Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca — anvur — National Agency for the Evaluation of Universities and Research Institutes

Università Telematica UNITELMA SAPIENZA

Settimana di visita istituzionale 8-19 luglio 2024

Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche

E.DIP) **Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti**

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.
E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1 - Nel 2023, l'Ateneo ha vissuto la modifica della Governance con un avvicendamento del Consiglio di Amministrazione e del Rettore. Il Dipartimento ha sperimentato vari cambiamenti, con la variazione dell'afferenza di alcuni dei suoi membri a seguito dell'istituzione, nel gennaio 2023, del Dipartimento di Diritto e Società Digitale (DDSD), e con la modifica della direzione, che ha comportato un'intensificazione nei processi di programmazione e di Assicurazione della Qualità. In questo quadro dinamico si inseriscono i due documenti di pianificazione triennale, il Piano Strategico di Ateneo (PS) 2022-2024 e il Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2022-2024, che hanno contribuito alla definizione della visione della Qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale. Si evidenzia, infatti, come il PTD preveda un richiamo agli obiettivi del PS, garantendo così la piena coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo, mentre i primi capitoli del PTD [cfr. capp. 1, 2, 3 e 4], nel loro insieme, tracciano un'analisi del contesto di riferimento, delle competenze, delle risorse e del sistema di Assicurazione della Qualità all'interno del quale tale visione è chiamata a concretizzarsi. Emerge chiaramente come il Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) abbia compiuto, nella seconda metà del 2023, notevoli passi avanti nelle proprie attività di pianificazione strategica, non solo attraverso la definizione di una "visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale" (che emerge dall'analisi del PTD) ma anche in forza dell'istituzione di Commissioni e procedure che consentono di accompagnare la fase applicativa delle linee strategiche e di verificarne l'efficacia *in itinere*.

È migliorato anche il coordinamento con il PS dell'Ateneo, come dimostra lo stretto allineamento fra gli obiettivi definiti nel predetto documento e quelli richiamati nel PTD. La coerenza tra il PS e il PTD è stata verificata e accertata dal PQA, che, nella seduta del 07.12.2023 [p.2 e allegato 1], ha analizzato il PTD (2022-2024) del DSGE e ha espresso vivo apprezzamento per l'accuratezza del lavoro svolto, sottolineando che il PTD risulta essere perfettamente in linea con obiettivi, azioni e target individuati nel PS.

Su iniziativa del Rettore, è stato inoltre istituito un Gruppo di lavoro, in cui è coinvolto anche il Direttore del Dipartimento, con il compito di effettuare l'aggiornamento, il monitoraggio e il riesame del PS, garantendo uno stretto collegamento tra il livello centrale e il livello periferico.

Si ritiene che queste innovazioni organizzative e procedurali possano assicurare, anche in prospettiva, l'elaborazione di una pianificazione strategica in grado di valorizzare le potenzialità di sviluppo del Dipartimento, con un impatto positivo sulle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

La riorganizzazione in corso dell'Ateneo, che ha comportato uno slittamento dei tempi di approvazione del PS di Ateneo per il triennio 2022-2024, ha conseguentemente reso necessaria la rimodulazione delle tempistiche relative all'adozione del PTD del DSGE.

E.DIP.1.2 - La visione delineata nel PTD è stata declinata in modo più analitico nella seconda parte dello stesso documento nell'ambito dei capitoli dedicati ai tre ambiti di azione del Dipartimento (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale). Per ogni ambito, ciascun obiettivo è stato pianificato individuando le azioni da intraprendere, le responsabilità e gli attori da coinvolgere, le tempistiche, gli indicatori e i relativi target da raggiungere.

La suddetta articolazione è, altresì, riproposta nella SUA-RD/TM-IS per una verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi e delle possibili aree di miglioramento. Tutti i documenti di pianificazione strategica e operativa qui richiamati (PS, PTD, SUA-RD/TM-IS) sono pubblicati sul sito dell'Ateneo, alle pagine "Normative e Regolamenti" e "Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)" così da essere accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 - Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo

sociale, ricorre spesso alla stipula di accordi con altri attori del territorio, che definisce in collaborazione con l'Ateneo. Questi accordi, che generalmente sono formalizzati attraverso convenzioni stipulate dall'Ateneo con il coinvolgimento indiretto del DSGE, offrono notevoli opportunità di sviluppo in tutti e tre gli ambiti di azione del Dipartimento, ma sono fin qui stati valorizzati soprattutto con riferimento alle attività di Didattica.

Oltre alle convenzioni, il Dipartimento promuove altre forme di collaborazione che sono formalizzate nelle reti e nelle *partnership* dei progetti di ricerca a livello internazionale e nazionale. L'elevato numero di progetti finanziati (11 su scala europea, 7 PRIN, 14 sostenuti dall'Ateneo) di cui, per una più ampia descrizione dei predetti, si rimanda al PTD [§ 6.1 pp. 55-61], tutti con il coinvolgimento di *partner* italiani e stranieri – che in alcuni casi vedono il nostro Ateneo nel ruolo di capofila - dimostrano un'elevata capacità di costruire reti e collaborazioni di lungo periodo. La politica di UnitelmaSapienza di promozione della Ricerca, si riflette anche sui Progetti di Ricerca di Ateneo, molti dei quali coinvolgono docenti strutturati e prevedono *partnership* con docenti e ricercatori di altre Università. Solo nell'ultima annualità sono stati finanziati 14 progetti che sono dedicati a temi di frontiera, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove conoscenze utili anche per le attività didattiche e la maturazione di idee progettuali più complesse. Questo costituisce sicuramente un aspetto su cui è possibile apportare ulteriori miglioramenti. Infatti, alla luce del potenziamento dell'organico del personale docente, nell'ultimo anno, si ritiene possibile puntare ad un ulteriore ampliamento dei *network*. Un ragionamento analogo può essere affrontato con riferimento all'opportunità di ottenere maggiori finanziamenti per i progetti di ricerca, sia su scala nazionale che internazionale.

E.DIP.1.4 - Come si è già avuto modo di illustrare, gli obiettivi proposti nel PTD sono coerenti con le indicazioni fornite dalla pianificazione strategica di Ateneo e con i contenuti della SUA-RD/TM-IS, che fa riferimento alle stesse strategie e politiche. La notevole crescita del Dipartimento, in termini di iscritti ai Corsi di Studio e di progetti di ricerca, è stata affrontata con l'attivazione di un rilevante reclutamento di personale docente. Grazie a questo processo di rafforzamento dell'organico (destinato a proseguire nei prossimi anni) [cfr. Piano Strategico 2022-2024, pp. 69-70], si ritiene che gli obiettivi indicati nei documenti di pianificazione siano plausibili e sostenibili, anche perché hanno in genere natura incrementale e si fondano su risultati consolidati e sulle esperienze maturate negli anni precedenti. Sarebbero comunque auspicabili ulteriori interventi di assestamento sul piano dell'organizzazione e dell'affinamento delle procedure operative tra i quali, in particolar modo, si segnala l'obiettivo di istituire un Corso di Dottorato di ricerca interno, interdisciplinare di area giuridica ed economica, come previsto dal RIC.4 "Implementare la partecipare del DSGE, tra l'altro, nei Corsi di Dottorato" del PTD 2022-2024 [p. 88], in conformità all'obiettivo strategico di Ateneo R.4, implementare la partecipazione di UnitelmaSapienza nei corsi di dottorato, dottorato nazionale e industriale [cfr- PS2022-2024, p. 51].

La capacità di UnitelmaSapienza di conciliare l'incremento quantitativo delle attività con il rispetto di elevati standard di qualità è dimostrata altresì dai costanti investimenti (in termini di ricercatori strutturati) nella Ricerca, compiuti negli anni dal Dipartimento, che si riflettono anche nelle *performance* dell'Ateneo nei vari cicli della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Nella VQR 2011-2014 UnitelmaSapienza si è collocata all'undicesimo posto all'interno della graduatoria delle 49 Università che hanno dovuto presentare meno di 100 prodotti di ricerca. In particolare, il DSGE si è posizionato 25° nell'ambito dei circa 140 Dipartimenti di dimensioni analoghe. Nel ciclo della VQR 2015-2019, secondo l'indicatore qualitativo R (che misura la qualità dei prodotti conferiti dall'Istituzione rispetto alla qualità media di tutte le Istituzioni, tenendo conto del peso delle diverse aree scientifiche), il DSGE si colloca ampiamente sopra la media con un valore pari a 1,034.

Posto che i docenti e ricercatori del DSGE sono molto impegnati nella TM/IS, sarebbe altresì auspicabile che si valorizzino queste attività, in linea con quanto previsto dal PS. In quest'ottica, a partire dalla seconda metà del 2023, è stato previsto un fondo dedicato al finanziamento delle predette attività [cfr. Bilancio Previsionale 2024_CdA 10.01.24 pp. 18/34/44]. È stata inoltre istituita dal CdA e nominata dal Rettore la Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale con i compiti di coordinare le attività di TM/IS sulla base delle Linee guida dell'ANVUR, monitorare e analizzare l'andamento della TM/IS di Ateneo in relazione, anche, agli obiettivi definiti nel PS, individuando eventuali aree di miglioramento e proponendo azioni migliorative [cfr. Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024, pp. 8-14 e D.R. 59/2024].

Documenti chiave

- **Titolo**:Piano Strategico Triennale 2022-2024 dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza

  Descrizione:

  Dettagli:pp. 51, 69-70

  File:UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf

- **Titolo**:Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2022-2024

  Descrizione:Il Piano Triennale Dipartimentale (PTD) è fondato ed è elaborato sulla base di quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo. Il PTD del DSGE si pone come obiettivo principale quello di promuovere: la ricerca; l'innovazione; la produzione scientifica di qualità; la collaborazione interdisciplinare; l'internazionalizzazione; il perfezionamento del metodo scientifico; la sostenibilità.

  Dettagli:capp. 1,2,3,4; p. 88

  File:Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2022-2024.pdf

- **Titolo**:Bilancio Previsionale 2024

Descrizione:Bilancio Previsionale relativo all'esercizio 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.01.2024

Dettagli:pp. 18/34/44

File:Bilancio Previsionale 2024_CdA 10.01.24.pdf

- **Titolo**:SUA-RD-TM/IS

  Descrizione:Il documento contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA. La scheda contiene il progetto scientifico-didattico del Dipartimento, il suo piano strategico, e le informazioni relative alla Terza Missione.

  Dettagli:

  File:SUA-RD-TM_IS-2023-del-DSGE.pdf

- **Titolo**:Rapporto di Riesame (2023) delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE

  Descrizione:Il documento contiene l'autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del DSGE

  Dettagli:

  File:Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale della seduta del CdA del 26.02.2024

  Descrizione:Seduta del CdA in cui si istituisce la Commissione di Ateneo per la TM/IS.

  Dettagli:pp.8-14

  File:Verbale CdA 26.02.24.pdf

- **Titolo**:D.R. 59 del 05.03.2024

  Descrizione:Descrizione: Decreto di istituzione della Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale

  Dettagli:

  File:D.R. 59 del 05.03.2024.pdf

- **Titolo**:Verbale della seduta del PQA del 7.12.2023 e allegato 1

  Descrizione:Seduta del PQA in cui si verifica e accerta la
  coerenza del Piano Triennale Dipartimentale con il Piano Strategico Triennale
  di Ateneo.

  Dettagli:p.2 e Allegato 1.

  File:Verbale della seduta del PQA del 7.12.2023 e allegato 1.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.
E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.
E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.
E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.
E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.
[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1 - L'organizzazione del Dipartimento è stata modificata con l'istituzione della Commissione Didattica e della Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale, che svolgeranno un ruolo determinante per garantire un'implementazione efficace delle strategie sulla Qualità della Didattica, della Ricerca e della TM/IS. A supporto delle Commissioni, nella seduta del 12.12.2023, sono stati istituiti due Gruppi di Lavoro (GdL "Didattica" e GdL "Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze"), che hanno compiti istruttori e di monitoraggio.

Alla Commissione per la Ricerca e la TM/IS sono attribuite le funzioni di:

- istruire e redigere il Piano triennale della Ricerca e della TM/IS (PT R-TM/IS), la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della TM/IS (SUA RD-TM/IS), il Rapporto di Riesame sulla Ricerca e sulla TM/IS (RR R-TM/IS) e, in occasione delle visite istituzionali per l'Accreditamento periodico della Sede e dei Corsi di Studio, la Scheda di Valutazione dei Requisiti (SVR) del DSGE;
- istruire e redigere gli altri documenti in materia di Ricerca e TM/IS per il Consiglio del DSGE, il NdV e il PQA;
- monitorare l'effettiva attuazione degli obiettivi di Ricerca e TM/IS del DSGE;
- svolgere gli adempimenti relativi alla partecipazione del DSGE alle prossime VQR;
- individuare i dati e i documenti da pubblicare sulle pagine web del DSGE relative all'AQ della Ricerca e TM/IS.

Per il primo triennio (fino al 6 giugno 2026), la Commissione per la Ricerca e la TM/IS (CR-TM/IS), risulta composta da:

- Presidente (Direttore del DSGE);
- Responsabile del PT RTM/IS del DSGE;
- Responsabile della SUA-RD/TM-IS del DSGE;
- Responsabile del RR R-TM/IS del DSGE;
- Responsabile della SVR dei Requisiti del DSGE;
- Responsabile web del DSGE per le attività di Didattica, Ricerca e TM/IS;
- Responsabile per la VQR.

La Commissione Didattica è stata istituita per l'adempimento dei compiti relativi all'AQ e delle altre competenze connesse alla Didattica del DSGE e per garantire il miglior coordinamento con i CdS che afferiscono al DSGE, con una durata triennale (fino al 6 giugno 2026). Risulta composta da:

- Direttore del DSGE, che la presiede;
- Presidenti dei CdS afferenti al Dipartimento;
- Referente DSGE per Master, Corsi di formazione, *Life-long Learning*.

E.DIP.2.2 - Il personale tecnico-amministrativo (PTA) che supporta il DSGE nelle attività della Didattica, della Ricerca e della TM/IS è strutturato esclusivamente a livello centrale nella Direzione Generale dell'Ateneo e non è sotto la diretta responsabilità del DSGE: una scelta giustificata dalle dimensioni dell'Ateneo, che fino all'inizio del 2023 contava un unico Dipartimento. Il DSGE dispone di un'unica risorsa che svolge funzioni di segreteria condivisa con l'altro Dipartimento dell'Ateneo, mentre per tutte le attività amministrative di supporto ai processi organizzativi e di Assicurazione della Qualità della Didattica, alla Ricerca e alla TM/IS fa riferimento al PTA

afferente alle aree della Direzione Generale. Come segnalato nel RR R-TM/IS [p. 24], la crescita registrata negli ultimi anni rende sempre più necessario che si proceda con l'attribuzione di ulteriori risorse a supporto diretto al Dipartimento. Tale intervento risulterebbe in linea con il Piano Strategico di Ateneo che si pone, tra gli altri, l'obiettivo di ampliare l'organico del PTA [p. 72].

E.DIP.2.3 - Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento ha avuto uno sviluppo asimmetrico. Le procedure relative alla Didattica sono ormai consolidate grazie al ruolo proattivo e dinamico svolto dai Consigli dei Corsi di Studio, che da molti anni hanno messo a punto i loro processi attraverso una dialettica costante e costruttiva con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, con il Consiglio di Dipartimento e con il PQA. Si è registrato un ritardo nelle procedure relative alla Ricerca e alla TM/IS, che solo nell'ultimo anno sono state adeguate alle Linee Guida del PQA. Il Sistema di Assicurazione della Qualità risulta coerente con le indicazioni del Presidio ed è incentrato su tre Commissioni:

- Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- Commissione Didattica (CD);
- Commissione per la Ricerca e TM/IS (CR-TM/IS).

Le prime due Commissioni svolgono un ruolo centrale nell'Assicurazione della Qualità della Didattica, interfacciandosi con i Consigli dei CdS e con le relative Commissioni di Gestione della Qualità (CGQ).

La CPDS monitora annualmente l'offerta formativa e la qualità della didattica dei CdS, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori, formulando pareri nella relazione annuale.

La Commissione Didattica ha funzioni istruttorie rispetto alle attività di Assicurazione della Qualità che competono al Consiglio. Essa, in linea con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo [pp. 17-18] e come deliberato dal Consiglio del DSGE [cfr. verbale della seduta del 14.06.2023, pp. 12-14]:

- definisce e delibera le azioni di miglioramento continuo della Qualità relative alla Didattica;
- definisce e delibera proposte di attivazione, modifica, trasferimento ad altro Dipartimento o soppressione di Corsi di Studio e di attivazione, modifica o soppressione di Dottorati di Ricerca, Scuole di Dottorato, Master e Scuole di specializzazione;
- propone gli ordinamenti e i regolamenti didattici dei Corsi di Studio;
- approva la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS);
- approva il Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (RRC CdS);
- approva la Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA CdS);
- istruisce, redige ed approva il Documento di Progettazione degli istituendi Corsi di Studio, nonché gli altri documenti necessari all'attivazione di un nuovo CdS.

Per quanto attiene all'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della TM/IS, il ruolo chiave è svolto dalla Commissione per la Ricerca e la TM/IS, che, in linea con il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo [pp. 23-24] e come deliberato dal Consiglio del DSGE [cfr. verbale della seduta del 14.06.2023, pp. 10-12]: ha il compito di redigere, per l'approvazione da parte del DSGE, i seguenti documenti:

- PT R-TM/IS;
- SUA RD-TM/IS;
- RR R-TM/IS, da trasmettere al Direttore del DSGE e al PQA, in cui è rendicontata la pianificazione strategica del Dipartimento relativa alla Ricerca e alla TM/IS;
- SVR del DSGE (da predisporsi per la visita istituzionale di Accreditamento Periodico).

E.DIP.2.4 - Lo sviluppo asimmetrico del Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento ha inciso anche sulle procedure di monitoraggio, che, per quanto riguarda la Didattica, sono state attuate con grande attenzione e sistematicità, alimentando un costante processo ciclico di pianificazione, verifica e miglioramento incrementale delle attività, mentre nell'ambito della Ricerca e della TM/IS, il monitoraggio non è stato sistematico. Se per la Didattica, infatti, si tratta di procedure ormai consolidate che vedono un monitoraggio che coinvolge tutti gli attori del sistema (Consigli di CdS, CGQ, CPDS, PQA), per le attività della Ricerca e della TM/IS il Sistema della Qualità richiede un periodo di ulteriore rodaggio. Al momento, si segnala un primo rapporto di monitoraggio, intitolato "Rendiconto annuale delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (valorizzazione delle conoscenze) svolte nel 2023 nell'ambito del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)", che è stato elaborato dal Gruppo di Lavoro "Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze" e approvato dal Consiglio di Dipartimento in occasione della riunione del 2 aprile 2024 [cfr. relativo verbale, p. 10]. Sono state altresì redatte la Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della TM/IS (SUA-RD/TM-IS) ed il Rapporto di Riesame delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del DSGE, approvate dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 09.04.2024, sulla base dell'istruttoria svolta dalla Commissione Ricerca Terza Missione/Impatto Sociale (CR-TM/IS) del DSGE [cfr. relativo verbale, pp. 10-12].

E.DIP.2.5 - Il funzionamento del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è stato sottoposto a un riesame interno per la prima volta in occasione della redazione del Rapporto di Riesame 2023. Trattandosi di un modello ancora in una fase iniziale, sarà possibile procedere a una verifica affidabile del suo funzionamento solo nei prossimi anni. Solo di recente il DSGE ha iniziato a implementare un sistema di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione attraverso l'elaborazione della SUA-RD/TM-IS e l'attuazione di altre iniziative specifiche. Infatti, la SUA-RD/TM-IS contiene le informazioni e i dati utili per il monitoraggio e la valutazione della Ricerca dipartimentale e della TM/IS ed è, dunque, rilevante per il riesame annuale interno dei risultati della Ricerca e TM/IS. Grazie ad essa, il Dipartimento è in condizione di monitorare l'effettivo compimento delle attività programmate.

Documenti chiave

- **Titolo**:Vebale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Eco-nomiche (DSGE) del 12.12.2023
  Descrizione:Verbale della seduta in cui il DSGE ha istituito i Gruppi di Lavoro GdL "Didattica" e GdL "Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze"
  Dettagli:p.23
  File:Verbale DSGE_12.12.2023.pdf
- **Titolo**:Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (2023)
  Descrizione:Il documento contiene l'autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del DSGE
  Dettagli:p. 24
  File:Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca 2023.pdf
- **Titolo**:Scheda Unica Annuale (2023) della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione-Impatto Sociale (SUA-RD/TM-IS)
  Descrizione:Il documento contiene le informazioni e i dati utili per la valutazione della ricerca e il monitoraggio della terza missione all'interno del sistema AVA. La scheda contiene il progetto scientifico-didattico del Dipartimento, il suo piano strategico, e le informazioni relative alla Terza Missione.
  Dettagli:
  File:Scheda Unica Annuale (2023) della Ricerca Dipartimentale.pdf
- **Titolo**:Piano Strategico Triennale di Ateneo (PST) 2022-2024
  Descrizione:
  Dettagli:p. 72
  File:UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf
- **Titolo**:Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza
  Descrizione:Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università degli Studi di Roma «UnitelmaSapienza» approvato dal Presidio di Qualità nella seduta del 01.03.2024
  Dettagli:pp. 17-18, 23-24
  File:Sistema-di-Assicurazione-della-Qualita-dellUniversita-degli-Studi-di-Roma-Unitelma-Sapienza.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche - DSGE - del 2.04.24
  Descrizione:Verbale di approvazione del Rendiconto annuale delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (valorizzazione delle conoscenze) svolte nel 2023 nell'ambito del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)
  Dettagli:Da p.10
  File:Verbale DSGE e allegato 14 del 2.04.2024.pdf
- **Titolo**:Verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) del 14.06.2023
  Descrizione:
  Dettagli:pp. 10-14
  File:Verbale DSGE del 14.06.2023.pdf
- **Titolo**:Verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE) del 9.04.2024
  Descrizione:
  Dettagli:pp. 10-12

File:Verbale DSGE del 9.04.2024.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].
E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1 - Il Dipartimento, non disponendo di autonomia finanziaria, non può gestire risorse economiche se non nella misura in cui le stesse siano messe a disposizione dall'Ateneo con il bilancio. Il 9 giugno 2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento sulla Ricerca dell'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza, che disciplina le procedure per l'attribuzione dei fondi di Ateneo destinati alla Ricerca, nonché le modalità per la rendicontazione delle relative spese (articoli 1, 2 e 3), definendo anche i criteri per la valutazione dei progetti presentati dai professori e dai ricercatori [cfr. relativo verbale, pp. 24-26 e allegato 4]. I professori e ricercatori, nell'ambito dei fondi autorizzati dal CdA con il bilancio di previsione annuale, possono presentare, nei termini fissati da un bando da emanare entro due mesi dall'approvazionedel bilancio consuntivo, proposte progettuali, affinché siano finanziate da UnitelmaSapienza. Il Regolamento, modificato dal CdA nella seduta del 18 settembre 2023 [cfr. relativo verbale, pp. 15-17 e allegato 1], prevede che i progetti siano valutati da una commissione per ciascun Dipartimento, composta da un minimo di 5 membri di cui 1 professore o ricercatore di UnitelmaSapienza, designato dal Dipartimento fra quelli che non si siano proposti quali Responsabili Scientifici di progetti di ricerca di Ateneo presentati in risposta al bando e 4 membri esterni all'Ateneo nominati dal CdA di cui 2 docenti di Sapienza e 2 docenti appartenenti ad altro Ateneo.

Il Regolamento stabilisce anche le procedure per l'erogazione di contributi per l'organizzazione di seminari e convegni (art. 4), per la partecipazione a convegni e congressi (art. 5), per attività editoriali (art. 6). Ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 – Modalità di utilizzo delle risorse – del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il richiedente verifica la copertura finanziaria con l'Area amministrativa competente la quale comunica la richiesta al Direttore del Dipartimento che informa il Consiglio di Dipartimento alla prima riunione utile.

Infine, il Titolo III del Regolamento (artt. 7, 8, 9) disciplina le procedure relative alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito di un programma nazionale, europeo o internazionale. L'art. 9 prevede la possibilità di introdurre forme di incentivazione alla partecipazione a progetti di ricerca finanziati. La richiesta di erogazione del compenso incentivante viene riservata al Responsabile Scientifico del progetto, mentre non è previsto un ruolo del Dipartimento nelle procedure di attribuzione degli stessi.

Il Bilancio di previsione 2024 ha istituito un Fondo per sostenere le attività di TM/IS, con una dotazione annua di 50.000 euro, che è stato messo nella disponibilità del DSGE e per il quale, nel corso del 2024, sarà emanato un bando che preveda le modalità di richiesta del finanziamento, le attività finanziabili e i criteri di valutazione delle proposte.

E.DIP.3.2 - Il personale docente afferente al Dipartimento viene distribuito fra i vari Corsi di Studio attraverso una procedura di attribuzione delle responsabilità didattiche che parte dai Consigli di CdS, in cui si valutano le esigenze relative allo sviluppo dei diversi Curricula del singolo Corso di laurea e si elaborano le proposte relative agli insegnamenti da inserire in offerta formativa. Le esigenze espresse dai Corsi di Studio sono portate in Consiglio di Dipartimento, previa un'approfondita istruttoria da parte della Commissione Didattica, che ha il compito di verificarne l'effettiva coerenza con la pianificazione strategica e con i requisiti minimi della docenza. Il Consiglio di Dipartimento procede, quindi, alla delibera per l'affidamento degli incarichi di docenza. Nell'anno 2023 sono state introdotte alcune modifiche al Regolamento del DSGE. Fra queste, anche l'articolo 2, comma 2, a cui è stata aggiunta la lettera (m), in base alla quale il Dipartimento "delibera sull'attribuzione di responsabilità didattiche ai docenti afferenti al Dipartimento e sulla copertura di tutti gli insegnamenti attivati e, in presenza di esigenze didattico-formative non soddisfatte dai docenti afferenti al Dipartimento, nei limiti della disponibilità di bilancio, affida i corrispondenti incarichi di insegnamento e di didattica integrativa". Questa norma è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 5 luglio 2023, dal Senato Accademico in data 12 luglio 2023 e dal CdA in data 15.01.2024.

In base a tale modifica regolamentare, l'impegno del personale docente nei diversi Corsi di Studio avviene sulla base di un processo democratico, che prevede una delibera del Consiglio. La discussione viene istruita dalla Commissione Didattica del Dipartimento, in

cui sono presenti tutti i Presidenti dei CdS, che verifica la disponibilità dei docenti e la coerenza delle ipotesi di distribuzione del personale con la pianificazione strategica del Dipartimento e con le esigenze di rispetto dei requisiti minimi di docenza.

E.DIP.3.3 - Dal momento che il Dipartimento non dispone di autonomia finanziaria e non gestisce direttamente risorse economiche, l'attribuzione degli incentivi e delle premialità al personale docente è regolamentata a livello centrale. Tuttavia, nell'ambito del Piano Strategico 2022-2024, sono stati previsti dei meccanismi di premialità per il personale docente e ricercatore. In particolare, tali premialità riguardano l'ambito 6 della Didattica [cfr. Piano Strategico 2022-2024, p.42] e l'ambito 1 della TM/IS [p.58]. La premialità nell'ambito della didattica è stata istituita per incentivare i docenti strutturati che svolgano attività nell'ambito del "Life-Long Learning" e, a tal proposito, nel bilancio previsionale 2024 è stata stanziata una previsione di spesa complessiva, per i due Dipartimenti, di Euro 100.000 [pp. 19/45]. Per ciò che concerne l'ambito TM/IS, è stato previsto un fondo complessivo, per i due Dipartimenti, di Euro 70.000 che verrà usato per la valorizzazione e il riconoscimento delle attività di TM/IS svolte nei Dipartimenti [pp. 18/34/44]. Seppur queste nuove forme di premialità saranno regolate nel corso dell'anno 2024, al fine di rendere chiari e trasparenti le modalità di assegnazione dei suddetti fondi premiali, nel PS2022-2024 sono stati chiaramente definiti gli obiettivi con i relativi target che si vogliono raggiungere.

I suddetti meccanismi si aggiungono a quelli già esistenti che riguardano l'attribuzione degli scatti stipendiali e la promozione delle attività di ricerca a livello centrale (per una più ampia descrizione si rimanda a quanto descritto all'AdC B.1.1.5 della Scheda di Valutazione dei requisiti di Sede). Per quanto concerne il primo aspetto, è stato approvato nel 2021 un Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale, ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei ricercatori universitari a tempo indeterminato [cfr. D.R. 33 del 2.7.2021] che definisce le modalità operative per l'assegnazione delle premialità a coloro che hanno maturato il diritto per farne richiesta. Riguardo il secondo aspetto, il Regolamento sulla Ricerca [cfr. Verbale del CdA del 09.06.2022] ha formalizzato la prassi già attuata da tempo presso UnitelmaSapienza di promuovere le attività di ricerca attraverso l'allocazione del 2% dei ricavi delle attività derivanti dai CdS, master e corsi di formazione risultanti dall'ultimo bilancio consuntivo approvato. L'Ateneo, inoltre, prevede l'incentivazione per la partecipazione a progetti di ricerca finanziati nell'ambito di un programma nazionale, europeo ed internazionale attraverso un meccanismo che consente di utilizzare le economie di gestione per premiare il personale coinvolto nella realizzazione di tali progetti [cfr. Regolamento sulla Ricerca, art.9].

In considerazione delle modifiche istituzionali intervenute negli ultimi anni (con l'istituzione di un secondo Dipartimento), dello sviluppo dimensionale del DSGE, dell'incremento del numero dei progetti di Ateneo e dei progetti di ricerca finanziati su scala nazionale e internazionale, è auspicabile che in futuro l'Ateneo preveda lo stanziamento di un fondo, comunque gestito dalla Direzione Generale, destinato all'erogazione di incentivi e premialità al personale docente a disposizione del Dipartimento, affinché quest'ultimo possa procedere alla definizione delle procedure e dei criteri per la distribuzione degli stessi coerentemente con i propri obiettivi e con le proprie priorità strategiche, come indicato fra le azioni di miglioramento nel Rapporto di riesame [pp. 34-35].

E.DIP.3.4 - Il Dipartimento non ha a disposizione personale tecnico-amministrativo, con l'eccezione di una risorsa impegnata in attività di segreteria. Pur collaborando con continuità con il personale dell'Ateneo responsabile delle Aree della Direzione Generale a supporto delle attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale, non è prevista al momento la possibilità di attribuire forme integrative di incentivazione e premialità, che restano di esclusiva competenza del Direttore Generale.

Anche con riferimento al PTA, si esprime l'auspicio che l'Ateneo metta a disposizione del Dipartimento le risorse finanziarie necessarie per realizzare una politica di incentivazione ulteriore che possa favorire lo sviluppo delle proprie linee strategiche, come indicato nel Rapporto di riesame [pp. 34-35].

Documenti chiave

- **Titolo**:Bilancio Previsionale 2024

  Descrizione:Bilancio Previsionale relativo all'esercizio 2024 approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10.01.2024

  Dettagli:pp 18,19,34,44,45

  File:Bilancio Previsionale 2024_CdA 10.01.24.pdf

- **Titolo**:Rapporto di Riesame (2023) delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE

  Descrizione:Il documento contiene l'autovalutazione delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del DSGE

  Dettagli:pp. 34-35

  File:Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca 2023.pdf

- **Titolo**:Piano Strategico Triennale di Ateneo

  Descrizione:

  Dettagli:p. 42, 58

  File:UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf

- **Titolo**:Verbale della seduta del CdA del 09/06/2022 e allegato 4

  Descrizione:Verbale di approvazione del Regolamento sulla Ricerca

Dettagli:pp 24-26 e allegato 4, articoli 1, 2, 3

File:Verbale CdA 9.06.2022 e allegato 4.pdf

- **Titolo**:Verbale del seduta del CdA del 18.09.2023 e allegato 1

  Descrizione:Verbale di approvazione delle modifiche al Regolamento sulla Ricerca

  Dettagli:pp. 15-17 e allegato 1

  File:Verbale CdA 18.09.2023 e allegato 1.pdf

- **Titolo**:D.R. 33 del 02.07.2021

  Descrizione:Decreto di emanazione del "Regolamento per la valutazione del complessivo impegno didattico, di ricerca e gestionale ai fini dell'attribuzione degli scatti stipendiali dei professori e dei ricercatori a tempo indeterminato

  Dettagli:

  File:D.R. 33 del 02.07.2021.pdf

- **Titolo**:Regolamento del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche

  Descrizione:

  Dettagli:articolo 2, comma 2, lettera (m)

  File:regolamento_del_dipartimento_di_scienze_giuridiche_ed_economiche.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo**:Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità

  Descrizione:

  Dettagli:art.24

  File:Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.pdf

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].
E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].
E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.
E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].
E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).
[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].
[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].
E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.
[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1 - La costante crescita delle immatricolazioni nei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento ha reso necessario un incremento dell'organico del personale docente e ricercatore. Infatti, nel 2023, è stato avviato un importante programma di reclutamento, che ha visto l'ingresso di numerosi nuovi ricercatori e contestualmente la chiamata in ruoli superiori di vari docenti già strutturati nel Dipartimento. Questo intervento si è reso necessario per garantire la sostenibilità della Didattica, dopo anni di costante incremento delle immatricolazioni che non erano state accompagnate da un'evoluzione congruente dell'organico del corpo docente. La programmazione è destinata a proseguire anche nell'anno in corso e in quelli seguenti e avrà conseguentemente un impatto positivo su tutte le tre "missioni" del Dipartimento. Il reclutamento costituisce una grande opportunità per lo sviluppo delle attività di Ricerca e di TM/IS, che rappresentano una priorità strategica per il Dipartimento. Grazie al reclutamento realizzato nel 2023 e da programmare con riferimento al 2024, il DSGE potrà disporre delle risorse umane adeguate per dare attuazione alla propria pianificazione strategica.

L'aumento degli studenti, considerato che a partire dal prossimo anno accademico è prevista anche l'istituzione di un nuovo Corso di Studio, rende opportuno un incremento dei servizi complementari alla docenza, con particolare riferimento al ruolo dei tutor e degli incaricati di supporto alla didattica.

E.DIP.4.2 - La formazione è da sempre al centro dell'attenzione del DSGE, che ogni anno predispone un intenso programma di incontri che ha come destinatari i tutor di riferimento dei CdS finalizzato, oltre che al *training* e all'aggiornamento, anche alla pianificazione, al coordinamento e alla rendicontazione delle attività svolte. Altri incontri vedono la partecipazione di tutti i docenti dell'Ateneo, con la presenza di esperti esterni che arricchiscono le competenze interne. Fondamentali sono anche gli scambi fra i docenti che mettono in risalto le best practices esistenti e favoriscono lo sviluppo di una "comunità di pratica". Percorsi specifici sono, infine, previsti per la formazione dei docenti e dei ricercatori neo-assunti per facilitare una loro rapida integrazione. Il DSGE investe nel Faculty Development, con cui si indicano le attività che i docenti perseguono per migliorare conoscenze, abilità e comportamenti nell'esercizio della loro professione. Il Faculty Development del DSGE prevede: a) una formazione intesa come sviluppo del potenziale e insegnamento reciproco tra colleghi che tendono verso l'innovazione continua delle pratiche; b) la partecipazione progressiva dei neoassunti grazie a forme strutturate di mentoring; c) gruppi di lavoro permanenti finalizzati alla ricerca delle migliori soluzioni in grado di rispondere ai bisogni degli studenti. Nello specifico, la formazione prevede un percorso multilivello:

1. ingresso: attraverso un kit didattico declinato in base agli attori destinatari, il neoassunto familiarizza col modello e-Learning di Ateneo, con l'infrastruttura tecnologica e con le procedure organizzative;

2. consolidamento: incontri di formazione periodici dedicati a contenuti specifici. Dalla micro-progettazione di e-tivity innovative all'uso di nuovi strumenti digitali, dalla presentazione di approcci, teorie e ricerche all'illustrazione delle procedure e normative intervenienti;

3. comunità di pratiche: docenti, tutor e manager contribuiscono allo sviluppo e miglioramento continuo del modello e-Learning, partecipando attivamente alla comunità attraverso a) lo scambio di buone pratiche durante gli incontri di formazione, b) l'attivazione e conduzione di gruppi di lavoro dedicati alla sperimentazione e osservazione di tecniche e strumenti specifici per discipline, c) la mentorship dei neoassunti.

Negli incontri di formazione sono coinvolte anche le Manager Didattiche, al fine di garantire le migliori condizioni per l'allineamento delle conoscenze teoriche ed operative. I programmi degli incontri sono pubblicati alla pagina "Formazione e aggiornamento sulla didattica in e-Learning del DSGE" del sito web di Ateneo.

E.DIP.4.3 - Fino all'inizio del 2023 l'Ateneo ha avuto un unico Dipartimento. Per tutte le sue esigenze operative, quindi, il DSGE fa riferimento alle Aree e agli Uffici della Direzione Generale, che hanno fin qui fornito un supporto adeguato e puntuale con riferimento a tutti i suoi ambiti di attività [cfr. Organigramma della Direzione Generale]. Per il futuro, si auspica che il Dipartimento possa disporre di risorse di personale tecnico-amministrativo, che pur rimanendo integrate nelle Aree della Direzione Generale, siano impiegate in via esclusiva nelle proprie attività operative e a supporto del proprio sistema di assicurazione della qualità, in linea con l'incremento di organico previsto dal PS2022-2024 [p. 72].

E.DIP.4.4 - Il personale tecnico-amministrativo, come si è detto, afferisce alle Direzione Generale pertanto il DSGE non può definirne i percorsi formativi. Il Dipartimento supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo dell'Area di Supporto alla Didattica dei CdS alle iniziative di formazione e aggiornamento promosse per i docenti, i ricercatori e i tutor. Ritiene, infatti, che per la realizzazione di una "comunità di pratica" sia essenziale la presenza delle Manager Didattiche agli eventi formativi, così da assicurare che lo scambio di esperienze e competenze tenga conto anche della prospettiva del personale tecnico-amministrativo.

E.DIP.4.5 - Le strutture fisiche messe a disposizione del Dipartimento consistono in spazi destinati all'accoglienza dei docenti e dei ricercatori ubicati al secondo piano della sede (per un totale di 166 m2), oltre che delle aule per lo svolgimento di esami, seminari, workshop, convegni e sedute di laurea (cfr. Sottoambito B.3 della Scheda di Sede). Si tratta di ambienti molto curati e provvisti delle necessarie dotazioni tecnologiche. Sono, inoltre, disponibili sale di registrazione per la realizzazione delle video lezioni. L'attuale sede, pur offrendo maggiori spazi rispetto alla precedente, non copre, tuttavia, tutte le presenti esigenze di UnitelmaSapienza sia per quanto concerne le attività di ricerca sia in relazione all'incremento nell'ultimo anno del corpo docente. A tal fine, come indicato nel Piano Strategico [p. 48], l'Ateneo si pone come obiettivo di migliorare la fruibilità degli spazi a disposizione dei ricercatori/professori dell'Ateneo ma anche dei ricercatori/professori in visita. L'Ateneo, per l'erogazione dei servizi per la Didattica, si avvale del proprio portale web, della piattaforma e-Learning basata sul Learning Management System Moodle [cfr. "Scheda Prodotto e-Learning"] integrato con il sistema L2L-Kaltura [cfr. "Scheda Prodotto L2L"], dei sistemi di Web-conferencing Google Meet e Cisco WebEX, delle applicazioni della suite Google, e del sistema gestionale Esse3.

Per quanto attiene alle attività di Ricerca, da maggio 2023 è stato messo a disposizione dei Dipartimenti il sistema IRIS, raggiungibile all'indirizzo http://iris.unitelmasapienza.it, che consente l'archiviazione, disseminazione e valorizzazione dei prodotti della ricerca scientifica elaborati nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Ateneo. IRIS censisce la produzione scientifica di tutto il personale di Ateneo che svolge attività di ricerca. I prodotti conferiti in IRIS vengono trasferiti automaticamente al sito ministeriale LoginMIUR Cineca, per le tipologie per cui tale trasferimento è previsto. Fra i servizi che l'Ateneo mette a disposizione di docenti e studenti per l'attività di ricerca è da segnalare la disponibilità delle risorse elettroniche e dei servizi bibliografici online forniti dal Sistema Bibliotecario Sapienza (SBS) (https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/biblioteca/).

Fra i servizi che l'Ateneo rende disponibili per la Terza Missione/Impatto Sociale, è degno di nota quello relativo alla registrazione audiovideo di eventi, seminari e convegni su temi di attualità e di interesse pubblico, e la disponibilità di una sezione della piattaforma e-Learning dedicata alla pubblicazione delle registrazioni di questi eventi e di corsi di formazione in Open Access (https://elearning.unitelma.it/course/index.php?categoryid=878). Gli stessi eventi sono trasmessi e resi disponibili sia in tempo reale che in differita attraverso i canali social ufficiali dell'Ateneo (YouTube, Linkedin, Instagram, X).

E.DIP.4.6 - Considerate le dimensioni dell'Ateneo, che consta di soli due Dipartimenti (di cui l'ultimo istituito da poco più di un anno), non è presente personale tecnico-amministrativo incardinato a livello di strutture periferiche, essendo questo gestito esclusivamente a livello di struttura centrale. Per una dettagliata e puntuale descrizione in merito agli obiettivi e alle funzioni delle singole Aree, si rinvia all'Organigramma della Direzione Generale, aggiornato dal CdA nella seduta del 15.04.2024 [cfr. Estratto del Verbale] e al documento di mappatura delle competenze del personale PTA come aggiornato a marzo 2024 ["La Mappatura delle competenze in UnitelmaSapienza - primo report di ricerca"].

Documenti chiave

- **Titolo**:: Piano Strategico Triennale di Ateneo

  Descrizione:

  Dettagli:pp. 48, 72

  File:UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf

- **Titolo**:Verbale (Estratto) della seduta del Cda del 15.04.2024

  Descrizione:Delibera n. 39 della seduta del CdA del 15.04.2024 con l'approvazione dell'Organigramma e del Funzionigramma

  Dettagli:

  File:Verbale del Cda del 15.04.2024 (Estratto)_Organigramma e funzionigramma.pdf

- **Titolo**:La Mappatura delle competenze in UnitelmaSapienza - primo report di ricerca

  Descrizione:Primo Report di ricerca sulla Mappatura delle competenze in UnitelmaSapienza

Dettagli:

File:Mappatura competenze.pdf

- **Titolo**:Scheda Cineca prodotto e-Learning

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:SCHEDA-PRODOTTO-E-LEARNING.pdf

- **Titolo**:Scheda Cineca prodotto L2L

  Descrizione:

  Dettagli:

  File:SCHEDA-PRODOTTO-L2L.pdf

Andamento KPI Dipartimento

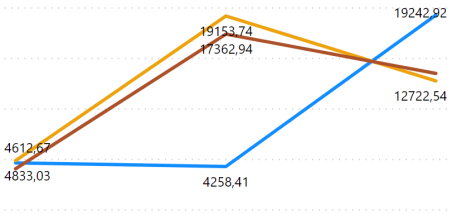
Riferimento

AVA3

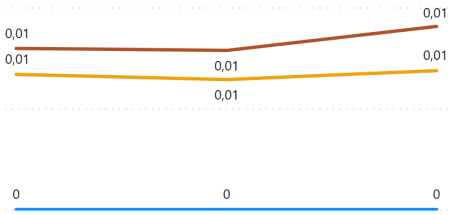
Edizione 9/2023

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

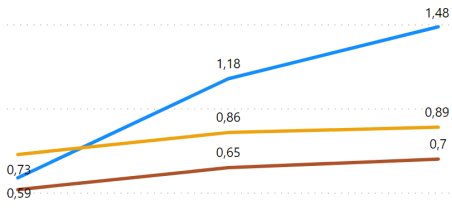
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



Dettaglio