



La Riforma del Lavoro Pubblico - RLP

Master di II livello

UnitelmaSapienza.it



Indice

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti d'accesso
- 4 Didattica
- 5 Durata ed organizzazione del Master -Proroghe
- 6 Direzione e Docenti
- 7 Assistenza e tutoraggio
- 8 Community on line
- 9 Prove Intermedie, prova finale e titolo
- 10 Quote e modalità di iscrizione
- 11 Programma



1. Finalità

Il Master intende trasmettere conoscenze ed abilità di tipo elevato con riguardo alle più recenti e rilevanti riforme intervenute nel settore strategico del lavoro nella pubblica amministrazione.

Si caratterizza, pertanto, per un approccio multidisciplinare, sia pure, essenzialmente, in ambito giuridico.

Il Master si ripromette di affrontare, accanto ai principali aspetti e problemi giuridici, anche l'analisi di casi e buone prassi, utili per favorire l'apprendimento di metodi e tecniche per l'individuazione in autonomia di soluzioni alle questioni interpretative e nella fase applicativa.

2. Destinatari

Il Master è essenzialmente rivolto a tutti coloro che intendono intraprendere o consolidare una carriera nell'ambito delle pubbliche amministrazioni o nel settore privato connesso o in rapporto con il settore pubblico.

Più nello specifico, il master è destinato a coloro che, sia in ambito pubblico sia in ambito privato, intendono acquisire le competenze necessarie per accedere, anche come sviluppo di carriera, alle qualifiche di dirigente; alle posizioni organizzative caratterizzate da elevata professionalità; ai ruoli di funzionario direttivo, ricercatore, esperto nel campo delle relazioni sindacali, della sicurezza, dell'anticorruzione, dell'organizzazione e gestione delle risorse umane.

Il Master è allo stesso modo rivolto anche nei confronti di professionisti (referenti aziendali, avvocati, esperti ecc.) o aspiranti tali che intendano acquisire una preparazione specialistica che li abiliti ad una proficua interrelazione con la pubblica amministrazione.

3. Requisiti di accesso

Possono accedere coloro che sono in possesso di laurea magistrale ex 270/04, di laurea specialistica ex 509/99, di laurea vecchio ordinamento, di titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

4. Didattica

Il master sarà erogato esclusivamente in rete, ai sensi del decreto interministeriale del 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico come modificato dal DM 15 aprile 2005, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo.

La didattica in e-learning prevede le lezioni audio-video dei docenti, integrate dai relativi materiali didattici. Lo studente segue le lezioni quando vuole – h 24- come vuole - PC, tablet, smartphone – nella modalità prescelta – video/audio video.

La didattica tiene conto della necessità di sviluppare non solo conoscenze, ma anche di utilizzare strumenti e comportamenti professionali, con le seguenti caratteristiche:



- attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione delle metodologie e delle tecniche in situazioni reali;
- testimonianze e casi di studio

5. Durata ed organizzazione del Master - Proroghe

La durata di un Master è di norma stabilita in 12 (dodici) mesi. Il corsista in regola con il superamento delle attività didattiche previste dal proprio piano di studi e che abbia assolto agli adempimenti didattici ed amministrativi previsti dall'Ateneo, potrà presentare apposita domanda di conseguimento titolo anticipato, comunque non prima di 6 (sei) mesi dalla data di prima iscrizione al Master. L'Ateneo, inoltre, può concedere una proroga per completare il Master entro il termine massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi. La proroga comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, e voglia comunque proseguire il percorso, potrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, dovrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

6. Direzione e docenti

La direzione del Master è affidata al **Prof. Valerio Maio**, professore ordinario di Diritto del lavoro presso UnitelmaSapienza.

La Faculty del Master prevede la presenza di docenti della struttura di UnitelmaSapienza che vantano esperienza nella didattica di almeno due anni ed incarico di docenza presso UnitelmaSapienza nel medesimo abito disciplinare, come pure di esperti esterni professionisti del settore:

- prof.ssa Paola Ferrari, Professoressa Ordinaria di Diritto del lavoro presso Sapienza Università di Roma, già esperto della Commissione di Garanzia Scioperi e della CIVIT;
- prof.ssa Emanuela Fiata, Professoressa Associata di Diritto del lavoro presso Sapienza Università di Roma, avvocato, esperta;
- prof. Valerio Maio, Professore Ordinario di Diritto del lavoro presso UnitelmaSapienza Università di Roma, avvocato esperto di Diritto del lavoro;
- prof. Domenico Mezzacapo, Professore Ordinario di Diritto del lavoro presso Sapienza Università di Roma, avvocato esperto di Diritto del lavoro;
- prof.ssa Giovanna Pistore, Ricercatrice di Diritto del lavoro e Professore Aggregato presso UnitelmaSapienza;
- prof. Franco Sciarretta, Professore Associato di Diritto Amministrativo presso UnitelmaSapienza, avvocato esperto di Diritto Amministrativo;
- prof.ssa Sara Sergio, già Ricercatrice di Diritto Amministrativo e Professoressa Aggregata presso UnitelmaSapienza, avvocato esperto di Diritto degli Enti locali.



7. Assistenza e Tutoraggio

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone e asincrone, quali chat, forum etc.

8. Prove intermedie, prova finale e titolo

Il Master prevede delle prove intermedie in itinere, strutturate in forma di quiz a risposta multipla, con la relativa votazione espressa in trentesimi, e che costituiscono un mezzo per la verifica e la misurazione delle conoscenze per il docente e di autovalutazione per lo studente.

Per ciascun partecipante è previsto, durante lo svolgimento del Master, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante, in coerenza con l'attività del master.

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.

La durata del Project work, che prevede l'attribuzione di 20 CFU, può essere indicativamente valutata in 500 ore da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale.

La scelta dell'argomento dovrà essere effettuata, con riferimento ai moduli del Master, in coerenza con le modalità definite dalla direzione del Master.

In una seduta pubblica, alla presenza di una commissione di docenti del Master, il candidato discuterà il suo Project work che sarà valutato in centodecimali.

A seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale da parte della Commissione di Master, l'Università rilascerà il diploma di Master Universitario di secondo livello in " *La riforma del lavoro pubblico – RLP*" con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari.

9. Quote e modalità di iscrizione

La domanda deve essere presentata esclusivamente "on line", sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione "isciversi".

La quota di iscrizione al Master è stabilita in € 1.600,00, frazionabili in 3 rate di cui la prima di € 600,00 all'atto dell'iscrizione e le successive pari ad € 500,00 ciascuna, con scadenza a 30 – 60 gg. dalla data di iscrizione con le stesse modalità di cui sopra.

Al termine del percorso è previsto il pagamento della tassa conseguimento titolo pari a € 200,00. Si informa che il bollo per l'iscrizione (€ 16,00) e i due bolli per il conseguimento titolo (tot. € 32,00) sono previsti per normativa vigente dell'Agenzia delle Entrate. La proroga annuale (come da art. 5 del presente Bando) comporta il rinnovo dell'iscrizione con pagamento contestuale di una tassa pari al 25% della tassa



di iscrizione annuale originariamente corrisposta

10. Programma

Il programma tiene conto del D.M. 639 del 2 maggio 2024 relativo alla Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché della razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari.

Il programma del master è articolato nei seguenti 12 moduli:

Modulo I

I principi pubblicistici delle riforme della pubblica amministrazione (CFU 2- IUS/10).

Docente prof.ssa Sara Sergio

Modulo II

La nuova disciplina della gestione delle risorse umane: piante organiche, fabbisogni, mobilità, progressioni, stabilizzazioni, turn over (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof.ssa Emanuela Fiata

Modulo III

La nuova disciplina del lavoro flessibile (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof.ssa Giovanna Pistore

Modulo IV

La riforma del potere disciplinare e delle conseguenze del licenziamento nel lavoro pubblico privatizzato (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof. Valerio Maio

Modulo V

Lotta all'assenteismo, orario di lavoro, controlli (CFU 4 - IUS/07).

Docente prof. Valerio Maio

Modulo VI

La riforma della valutazione della performance dei dipendenti pubblici (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof. Valerio Maio

Modulo VII

Lo riforma dei comparti e la contrattazione collettiva del pubblico impiego privatizzato (CFU 4 - IUS/07).

Docente prof. Valerio Maio



Modulo VIII

Le mansioni ed i doveri del dipendente pubblico (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof.ssa Giovanna Pistore

Modulo IX

Sicurezza sul lavoro dei dipendenti pubblici (CFU 3 - IUS/07).

Docente prof.ssa Giovanna Pistore

Modulo X

Il rapporto di lavoro dirigenziale (CFU 4 - IUS/07).

Docente prof. Domenico Mezzacapo

Modulo XI

Lo sciopero nel pubblico impiego e nei servizi pubblici essenziali (CFU 4 - IUS/07).

Docente prof.ssa Paola Ferrari

Modulo XII

Lavoro pubblico e normativa anticorruzione (CFU 4 - IUS/10).

Docente prof. Franco Sciarretta

Project work (20 CFU)

INFORMAZIONI

Università degli Studi di Roma

UnitelmaSapienza

www.unitelmasapienza.it

info@unitelmasapienza.it