



CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

Master Universitario di II livello
a.a. 2026-2027

UnitelmaSapienza.it



Indice

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti d'accesso
- 4 Modalità Didattica
- 5 Assistenza e Tutoraggio
- 6 Durata ed organizzazione del Master – Proroghe
- 7 Direzione e Docenti
- 8 Comitato Scientifico del Master
- 9 Prove intermedie, prova finale e Titolo
- 10 Domande di iscrizione e quote
- 11 Programma



1. Finalità

Il Master di II livello in *Contrattualistica Pubblica* intende fornire agli studenti e ai professionisti interessati una formazione specifica e competenze approfondite nel campo della contrattualistica pubblica caratterizzato da un intreccio continuo tra norme di diritto pubblico e norme di diritto privato, consentendo l'acquisizione di elevate competenze giuridiche e tecniche. Il master offre una risposta alla domanda di specifica professionalità nel settore della contrattualistica pubblica, che richiede competenze multidisciplinari.

2. Destinatari

Il Master è rivolto a tutti coloro che sono in possesso della laurea magistrale o altro titolo equipollente che operano nel settore dei contratti pubblici sia in quanto dipendenti di amministrazioni pubbliche e stazioni appaltanti, sia in quanto professionisti legali e dipendenti di soggetti economici operanti nel mercato delle commesse pubbliche.

3. Requisiti di accesso

Possono accedere al Master coloro che sono in possesso di:

- i. Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2024;
- ii. Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM n. 509/1999;
- iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti;
- iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

4. Modalità Didattica

La didattica dei Master UnitelmaSapienza si svolge in modalità online, attraverso un ambiente digitale di apprendimento progettato per garantire flessibilità, accessibilità e continuità della formazione, conciliando lo studio con gli impegni professionali e personali.

Il percorso formativo integra lezioni multimediali on demand, materiali didattici e risorse di approfondimento, fruibili in qualsiasi momento e da qualsiasi dispositivo, secondo i tempi e le modalità più funzionali alle esigenze dello studente.

Alla didattica asincrona si affiancano, ove previsto dal percorso formativo, attività sincrone e momenti di interazione con i docenti e con gli altri partecipanti, finalizzati ad approfondire i contenuti, favorire il confronto e trasformare le conoscenze acquisite in competenze applicabili nei diversi contesti professionali.

In particolare, potranno essere realizzati:

- webinar di approfondimento, dedicati a temi di particolare interesse e attualità, con l'obiettivo di integrare i contenuti del percorso e favorire il dialogo diretto tra docenti e studenti;
- webinar interattivi e di discussione, orientati al confronto su temi teorici e professionali,



attraverso la condivisione di esperienze, casi e prospettive maturate nei diversi contesti organizzativi;

- attività applicative e di confronto, finalizzate a sviluppare una partecipazione attiva e a valorizzare la capacità di trasferire le conoscenze acquisite alla pratica professionale.

La metodologia didattica è quindi pensata per unire i vantaggi della formazione digitale on demand con quelli della relazione e dell'interazione, offrendo un'esperienza formativa flessibile, partecipativa e orientata all'applicazione concreta delle competenze.

5. Assistenza e Tutoraggio

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi, mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone e asincrone, quali chat, forum etc.

6. Durata ed organizzazione del Master – Proroghe

La durata del Master è di norma di 12 (dodici) mesi dalla data di prima iscrizione.

Su apposita domanda, l'Ateneo può concedere una proroga per il completamento del Master entro il termine massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. La proroga comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

Il corsista che non consegua il titolo entro il termine di proroga può proseguire il percorso esclusivamente previo rinnovo dell'iscrizione, da perfezionarsi con il pagamento della tassa annuale originariamente corrisposta entro il termine perentorio di 120 (centoventi) giorni dalla scadenza della proroga.

In caso di mancato rinnovo entro il predetto termine perentorio, il corsista decade di diritto dalla qualità di iscritto al Master, con conseguente chiusura della carriera e perdita del diritto al conseguimento del titolo. La chiusura della carriera viene comunicata all'interessato tramite mail istituzionale o notifica nell'Area Riservata della piattaforma d'Ateneo.

In caso di disattivazione del Master, non si applicano le disposizioni sopra indicate relative alla concessione della proroga: a decorrere dal momento della disattivazione del corso, il corsista avrà a disposizione il termine massimo di un anno per concludere il Master e sostenere la prova finale, decorso il quale si darà luogo alla chiusura della carriera.

Conseguimento anticipato

Il corsista in regola con il superamento delle attività didattiche previste dal piano di studi e che abbia assolto agli adempimenti didattici e amministrativi previsti dall'Ateneo può presentare domanda di conseguimento anticipato del titolo, comunque non prima di 6 (sei) mesi dalla data di prima iscrizione e nel rispetto delle procedure amministrative in vigore (30 giorni prima della seduta finale).



7. Direzione e Docenti

La direzione del Master è affidata al Prof. Franco Sciarretta professore associato di Diritto amministrativo e pubblico (SSD: GIUR-06/A) nell'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza", Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche.

La docenza del Master è affidata a:

- Sara Sergio, docente a contratto di diritto amministrativo, già ricercatore universitario a t.d. nell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza";
- Giuseppe Albenzio, avvocato, già Vice Avvocato Generale dello Stato;
- Andrea Giordano, magistrato della Corte dei conti;
- Daniela Nardo, avvocato dello Stato in servizio presso l'Avvocatura Generale dello Stato;
- Laura Delbono, avvocato dello Stato in servizio presso l'Avvocatura Generale dello Stato;
- Federico Carrai, magistrato ordinario;
- Giulia Rugolo, professoressa associata, di Diritto commerciale e della navigazione (SSD: GIUR-02/A) nell'Università degli Studi di Messina;
- Myriam Caroleo Grimaldi, avvocato, docente a contratto di diritto penale dei contratti pubblici nell'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza";
- Roberta Scinocca, funzionario Consip S.p.A.

8. Comitato Scientifico del Master

Il Comitato Scientifico del Master è composto da:

- Franco Sciarretta, direttore del Master, professore associato di Diritto amministrativo e pubblico;;
- Giuseppe Albenzio, già Vice Avvocato Generale dello Stato;
- Andrea Giordano, magistrato della Corte dei conti;
- Giulia Rugolo, professoressa associata di Diritto commerciale e della navigazione;
- Daniela Nardo, avvocato dello Stato;
- Laura Delbono, avvocato dello Stato.

9. Prove intermedie, prova finale e titolo

Il Master prevede lo svolgimento di n. 5 verifiche intermedie in forma di brevi elaborati scritti aventi come finalità quella di analizzare l'apprendimento dei partecipanti relativamente al programma didattico.

La votazione delle prove verrà effettuata in 30/30imi.

Al termine del Master è previsto, per ciascun partecipante, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo, sotto forma di elaborato scritto.

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è un'attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.



La durata del project work corrisponde a 375 ore (per 15 CFU) di attività da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale.

La scelta dell'argomento dell'elaborato finale dovrà essere effettuata in coordinamento con il proprio docente di riferimento ed approvato dalla Direzione del Master, secondo le modalità definite.

L'elaborato finale sarà sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di Master. Il voto verrà espresso in centodecimali.

A seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale da parte della Commissione di Master, l'Università rilascerà il diploma di Master Universitario di II livello in "Contrattualistica Pubblica", con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU).

10. Domande di iscrizione e quote

La domanda deve essere presentata esclusivamente "on line", sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione "isciversi".

La quota d'iscrizione al Master è di € 1.600,00 da versare in tre rate:

- la prima, di € 600,00 all'atto di iscrizione;
- la seconda, di € 500,00 entro 30 gg. dalla data di iscrizione;
- la terza, di € 500,00 entro 60 gg. dalla data di iscrizione.

Al termine del percorso è previsto il pagamento della tassa conseguimento titolo pari a € 200,00. Si informa che il bollo per l'iscrizione (€ 16,00) e i due bolli per il conseguimento titolo (tot. € 32,00) sono previsti per normativa vigente dell'Agenzia delle Entrate.

La proroga annuale (come da art. 6 del presente Bando) comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

11. PROGRAMMA DEL CORSO

Il programma del corso è redatto alla luce del D.M. n. 639 del 2 maggio 2024 relativo alla Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché della razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari.

Il programma del Master prevede il conseguimento di 60 CFU, suddivisi in 45 CFU di didattica, secondo gli **11 Moduli** come di seguito indicati, e 15 CFU per il Project Work.

Modulo I (SSD: GIUR-06/A - 3 CFU)

IL SISTEMA DEI CONTRATTI PUBBLICI

(D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36, D.LGS. 31 DICEMBRE 2024, N. 209)

Responsabili del modulo:

Prof. Franco Sciarretta, Avv. dello Stato Daniela Nardo

Modulo II (SSD: GIUR-06/A - 4 CFU)

LINEAMENTI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI



Responsabile del modulo:
Avv. Giuseppe Albenzio

Modulo III (SSD: GIUR-06/A - 4 CFU)

STAZIONI APPALTANTI E OPERATORI ECONOMICI

Responsabile del modulo:
Dott. Andrea Giordano

Modulo IV (SSD: GIUR-06/A - 3 CFU)

TECNICHE E STRUMENTI DI NEGOZIAZIONE

Responsabili del modulo:
Prof.ssa Giulia Rugolo, Dott.ssa Roberta Scinocca

Modulo V (SSD: GIUR-06/A - 6 CFU)

IL SISTEMA DI GARA NEI SETTORI ORDINARI

Responsabile del modulo:
Prof.ssa Sara Sergio

Modulo VI (SSD: GIUR-06/A - 4 CFU)

IL SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA NEI SETTORI ORDINARI

Responsabile del modulo:
Prof.ssa Sara Sergio

Modulo VII (SSD: GIUR-06/A - 3 CFU)

CORRETTIVO 2024 (D.Lgs. 209/2024)

Responsabile del modulo:
Prof. Franco Sciarretta

Modulo VIII (SSD: GIUR - 06/A - 4 CFU)

CONTRATTI DI CONCESSIONE –

Responsabile del modulo:
Prof. Franco Sciarretta

Modulo IX (SSD: GIUR - 06/A - 5 CFU)

IL NUOVO PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO

Responsabile del modulo:
Avv. dello Stato Laura Delbono

Modulo X (SSD: GIUR - 06/A - 3 CFU)

CASI PRATICI E APPLICAZIONI OPERATIVE

Responsabile del modulo:



Prof.ssa Sara Sergio

Modulo XI (SSD: GIUR - 14/A- 6 CFU)

RESPONSABILITÀ DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI DI GARA

Responsabile del modulo:

Avv. Myriam Caroleo Grimaldi

RIEPILOGO

- **11 Moduli per un totale di 45 CFU;**
- **5 prove intermedie (elaborati scritti);**
- **Project work/tesi finale: 15 CFU.**

INFORMAZIONI

Università degli Studi di Roma

UnitelmaSapienza

www.unitelmasapienza.it

info@unitelmasapienza.it