Prot. n. 0037535 del 18/09/2025 - [UOR: 9 - Classif. I/11]

Linee guida per la rilevazione e la gestione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca

(approvate dal Presidio di Qualità nella seduta del 29 agosto 2025 – rev. 1.0)

Indice

Acronimi pag. 3

1. Premessa pag. 4

2. Attori del processo pag. 6

3. Sotto-Processi pag. 7

3.1 Rilevazione pag. 7

3.1.1 Rilevazione delle opinioni degli studenti dei CdS (OPIS) pag. 7

3.1.2 Rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati pag. 8

3.1.3 Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di Ricerca pag. 9

3.2 Elaborazione dei risultati pag. 10

3.2.1 OPIS pag. 10

3.2.2 Opinioni dei laureandi, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca pag. 10

3.3 Comunicazione pubblicizzazione dei risultati pag. 11

3.3.1 OPIS pag. 11

3.3.2 Opinioni dei laureandi e dei laureati pag. 12

3.3.3 Opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca pag. 12

3.4 Utilizzo e analisi dei risultati della rilevazione pag. 13

4. Obbligo di riservatezza pag. 15

5. Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti (DAR-OPIS) pag. 16

Acronimi

AQ	Assicurazione della Qualità
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
CGQ	Commissione di Gestione della Qualità
CGQ.PHD	Commissione per la Gestione della Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
NdV	Nucleo di Valutazione
OPIS	Opinioni degli studenti
PQA	Presidio di Qualità di Ateneo
PSA	Piano strategico di Ateneo
RRC	Rapporto di Riesame Ciclico
RRC.PHD	Rapporto di Riesame Ciclico del Dottorato di Ricerca
SMA	Scheda di Monitoraggio annuale
SMA.PhD	Scheda di monitoraggio annuale del Dottorato di Ricerca
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio

1. Premessa

Le Linee Guida Europee, Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area sottolineano l'importanza della raccolta delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca e della loro partecipazione in tutti i processi di Assicurazione della Qualità (AQ) di un Ateneo. Attraverso la rilevazione delle opinioni, esse/i hanno infatti la possibilità di contribuire al miglioramento continuo degli insegnamenti offerti nei Corsi di Studio (CdS) e di Dottorato di Ricerca nel loro complesso. Fondamentale è la loro partecipazione attiva e consapevole, che deve essere rafforzata attraverso la condivisione dei risultati e la comunicazione degli interventi migliorativi apportati dall'Ateneo in seguito alle segnalazioni ricevute.
Ai fini dell'AQ dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, come prescritto dalle indicazioni contenute nel sistema di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento (AVA3), ogni Ateneo deve obbligatoriamente rilevare l'opinione di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca attraverso la somministrazione di questionari.
Il modello AVA3 ha introdotto il documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti, che i CdS hanno la responsabilità di predisporre/aggiornare. Tale documento deve essere oggetto di approfondimento dell'organo deliberante del CdS.
Il modello AV3 ha, altresì, introdotto nel Sistema AQ degli Atenei anche i Corsi di Dottorato di Ricerca, considerando nel processo di monitoraggio e miglioramento delle attività di ricerca (PdA D.PHD.3, AVA3) anche l'ascolto di dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca mediante la rilevazione ed analisi delle loro opinioni.
Il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) sovrintende all'aggiornamento degli strumenti e delle modalità di rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca, alle regole e alle tempistiche, agli accessi ai dati da parte degli attori interessati e alla pubblicizzazione e trasparenza dei risultati verso la comunità accademica e l'esterno. Il PQA verifica, inoltre, con continuità che le risultanze delle opinioni raccolte siano poi effettivamente tenute in considerazione e recepite dai vari attori del Sistema di AQ di Ateneo.

I questionari devono obbligatoriamente prevedere i quesiti definiti da ANVUR (eventualmente integrati), nonché opportuni campi per l'inserimento di suggerimenti migliorativi.
I risultati analitici delle rilevazioni devono essere resi noti ai docenti, al Presidente del CdS (Coordinatore della Commissione di Gestione della Qualità – CGQ), al Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca (Coordinatore della Commissione di Gestione della Qualità del Corso di Dottorato di Ricerca – CGQ.PhD), alle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS), ai Direttori di Dipartimento, al PQA e al Nucleo di Valutazione (NdV). Gli esiti della rilevazione delle opinioni vengono infatti considerati:

- nella relazione annuale del NdV;
- nella relazione annuale delle CPDS;
- nel documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti;
- nella Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (Scheda SUA-CdS);
- nella Scheda di Monitoraggio annuale dei CdS (SMA);
- nel Rapporto di Riesame Ciclico dei CdS (RRC);
- nella Scheda di monitoraggio annuale del Dottorato di Ricerca (SMA.PHD);
- nel Rapporto di Riesame Ciclico del Dottorato di Ricerca (RRC.PHD).

La rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca sulla didattica e la ricerca è uno strumento fondamentale per l'Assicurazione della Qualità (AQ) dell'Ateneo che, in coerenza con il Piano Strategico di Ateneo (PSA) e le Politiche della Qualità, contribuisce ad assicurare la centralità di tutti i discenti.
Partendo dai processi già attuati dall'Ateneo all'esito delle procedure definite dal "Gruppo di lavoro OPIS e OFA" e approvate dal Senato Accademico nella seduta del 3 dicembre 2019, il presente documento intende dare indicazioni sulla complessiva procedura di rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca e di elaborazione, restituzione, utilizzo e comunicazione degli esiti della rilevazione, in attuazione con quanto definito da ANVUR nelle Modello di accreditamento periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio – AVA3 e con le politiche dell'Ateneo e nell'ottica di costante miglioramento anche alla luce delle aree

di miglioramento segnalate dalla Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) in sede della visita per l'accreditamento periodico del mese di luglio 2024. Obiettivo, quindi, di questo documento è delineare la struttura dell'intero processo e dei suoi sotto-processi definendo responsabilità e gestione dei flussi di informazione. Destinatari di queste Linee Guida, oltre agli organi Centrali di AQ, sono le studentesse e gli studenti, i docenti, le CPDS, i Direttori di Dipartimento, i Presidenti dei CdS e i Coordinatori dei Corsi di Dottorato.

2. Attori del processo

Gli attori coinvolti nella rilevazione delle opinioni sono:

Studenti:
- studentesse e studenti iscritte/i ai CdS;
- laureande e laureandi;
- laureate e laureati;
- studentesse e studenti iscritte/i ai Corsi di Dottorato di Ricerca (Dottorande e Dottorandi del I e II anno);
- dottoresse e dottori di Ricerca (a 1 anno dal conseguimento del titolo).

Docenti:
- Docenti titolari delle singole discipline.

Strutture/Gruppi/Commissioni/Uffici:
- Consigli dei CdS;
- CGQ dei CdS;
- CPDS;
- Dipartimenti;
- Collegi dei Corsi di Dottorato di Ricerca;
- CGQ.PhD;
- Aree ed Uffici della Direzione Generale.

Organi di Ateneo:
- PQA, al quale è affidata l'organizzazione ed il monitoraggio della rilevazione delle opinioni;

- NdV, chiamato a valutare l'efficacia della gestione del processo posto in essere dal PQA e dalle altre strutture di AQ, ad analizzare i risultati della rilevazione, individuando le situazioni critiche, anche a livello di singoli CdS, e a valutare l'efficacia della presa in carico dei risultati della rilevazione.

3. Sotto-Processi

Il complessivo processo di rilevazione e gestione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca si articola nei seguenti sotto-processi:

- rilevazione;
- elaborazione e restituzione dei risultati della rilevazione;
- comunicazione e pubblicizzazione dei risultati della rilevazione;
- utilizzo e analisi dei risultati della rilevazione.

3.1 Rilevazione

3.1.1 Rilevazione delle opinioni degli studenti dei CdS (OPIS)

UnitelmaSapienza ha attivato, in linea con quanto richiesto dall'ANVUR relativamente alla valutazione della didattica, la somministrazione a studentesse e studenti frequentanti e non frequentanti tre questionari di rilevazione delle OPIS, definiti in conformità con quanto previsto dall'Allegato IX bis del Documento AVA del 2013:

- il questionario di valutazione della didattica dei singoli insegnamenti "Questionario 1.3 – Rilevazione delle OPIS su Insegnamento, Docenza ed Interesse" (Scheda 1 bis e Scheda 3 bis);
- il questionario di valutazione annuale del CdS "Questionario 2.4 A – Rilevazione delle OPIS sul CdS, servizio e-learning e altri servizi di supporto" (Scheda 2 bis Parte A e Scheda 4 bis Parte A);
- il questionario di valutazione degli esami di profitto "Questionario 2.4 B – Rilevazione delle OPIS sulla Prova d'esame" (Scheda 2 bis Parte B e Scheda 4 bis Parte B).

La specificità dei corsi on line ha reso necessaria una rilevazione delle opinioni degli studenti aperta durante tutto l'anno accademico, essendo l'organizzazione dei cicli didattici differenziata in base al momento di immatricolazione dello studente (le Università Telematiche non hanno una data preordinata di inizio delle attività didattiche, che di fatto coincide con il momento in cui lo studente decide di iscriversi).
L'Ateneo adotta un sistema automatizzato di distribuzione, raccolta e acquisizione dei dati con l'utilizzo di modelli elettronici on line: i questionari elettronici vengono resi accessibili attraverso l'applicativo Esse3, nell'Area Amministrativa a cui studentesse e studenti accedono tramite user id e password univoche.
Questionario 1.3 - Rilevazione delle OPIS su Insegnamento, Docenza ed Interesse: il questionario è anonimo e a compilazione obbligatoria e viene somministrato nell'Area Amministrativa a studentesse e studenti all'atto della prenotazione degli esami di profitto. In caso di mancata compilazione, studentesse e studenti non possono prenotarsi all'esame di profitto. La compilazione è richiesta una sola volta prima dell'esame.
Questionario 2.4 A - Rilevazione delle OPIS sul Corso di Studio, servizio e-learning e altri servizi di supporto: il questionario è anonimo e a compilazione obbligatoria e viene somministrato allo studente nell'Area Amministrativa al momento del rinnovo dell'iscrizione. Studentesse e studenti devono compilarlo entro 45 giorni: la mancata compilazione è bloccante, inibendo a studentesse e studenti le funzioni dell'Area Amministrativa.
Questionario 2.4 B - Rilevazione delle OPIS sulla Prova d'esame: il questionario è anonimo e a compilazione obbligatoria e viene somministrato a studentesse e studenti nell'Area Amministrativa dopo il superamento dell'esame di profitto. Studentesse e studenti devono compilarlo, non appena l'esito positivo dell'esame è stato verbalizzato a libretto, al primo accesso in area amministrativa: la mancata compilazione è bloccante, inibendo a studentesse e studenti le funzioni dell'Area Amministrativa.
Partecipano alla rilevazione tutte le studentesse e tutti gli studenti iscritte/i ad un corso attivo dell'offerta didattica di Ateneo ivi compresi quelle/i iscritte/i ad uno o più corsi singoli. Ciascuno studente è chiamato ad esprimere la sua opinione in modo consapevole, attuale e puntuale.

3.1.2 Rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati

Le opinioni delle laureate e dei laureati, delle laureande e dei laureandi vengono rilevate attraverso questionari anonimi predisposti seguendo le linee guida AVA/ANVUR e

somministrati per il tramite di un modulo Google. Laureande e laureandi, laureate e laureati sono chiamate/i ad esprimere la loro opinione in modo consapevole, attuale e puntuale.
Nel caso della rilevazione delle opinioni dei laureandi, il link che rinvia al modulo Google è inserito nella pagina web dell'Area Amministrativa che consente a studentesse e studenti di prenotare l'esame di laurea: la mancata compilazione del modulo preclude loro la possibilità di prenotarsi alla seduta di laurea. La compilazione di tale questionario è, pertanto, obbligatoria.
Per quel che concerne la rilevazione delle opinioni dei laureati, l'Area "Servizi agli studenti e segreterie" deve trasmettere annualmente, **entro il 15 gennaio**, la richiesta di compilazione del questionario a laureate e laureati che abbiano concluso gli studi da 1, 3 e 5 anni, attraverso l'invio di una e-mail nella quale è inserito il link che rinvia al modulo Google. Laureate e laureati sono invitate/i a compilare il Questionario entro il **28 febbraio** dello stesso anno e, dal momento che la compilazione del Questionario è facoltativa, deve essere inviata loro un'ulteriore comunicazione entro il **10 febbraio**, a titolo di promemoria per la compilazione.

3.1.3 Rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di Ricerca

Partecipano alla rilevazione delle opinioni dei dottorandi studentesse e studenti iscritte/i al I e II anno dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
Partecipano alla rilevazione delle opinioni dei dottori di ricerca le dottoresse e i dottori di Ricerca che hanno conseguito il titolo nell'anno accademico precedente a quello di somministrazione (pertanto, a 1 anno dal conseguimento del titolo).
Dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori sono chiamate/i ad esprimere la loro opinione in modo consapevole, attuale e puntuale. I questionari sono somministrati per il tramite di un modulo Google.
L'Ateneo adotta per dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di Ricerca i modelli di questionari forniti da ANVUR (AVA3).
L'Area "Servizi agli studenti e segreterie" deve trasmettere annualmente, **entro il 15 gennaio**, la richiesta di compilazione del questionario a dottorande e dottorandi del I e II anno e dottoresse e dottori di Ricerca che abbiano concluso gli studi da 1 anno, attraverso l'invio di una e-mail nella quale è inserito il link che rinvia al modulo Google. Dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di Ricerca sono invitate/i a compilare il Questionario entro il **28 febbraio** dello stesso anno e, dal momento che la compilazione del Questionario è facoltativa, deve

essere inviata loro un'ulteriore comunicazione entro il **10 febbraio**, a titolo di promemoria per la compilazione.

3.2 Elaborazione dei risultati

I dati raccolti attraverso tutti i questionari devono essere trattati dall'Ateneo nel rispetto della norma sulla riservatezza dei dati personali (Reg.U.E. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.). L'Ateneo gestisce internamente con il supporto delle strutture tecnico-amministrative il processo di rilevazione on line dei questionari e la produzione automatizzata dei Report destinati ai diversi attori: docenti degli insegnamenti, Presidenti dei CdS, Coordinatori di Dottorato, Direttori di Dipartimento, CPDS, PQA, NdV.

3.2.1 OPIS

Una volta che lo studente ha terminato l'inserimento delle informazioni, il sistema genera automaticamente un file contenente i soli dati. L'anonimato di studentesse e studenti viene rispettato in quanto il sistema adotta una codifica generica di generazione/ricezione del dato. Il questionario utilizzato è lo stesso per tutti i CdS. L'intera fase di raccolta dei dati è affidata al Sistema Informatico dell'Ateneo.

3.2.2 Opinioni dei laureandi, dei laureati, dei dottorandi e dei dottori di ricerca

La compilazione del questionario è in forma anonima in quanto la modalità di raccolta e protezione delle risposte prevede di non raccogliere le mail dei partecipanti e/o altri dati personali.
L'impostazione del questionario limita agli utenti con dominio @unitelmasapienza.it la possibilità di risposta e consente una sola compilazione per singola somministrazione.
I dati sono raccolti in forma anonima dall'applicativo Google Form in un foglio di calcolo della Suite Google, generato per ogni questionario, in cui, per ogni somministrazione, sono riportate le informazioni cronologiche (data e orario di compilazione) e le risposte fornite.
I dati sono, inoltre, rielaborati automaticamente dall'applicativo in forma aggregata tramite grafici prodotti per singola risposta.

3.3 Comunicazione pubblicizzazione dei risultati

3.3.1 OPIS

Le risultanze della rilevazione dei tre questionari OPIS, aggregate a livello di singolo CdS, a livello di Dipartimento e a livello di Ateneo, devono essere pubblicate alla pagina "Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità" del sito-web di Ateneo. Devono, altresì, essere rese disponibili in una serie di cartelle di GoogleDrive, unitamente alle risultanze della rilevazione per singolo insegnamento. Dette cartelle sono organizzate ad albero e rese accessibili ai docenti e agli Organi e alle Commissioni coinvolti (a livello centrale e periferico) nella gestione dell'AQ della didattica, sulla base del seguente schema di condivisione:

Risultanze delle OPIS aggregate a livello di Ateneo: Senato Accademico, NdV, PQA, Direttori dei Dipartimenti, Presidenti dei CdS, CPDS, Manager Didattici e Tutor di CdS;

Risultanze delle OPIS aggregate a livello di Dipartimento: Senato Accademico, NdV, PQA, Direttori dei Dipartimenti (secondo il Dipartimento di competenza), Presidenti dei CdS (secondo il Dipartimento di afferenza del CdS), CPDS (secondo il Dipartimento di afferenza), Manager Didattici e Tutor di CdS;

Risultanze delle OPIS aggregate a livello di CdS: Presidente del CdS e CGQ (solo il CdS di riferimento), Direttore del Dipartimento (tutti i CdS afferenti al Dipartimento di competenza), Senato Accademico, NdV, PQA, CPDS (solo i CdS di riferimento), Manager Didattici e Tutor di CdS;

Risultanze delle OPIS dei singoli Insegnamenti: Presidente del CdS cui l'insegnamento afferisce, Direttore del Dipartimento cui afferisce il CdS in cui è presente l'insegnamento, la CPDS di riferimento del CdS cui l'insegnamento afferisce, Docente a cui è affidato l'insegnamento, Manager Didattici.

I dati devono essere pubblicati dopo la chiusura della rilevazione dell'anno accademico in questione, non oltre il mese di gennaio dell'anno accademico successivo, dai Manager Didattici nelle cartelle GoogleDrive e, con riferimento solo ai dati aggregati, dall'Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale sul sito web di Ateneo.

I dati parziali (primi 8 mesi) dell'anno accademico di riferimento sono trasmessi, nella prima decade di luglio, dai Manager Didattici ai Presidenti dei CdS al fine dell'analisi degli stessi per la compilazione del Quadro B6 della SUA-CdS.

3.3.2 Opinioni dei laureandi e dei laureati

Le risultanze della rilevazione dei laureandi e dei laureati, aggregate a livello di singolo CdS, devono essere pubblicate alla pagina "Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità" del sito-web di Ateneo. Devono, altresì, essere caricate nelle cartelle GoogleDrive organizzate ad albero e rese disponibili al Presidente del CdS e alla CGQ (solo il CdS di riferimento), al Direttore del Dipartimento (tutti i CdS afferenti al Dipartimento di competenza), al Senato Accademico, al NdV, al PQA, ai Manager Didattici e ai Tutor di CdS.
I dati dell'intero anno accademico di riferimento devono essere:
- trasmessi, nella prima decade di luglio, dai Manager Didattici ai Presidenti dei CdS al fine dell'analisi degli stessi per la compilazione del Quadro B7 della SUA-CdS;
- pubblicati, dopo la chiusura della rilevazione dell'anno accademico in questione e non oltre il mese di gennaio dell'anno accademico successivo, dai Manager Didattici nelle cartelle GoogleDrive e dall'Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale sul sito web di Ateneo.

3.3.3 Opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca

Le risultanze della rilevazione dei dottorandi e dei dottori di ricerca, aggregate a livello di singolo Corso di Dottorato, devono essere pubblicate alla pagina "Dati e Statistiche relativi all'Assicurazione della Qualità" del sito-web di Ateneo. Devono essere, altresì, caricate nelle cartelle di GoogleDrive organizzate ad albero e rese disponibili al Coordinatore del Dottorato di Ricerca e alla CGQ.PhD (solo il Corso di Dottorato di riferimento), al Direttore del Dipartimento (tutti i Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento di competenza), al Senato Accademico, al NdV, al PQA, all'Area "Ricerca e Terza Missione – Post-lauream".
I dati devono essere pubblicati dopo la chiusura della rilevazione dell'anno accademico in questione, non oltre il mese di gennaio dell'anno accademico successivo, dall'Area "Ricerca e Terza Missione – Post lauream" nelle cartelle GoogleDrive e dall'Ufficio Stampa, Comunicazione e Cerimoniale sul sito web di Ateneo.

3.4 Utilizzo e analisi dei risultati della rilevazione

Studenti
La comunità delle studentesse e degli studenti è la destinataria degli esiti delle rilevazioni e può consultare i risultati dei questionari attraverso i report pubblici presenti sul sito web di Ateno ma, soprattutto, deve essere informata (attraverso la componente studentesca della CPDS, attraverso la componente studentesca del gruppo AQ o attraverso i rappresentanti degli studenti dei Consigli di CdS e di Dipartimento) delle eventuali azioni di miglioramento intraprese a seguito dell'analisi dei dati raccolti.

Docenti
Il docente ha un ruolo diretto nel processo, in quanto è il primo destinatario dei risultati dei questionari compilati da studentesse e studenti e li analizza per valutare aspetti positivi, margini di miglioramento e criticità e apportare eventuali modifiche alla didattica o al programma di insegnamento.

CdS
A livello di CdS, il Presidente del CdS e Coordinatore della CGQ promuove e coordina l'analisi e la discussione dei risultati del proprio CdS e la formulazione di proposte migliorative assicurandone la comunicazione al Consiglio di CdS, al Consiglio di Dipartimento di riferimento e alla CPDS. Il Presidente del CdS (e la CGQ da lui presieduta) è chiamato infatti, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media del CdS nel suo complesso, ad attivarsi, raccogliendo ulteriori elementi di analisi, per comprendere le ragioni di tale scostamento e suggerire, sentito il docente, in collaborazione con studentesse e studenti presenti nella CPDS, azioni mirate a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso. Le attività migliorative proposte saranno riportate nei Rapporti di Riesame ciclico dei CdS.
In particolare, le risultanze della rilevazione delle opinioni degli studenti sono considerate:

- nel documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti che i CdS hanno la responsabilità di predisporre;
- nella SUA-CdS, Quadro B.6;
- nella SMA dei CdS;

- nel RRC dei CdS.

Le risultanze della rilevazione delle opinioni dei laureandi e dei laureati sono considerate:

- nella SMA dei CdS;
- nel RRC dei CdS;
- nella SUA-CdS, Quadro B7.

Dipartimenti
Il Direttore del Dipartimento è chiamato, in presenza di insegnamenti con valutazioni fortemente distanti rispetto alla media dei CdS del Dipartimento nel loro complesso, ad intervenire con il supporto specifico del Presidente del CdS, per comprendere le ragioni di tale scostamento e concordare con i docenti provvedimenti mirati a migliorare gli aspetti critici della fruizione del corso da parte di studentesse e studenti. Il Consiglio di Dipartimento esamina i report delle diverse CGQ dei CdS di propria afferenza, evidenziando fattori positivi e critici di interesse comune a tutti i CdS, promuovendo il confronto interno. Valuta ed approva le azioni di miglioramento proposte dai singoli Consigli di CdS sulla base delle evidenze dei report.

Commissioni paritetiche docenti - studenti (CPDS)
Le CPDS analizzano i risultati dei questionari dei CdS di riferimento e segnalano, attraverso i verbali delle proprie riunioni e nella relazione annuale, ai Presidenti dei CdS e ai Consigli di CdS, nonché al Direttore e al Consiglio di Dipartimento di afferenza, eventuali criticità e livelli di insoddisfazione che richiedano attenzione e interventi specifici.
Le CPDS, nel corso dell'anno accademico, hanno la facoltà di raccogliere richieste e osservazioni dai docenti e dagli studenti, anche attraverso incontri specifici con i loro rappresentanti, inerenti al processo di rilevazione delle opinioni degli studenti e alla didattica. Le CPDS valutano e riportano all'interno della propria Relazione annuale se i risultati dei questionari siano stati efficacemente analizzati e utilizzati dal CdS, in particolare:

• monitorano le azioni individuate dai CdS per risolvere le criticità;
• segnalano eventuali criticità non affrontate;
• suggeriscono soluzioni mirate sugli aspetti critici.

Corsi di Dottorato di Ricerca
A livello di Corso di Dottorato di Ricerca, il Collegio dei Docenti, in sede di monitoraggio annuale e con il supporto della CGQ.PhD, analizza le opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, al fine di identificare eventuali azioni migliorative.

PQA
Il PQA sovrintende all'applicazione delle Linee Guida dell'ANVUR con riferimento all'aggiornamento degli strumenti e delle modalità di rilevazione delle opinioni degli studenti, dei laureandi e dei laureati (dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca), alle regole, alle tempistiche, agli accessi ai dati da parte degli attori interessati e alla pubblicizzazione e trasparenza dei risultati verso l'intera comunità. Il PQA propone policy di Ateneo sulla gestione e sull'utilizzo dei risultati e ne monitora l'applicazione nei Corsi di Ateneo da parte dei diversi attori del processo. Sulla base delle valutazioni espresse dal NdV sul processo, effettua interventi indirizzati al miglioramento continuo della qualità e all'ottimizzazione del sistema di rilevazione delle opinioni degli studenti, seguendo le raccomandazioni, e agli ambiti di miglioramento segnalati.

NdV
Il NdV valuta l'efficacia del processo posto in essere dal PQA e dagli organi periferici di AQ, tenendo conto anche di quanto riportato dalle CPDS nella loro Relazione annuale. Analizza e valuta, nella relazione annuale, i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti (dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca) e la loro presa in carico dai vari attori del processo, ed esprime raccomandazioni e suggerimenti per il miglioramento dell'efficacia sia del processo di rilevazione, sia di quello di analisi e di autovalutazione dei risultati.

4. Obbligo di riservatezza

Con riferimento alla pubblicizzazione dei risultati della rilevazione OPIS, tutti coloro che hanno accesso alle risultanze delle rilevazioni sono obbligati alla riservatezza e non possono in alcun modo divulgarne i contenuti.

Il processo di rilevazione delle opinioni di studentesse e studenti, laureande e laureandi, laureate e laureati, dottorande e dottorandi, dottoresse e dottori di ricerca garantisce la

riservatezza della procedura e l'anonimato delle/degli stesse/i, in modo che le risposte non siano collegate all'identità di coloro che le hanno fornite.
I dati raccolti attraverso i questionari sono pertanto trattati ai sensi del Reg.U.E. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy" (come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e ss.mm.ii.) e con le garanzie di anonimato da questo previste. Per nessuna ragione i docenti o il personale addetto all'elaborazione dei dati possono venire a conoscenza della singola opinione espressa da ciascuno studente.

5. Documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti (DAR-OPIS)

Come già richiamato in premessa, le Linee Guida per l'accreditamento periodico delle sedei e dei corsi di studio, approvate con delibera del Consiglio Direttivo n. 62 del 4 aprile 2024, hanno introdotto il documento di analisi dei risultati della compilazione dei questionari sulle opinioni degli studenti, che i CdS sono tenuti a predisporre e aggiornare annualmente. Tale documento deve essere oggetto di approfondimento dell'organo deliberante del CdS, sulla base di uno specifico *template* predisposto a cura del PQA.