ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Master Universitario di I livello
a.a. 2026/2027

UnitelmaSapienza.it

Indice

1 Finalità
2 Destinatari
3 Requisiti d'accesso
4 Modalità Didattica
5 Assistenza e Tutoraggio
6 Durata ed organizzazione del Master – Proroghe
7 Direzione e Docenti
8 Comitato Scientifico del Master
9 Prove intermedie, prova finale e Titolo
10 Domande di iscrizione e quote
11 Programma

1. Finalità

Il Master di I livello in *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane* si propone di fornire un insieme articolato di conoscenze e competenze di natura interdisciplinare, finalizzate alla comprensione e alla gestione dei processi organizzativi e delle pratiche di Human Resource Management nei contesti pubblici e privati. Il percorso formativo integra gli approcci più innovativi sviluppati a livello internazionale, con l'obiettivo di offrire una visione aggiornata e critica delle dinamiche che caratterizzano la gestione delle risorse umane nelle organizzazioni contemporanee.
Accanto ai fondamenti teorici dell'organizzazione e della gestione del personale, il Master consente di affrontare in modo sistematico le principali problematiche di natura economico-manageriale, psicologica e giuridica, dedicando particolare attenzione alle trasformazioni emergenti connesse allo sviluppo dell'intelligenza artificiale e alle sfide poste dalla sostenibilità.
Il programma didattico integra, inoltre, testimonianze professionali, analisi di casi e presentazioni di buone pratiche che permettono l'acquisizione di competenze operative utili ad operare in contesti organizzativi complessi.

2. Destinatari

Il Master è destinato a coloro che, in organizzazioni sia pubbliche che private, intendono acquisire competenze ed elevata professionalità necessarie per operare nello Human Resource Management.
Il Master è, altresì, rivolto a quei professionisti (avvocati, referenti aziendali, ecc.) o aspiranti tali che intendano sviluppare una preparazione specialistica utile ad interagire con le organizzazioni relativamente a problematiche legate alla gestione del personale, in ambito pubblico o privato.

3. Requisiti di accesso

Possono accedere al master coloro che sono in possesso di:

i. Laurea conseguita ai sensi del DM n. 270/2004;
ii. Laurea conseguita ai sensi del DM n. 509/1999;
iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti;
iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

4. Modalità Didattica

La didattica del Master si svolge in modalità online, attraverso un ambiente digitale di apprendimento progettato per garantire flessibilità, accessibilità e continuità della formazione, permettendo di conciliare lo studio con gli impegni professionali e personali.
Il percorso formativo integra lezioni multimediali on demand, materiali didattici e risorse di approfondimento, fruibili in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo, secondo i tempi e le modalità più funzionali alle esigenze dello studente. Lo studente può, quindi, seguire le lezioni quando vuole (H24 7 giorni su 7) e come vuole (PC, tablet, smartphone, ecc.).
Alla didattica asincrona possono affiancarsi, ove previsto dal percorso formativo, attività sincrone e momenti di interazione con i docenti e con gli altri partecipanti, finalizzati ad approfondire i contenuti, favorire il confronto e trasformare le conoscenze acquisite in competenze applicabili nei

diversi contesti professionali. In particolare, potranno essere realizzati webinar di approfondimento, dedicati a temi di particolare interesse e attualità, con l'obiettivo di integrare i contenuti del percorso e favorire il dialogo diretto tra docenti e studenti.
La metodologia didattica è complessivamente concepita per unire i vantaggi della formazione digitale on demand con i vantaggi derivanti dell'interazione diretta, offrendo un'esperienza formativa flessibile, partecipativa e orientata all'applicazione concreta delle competenze.

5. Assistenza e Tutoraggio

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi, mediante la presenza di tutor esperti e qualificati.
I tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestiscono in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone ed asincrone (quali chat, forum ecc.).

6. Durata ed organizzazione del Master – Proroghe

La durata del Master è di norma di 12 (dodici) mesi dalla data di prima iscrizione.

Su apposita domanda, l'Ateneo può concedere una proroga per il completamento del Master entro il termine massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. La proroga comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.
Il corsista che non consegua il titolo entro il termine di proroga può proseguire il percorso esclusivamente previo rinnovo dell'iscrizione, da perfezionarsi con il pagamento della tassa annuale originariamente corrisposta entro il termine perentorio di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza della proroga.
In caso di mancato rinnovo entro il predetto termine perentorio, il corsista decade di diritto dalla qualità di iscritto al Master, con conseguente chiusura della carriera e perdita del diritto al conseguimento del titolo. La chiusura della carriera viene comunicata all'interessato tramite mail istituzionale o notifica nell'Area Riservata della piattaforma d'Ateneo.
In caso di disattivazione del Master, non si applicano le disposizioni sopra indicate relative alla concessione della proroga: a decorrere dal momento della disattivazione del corso, il corsista avrà a disposizione il termine massimo di un anno per concludere il Master e sostenere la prova finale, decorso il quale si darà luogo alla chiusura della carriera.

Conseguimento anticipato

Il corsista in regola con il superamento delle attività didattiche previste dal piano di studi e che abbia assolto agli adempimenti didattici e amministrativi previsti dall'Ateneo può presentare domanda di conseguimento anticipato del titolo, comunque non prima di 6 (sei) mesi dalla data di prima iscrizione e nel rispetto delle procedure amministrative in vigore (30 giorni prima della seduta finale).

7. Direzione e Docenti

La direzione del Master è affidata al Prof. MASTROGIORGIO Antonio (Docente di Organizzazione Aziendale, Unitelma Sapienza)

Sono docenti del Master:

- Prof.ssa D'AMICO Simona (Docente di Economia e Gestione delle Imprese, Unitelma Sapienza)
- Prof. FEDELE Giulio (Docente di Diritto Internazionale, Unitelma Sapienza)
- Prof. MAIO Valerio (Docente di Diritto del Lavoro, Unitelma Sapienza)
- Prof.ssa MARANDOLA Matilde (Presidente dell'Associazione Italiana per la Direzione del Personale - AIDP)
- Prof. MARTINEZ Marcello (Docente di Organizzazione Aziendale, Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli)
- Prof. NAPOLETANO Nicola (Docente di Diritto Internazionale, Unitelma Sapienza)
- Prof. NARDELLA Christian (Ricercatore INAIL, psicologo e docente in Unitelma Sapienza)
- Prof. TIERI Gaetano (Docente di Psicologia Generale, Unitelma Sapienza)
- Dott. PATTI Emanuele (Imprenditore, CEO di Soft Lab Zone)
- Prof.ssa VENTURINI Chiara (Docente di Diritto Internazionale, Unitelma Sapienza)

8. Comitato Scientifico del Master

Il Comitato Scientifico del Master è composto da:

- Prof. MASTROGIORGIO Antonio (Docente di Organizzazione Aziendale, Unitelma Sapienza)
- Prof.ssa D'AMICO Simona (Docente di Economia e Gestione delle Imprese, Unitelma Sapienza)
- Prof. NAPOLETANO Nicola (Docente di Diritto Internazionale, Unitelma Sapienza)
- Prof. NARDELLA Christian (Ricercatore INAIL, psicologo e docente in Unitelma Sapienza)
- Prof. TIERI Gaetano (Docente di Psicologia Generale, Unitelma Sapienza)

9. Prove intermedie, prova finale e titolo

Il Master prevede lo svolgimento di 5 verifiche intermedie sotto forma di quiz a risposta multipla che hanno la finalità di analizzare l'apprendimento dei partecipanti relativamente al programma didattico.
La votazione delle prove verrà effettuata in 30/30imi.
Al termine del Master è previsto, per ciascun partecipante, l'organizzazione e lo svolgimento di un Project Work formativo, sotto forma di elaborato scritto.
Il Project Work (studio, sperimentazione, ricerca) è un'attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.

La durata del Project Work corrisponde a 120 ore (per 20 CFU) di attività da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, e la stesura.
La scelta dell'argomento dell'elaborato finale dovrà essere effettuata in coordinamento con il docente che ha manifestato la disponibilità a supervisionare l'elaborato scritto, secondo le modalità definite dallo stesso.
L'elaborato finale sarà sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di Master. Il voto verrà espresso in centodecimi.
A seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale da parte della Commissione, l'Università rilascerà il diploma di Master Universitario di I livello in "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE", con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

10. Domande di iscrizione e quote

La domanda deve essere presentata esclusivamente "on line", sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione "iscriversi".

La quota d'iscrizione al Master è di € 1.600,00 da versare in tre rate:

- la prima, di € 600,00 all'atto di iscrizione;
- la seconda, di € 500,00 entro 30 gg. dalla data di iscrizione;
- la terza, di € 500,00 entro 60 gg. dalla data di iscrizione.

Al termine del percorso è previsto il pagamento della tassa conseguimento titolo pari a € 200,00.
Si informa che il bollo per l'iscrizione (€ 16,00) e i due bolli per il conseguimento titolo (tot. € 32,00) sono previsti per normativa vigente dell'Agenzia delle Entrate.
La proroga annuale (come da art. 6 del presente Bando) comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

11. PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma tiene conto del D.M. 639 del 2 maggio 2024 relativo alla Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché della razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari.

Il programma del Master prevede il conseguimento di 60 CFU, suddivisi in 40 CFU di didattica, secondo i 9 Moduli come di seguito indicati, e 20 CFU per il Project Work.

Modulo I (ECON-08/A; 2 CFU)

Organizzazione e gestione delle Risorse Umane: le sfide future - Prof. MASTROGIORGIO Antonio – Direttore del Master – "Unitelma Sapienza"

Modulo II (ECON-07/A; 4 CFU)

General management ed employer branding - Prof.ssa D'AMICO Simona – Ricercatore di Economia e Gestione delle Imprese – "Unitelma Sapienza

Modulo III (ECON-08/A; 4 CFU)
Organizzazione aziendale - Prof. MARTINEZ Marcello – Ordinario di Organizzazione Aziendale – "Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli"

Modulo IV (GIUR-04/A ; 7 CFU)
Elementi di diritto del lavoro e della Previdenza Sociale - Prof. MAIO Valerio – Ordinario di Diritto del Lavoro – "Unitelma Sapienza"

Modulo V (GIUR-09/A; 6 CFU)
Organizzazione di impresa, sostenibilità e diritti umani - Prof. NAPOLETANO Nicola – Associato di Diritto Internazionale – "Unitelma Sapienza"; Prof. FEDELE Giulio – Ricercatore di Diritto Internazionale – "Unitelma Sapienza"; Prof.ssa VENTURINI Chiara – Ricercatore di Diritto Internazionale – "Unitelma Sapienza".

Modulo VI (ECON-08/A; 6 CFU)
HR Management - Prof.ssa MARANDOLA Matilde – Presidente nazionale AIDP (Associazione Italiana per la Direzione del Personale)

Modulo VII (ECON-08/A; 3 CFU)
Soft skills – Dott. PATTI Emanuele – Imprenditore, CEO di Soft Lab Zone

Modulo VIII (PSIC-01/A; 6 CFU)
Psicologia delle relazioni in ambito lavorativo – Prof. TIERI Gaetano – Associato di Psicologia Generale – "Unitelma Sapienza"

Modulo IX (PSIC-03/B; 2 CFU)
Benessere e sicurezza del lavoratore – Prof. NARDELLA Christian – Ricercatore INAIL e psicologo.

Project Work (20 CFU)

RIEPILOGO

- **Totale Moduli: 9 per un totale di 40 CFU**
- **Prove Intermedie: 4**
- **Project work: 20 CFU**

INFORMAZIONI
Università degli Studi di Roma
UnitelmaSapienza
www.unitelmasapienza.it
info@unitelmasapienza.it