



**UnitelmaSapienza**

Università degli Studi di Roma

**Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)**

## **Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (2023)**

**Denominazione del Dipartimento: SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE**

**Sede: Roma, Piazza Sassari 4.**

**Gruppo di Riesame.** *Vengono indicati i soggetti coinvolti nel Riesame (componenti del Gruppo di Riesame e funzioni) e le modalità operative (organizzazione, ripartizione dei compiti, modalità di condivisione).*

Il Gruppo di Riesame è la [Commissione Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale \(CR-TM/IS\) del DSGE](#), che è composta da:

Prof. Nicola Napoletano (Direttore del Dipartimento)

Prof. Giordano Ferri (Responsabile del Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE)

Prof. Giulio Maggiore (Responsabile della Scheda di Valutazione dei Requisiti (SVR) del DSGE)

Prof. Gaetano Napoli e Prof.ssa Francesca Bertelli (Responsabili del Piano triennale della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del DSGE (PT R-TM/IS) e della SUA RD-TM/IS del DSGE)

Prof. Nicolò Conti (Responsabile per la VQR del DSGE)

Prof. Damiano Distante (Responsabile web del DSGE per le attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale)

Ufficio di supporto della CR-TM/IS: Area di supporto alla Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale, dott.ssa Alessandra Puccio (Responsabile di Area) e Crescenzo Costa (Ufficio Ricerca e TM/IS).

Il Gruppo di Riesame si è riunito, per la discussione degli argomenti riportati nei quadri delle sezioni di questo Rapporto di Riesame, il giorno: 8 aprile 2024.

Oggetti della discussione:

- Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale
- Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

- Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse
- Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Presentato, discusso e approvato dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Dipartimento (Consiglio di Dipartimento) in data: 9 aprile 2024

### **Sintesi dell'esito della discussione dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del Dipartimento:**

#### **Rapporto di Riesame delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) 2023 del DSGE**

In esecuzione di quanto previsto dalle [Linee guida per la redazione del Riesame delle attività di ricerca e terza missione/impatto sociale dei Dipartimenti](#) adottate dal PQA nella seduta del 26 maggio 2023, nell'ambito della CR-TM/IS è stato predisposto il Rapporto di Riesame delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE, che il Direttore del DSGE, in data 5 aprile 2024, ha inviato al Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) per raccogliere le osservazioni e le raccomandazioni di revisione di rito. Tali osservazioni e raccomandazioni sono state formulate dal PQA in occasione della riunione del 5 aprile 2024 e comunicate al Direttore del DSGE in data 8 aprile 2024 (Allegato 3 al verbale della CR-TM/IS dell'8 aprile 2024). La CR-TM/IS dell'8 aprile 2024 ha discusso ampiamente le suddette osservazioni ed raccomandazioni del PQA, ha modificato, integrato ed infine approvato il RR R-TM/IS del DSGE (Allegato 4 al verbale della CR-TM/IS dell'8 aprile 2024), nella versione oggi sottoposta alla valutazione del Consiglio del DSGE.

Si sviluppa quindi un'ampia discussione e un partecipato dibattito sul testo del RR R-TM/IS del DSGE, e sulle criticità riscontrate e relative azioni correttive individuate.

Il Consiglio del DSGE esprime un sentito ringraziamento nei confronti della CR-TM/IS, del prof. Giordano Ferri, Responsabile del RR R-TM/IS del DSGE, del prof. Giulio Maggiore, Responsabile della Scheda di Valutazione dei Requisiti (SVR) del DSGE, della dott.ssa Alessandra Puccio, Responsabile dell'Area di Supporto alla Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e del Direttore e della Vice-Direttrice del DSGE per l'impegno profuso nella predisposizione del RR R-TM/IS del DSGE.

***Dopo averne discusso diffusamente i contenuti, il Consiglio del DSGE approva all'unanimità il Rapporto di Riesame delle Attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE***

*[Si raccomanda qui la massima sintesi. Qualora su qualche punto siano stati espressi dissensi o giudizi non da tutti condivisi, è opportuno darne brevemente notizia. Si può aggiungere anche il collegamento con il verbale della seduta del Consiglio di Dipartimento.]*

### E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
E.DIP.1 Definizione delle linee strategiche	<p>E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.</p> <p>E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).</p> <p>E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.</p> <p>E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD/TM-IS e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.</p> <p>[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].</p>

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **Piano della Ricerca 2021**

Breve Descrizione: il piano propone una breve sintesi dei risultati di ricerca conseguiti e propone un'articolazione delle aree di ricerca del Dipartimento con indicazione, per ciascuna area, dei relativi indicatori di impatto. Si dà inoltre riscontro dei Laboratori di ricerca attivi, delle risorse messe a disposizione dall'Ateneo e dei progetti di ricerca in corso.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM\\_IS-2021-del-DSGE.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM_IS-2021-del-DSGE.pdf)

- Titolo: **Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2022-2024**

Breve Descrizione: il piano, dopo un'ampia descrizione del contesto, della struttura organizzativa e del sistema di qualità del Dipartimento, propone una dettagliata illustrazione della strategia e della programmazione nei suoi tre ambiti di azione (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale), tenendo conto anche delle indicazioni del Piano Strategico di Ateneo.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM\\_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf)

- Titolo: **Programma Triennale d'Ateneo 2019-2021**

Breve Descrizione: il documento si articola in due sezioni: la prima parte, dedicata alla missione, attività e qualità, individua le linee strategiche di sviluppo dell'Ateneo con riferimento alle varie dimensioni di riferimento (ricerca, didattica, internazionalizzazione, terza missione, politiche di qualità); la seconda parte illustra lo stato dell'arte delle risorse disponibili e le linee di intervento per il loro consolidamento e sviluppo.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Parte Prima, con particolare riferimento ai capitoli 1, 2, 3, 4 e 5; Parte Seconda, con particolare riferimento al capitolo 9.

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_partei.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_partei.pdf)

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_parteii.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_parteii.pdf)

- Titolo: **Piano Strategico Triennale 2022-2024**

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Breve Descrizione: il piano, dopo avere analizzato la situazione attuale, il quadro generale e il contesto di riferimento dell'Ateneo, introduce gli elementi di base dell'orientamento strategico (visione, missione, valori e principi) per poi procedere, con riferimento alle varie dimensioni dell'Ateneo, ad un'ulteriore analisi più specifica che porta alla definizione delle politiche di qualità e degli obiettivi strategici.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento, con particolare riferimento al Capitolo 11 e ai paragrafi 12.1 e 12.2

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA\\_PIANO\\_STRATEGICO\\_2022\\_2024.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf)

### Documenti a supporto:

- Titolo: **Verbale DSGE 14 giugno 2023**

Breve Descrizione: Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale: funzioni e composizione; Commissione Didattica: funzioni e composizione

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 1.e e punto 1.f dell'Ordine del giorno

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/854931/mod\\_resource/content/1/%2020230614%20verbale%20DSGE.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/854931/mod_resource/content/1/%2020230614%20verbale%20DSGE.pdf)

- Titolo: **Linee Guida del PQA del 26 maggio 2023**

Breve Descrizione: Linee Guida per la compilazione della scheda del Riesame Ricerca, TM/IS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): tutto il documento

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Allegato-3.-Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualita%CC%80-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf>

- Titolo: **Verbale DSGE 5 luglio 2023**

Breve Descrizione: Attività della Commissione Ricerca, TM/IS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punti 1 e 3 dell'Ordine del giorno

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/856755/mod\\_resource/content/1/%2020230705%20verbale%20DSGE.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/856755/mod_resource/content/1/%2020230705%20verbale%20DSGE.pdf)

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

### E.DIP.1.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi nell'ultimo triennio e/o dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)**

L'Ateneo ha vissuto una fase fortemente evolutiva nel corso del 2023, che ha visto la modifica della Governance con un avvicendamento del Consiglio di Amministrazione e del Rettore. Anche il Dipartimento ha sperimentato vari cambiamenti, con il cambio di afferenza di alcuni dei suoi membri a seguito dell'istituzione nel gennaio 2023 del Dipartimento di Diritto e Società Digitale (DDSD), e con la modifica della direzione, che ha comportato un'intensificazione nei processi di programmazione e di assicurazione della qualità. Nonostante il cambio di afferenza di una parte dei docenti, la politica di reclutamento - resa urgente dall'esigenza di sostenibilità dell'offerta formativa in essere, in considerazione della crescita costante delle immatricolazioni verificatesi negli ultimi anni - è stata tale da consentire un rafforzamento del Dipartimento la cui consistenza numerica è passata da 33 (dato al 31 dicembre 2022), e più precisamente da 25 (dato a gennaio 2023 che tiene conto della riduzione di personale docente e ricercatore che ha scelto di afferire all'altro DDSD) a 42 docenti e ricercatori (dato ad aprile 2024).

In questo quadro fortemente dinamico si inseriscono i due documenti di pianificazione triennale, il **Piano Strategico Triennale di Ateneo (PST) 2022-2024** e il **Piano Triennale Dipartimentale (PTD) 2022-2024**, che hanno contribuito alla definizione della visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

In particolare, il PTD richiama esplicitamente alcuni obiettivi e alcune azioni indicati nel PST, nei tre ambiti di riferimento (paragrafo 1.4).

Nell'ambito della **Didattica**:

- D1: implementare l'attrattività dei Corsi di Studio e incrementare l'accesso alla formazione universitaria;
- D2: orientamento e tutorato in ingresso e in itinere;
- D3.1: qualificare l'offerta formativa anche in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo;
- D3.2: migliorare l'offerta formativa in termini di contenuti e metodologia;
- D4: qualità della didattica e didattica innovativa;
- D5: rafforzamento delle competenze trasversali e formative acquisite dagli studenti;
- D6: formazione continua "life-long learning";
- D7: migliorare servizi di inclusione e apprendimento per studenti disabili e/o con DSA.

Nell'ambito della **Ricerca**:

- R1: miglioramento di infrastrutture e strumenti per la ricerca allo scopo di favorire l'integrazione in reti nazionali e internazionali;
- R2: aumentare il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall'Anvur e si collocano nella fascia alta sulla base della valutazione VQR;
- R3: aumentare la quantità dei progetti competitivi finanziati;
- R4: implementare la partecipazione di UnitelmaSapienza nei corsi di dottorato,

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

dottorato nazionale e industriale;

- R5: formazione alla ricerca.

Nell'ambito della **Terza Missione/Impatto Sociale**:

- TM/IS 1: valorizzazione e riconoscimento delle attività di tm/is svolte nei dipartimenti;
- TM/IS 2: massimizzare gli esiti occupazionali innovando le forme e i metodi di orientamento in uscita;
- TM/IS 3: rafforzare e valorizzare i rapporti dell'ateneo con il sistema produttivo e istituzionale;
- TM/IS 4: migliorare il ruolo pubblico e civico dell'ateneo attraverso attività divulgative e di co-progettazione con le parti interessate del territorio, della società civile, del terzo settore, per promuovere una cultura scientifica qualificata ed indirizzata a favorire la coesione civile e l'impatto sociale e culturale dell'ateneo;
- TM/IS 5: formazione continua, apprendimento permanente e didattica aperta, certificazione delle competenze.

Questi obiettivi sono stati poi declinati in politiche e strategie , nei capitoli successivi del PTD (capitoli 5, 6 e 7), con l'identificazione – per ciascun obiettivo – degli indicatori di riferimento e dei corrispondenti target da raggiungere nel triennio .

Per migliorare il coordinamento fra le attività di pianificazione strategica sviluppate a livello di Ateneo e quelle che prendono forma nei singoli Dipartimenti, il 5 marzo 2024, è stato costituito il **Gruppo di Lavoro per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Strategico Triennale di Ateneo**, composto dal Rettore, dal Direttore Generale, da un Consigliere di Amministrazione, dai Delegati del Rettore, dai Direttori di Dipartimento o loro Delegati. Questo gruppo consentirà di verificare l'avanzamento del PST e di monitorare i risultati conseguiti, ma anche di tenere sotto controllo, nel tempo, l'allineamento fra le politiche promosse dai Dipartimenti e le indicazioni contenute nel PST.

Nel corso del 2023 il DSGE si è dotato anche di una struttura organizzativa più articolata al fine di programmare, monitorare e coordinare in modo sistematico e articolato le attività nei settori di propria competenza, istituendo la **Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale** e la **Commissione Didattica**, che hanno il compito di affiancare la direzione nella definizione, nell'implementazione e nel controllo delle strategie del Dipartimento.

Oltre al perfezionamento delle procedure e dei documenti di pianificazione strategica e operativa, l'ultimo triennio ha fatto registrare alcuni significativi progressi anche sul piano delle attività sviluppate nei tre ambiti di azione del Dipartimento.

Per quanto concerne la **Didattica**, nei cinque Corsi di Studio gestiti dal Dipartimento vi è stato un significativo incremento delle iscrizioni, passate dalle 3.326 del 2019-2020 alle 5.231 del 2022-2023, con un incremento di quasi 2.000 unità, che testimonia l'apprezzamento della domanda nei confronti dell'offerta formativa del DSGE, ma al tempo stesso ha determinato un rilevante incremento dei carichi didattici, anche in considerazione del fatto che fino alla metà del 2023 l'organico dei docenti strutturati è rimasto sostanzialmente invariato.

Le buone *performances* dei Corsi di Studio sono state conseguite grazie a una costante

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

attenzione alla qualità della didattica, che è stata oggetto di un monitoraggio periodico e che ha incontrato l'apprezzamento degli studenti, come dimostrano gli esiti sempre molto positivi delle OPIS. Importante è stato anche l'investimento nella formazione, che si è articolato in numerosi incontri con il coinvolgimento dei docenti e dei tutor, durante i quali è stato possibile procedere a un progressivo perfezionamento e consolidamento delle metodologie didattiche, traendo spunti che poi hanno reso possibile la rivisitazione del Modello di e-Learning di Ateneo.

I Corsi di Studio sono stati aggiornati ogni anno con l'aggiunta di nuovi *curricula* e/o di insegnamenti innovativi grazie agli stimoli emersi durante gli incontri periodici con le parti interessate, che hanno permesso di intercettare fabbisogni formativi non ancora coperti e di offrire agli studenti opportunità di apprendimento sempre in linea con i temi di attualità e di maggiore interesse per la loro crescita culturale e professionale (il dettaglio sulle innovazioni introdotte può essere ricavato dalla documentazione dei singoli Corsi di Studio). I Corsi di Studio, con i nuovi *curricula* e/o i nuovi insegnamenti offerti, riflettono in larga parte le esperienze e le competenze scientifiche maturate nell'ambito delle attività di ricerca svolte dai docenti afferenti al DSGE.

Nella programmazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2024-2025 è stata deliberata l'istituzione di un nuovo Corso di Laurea in Scienze Giuridiche (L-14), che risponde in particolare alle esigenze dei dipendenti pubblici (un target tradizionalmente di elezione per il nostro Ateneo) desiderosi di qualificare la propria preparazione e il proprio *curriculum* formativo in un contesto molto dinamico, che vede un'evoluzione costante del quadro normativo, nel quale sono chiamati a svolgere le proprie attività professionali.

Per coprire fabbisogni formativi più specifici, il Dipartimento ha, poi, ulteriormente sviluppato i Master e i Corsi di Formazione di maggior successo, che hanno continuato a far registrare una crescita costante delle iscrizioni, mentre si è proceduto a una razionalizzazione dell'offerta complessiva con la chiusura di alcuni prodotti formativi che sembravano avere ormai completato il loro ciclo di vita.

Sul fronte della **Ricerca**, il Dipartimento ha sviluppato in questi anni una programmazione ampia e interdisciplinare che spazia in diverse macroaree, legate alle diverse discipline rappresentate dai suoi docenti, che includono le Scienze giuridiche, le Scienze economiche, le Scienze sociali, la Pedagogia sperimentale, l'Informatica. Le interconnessioni interdisciplinari hanno consentito di affrontare anche alcune tematiche di particolare complessità, come i problemi legati alla globalizzazione, all'armonizzazione degli ordinamenti giuridici e alle nuove tecnologie, con particolare attenzione alle sfide dell'integrazione europea e dello sviluppo sostenibile.

Significativi sono stati i risultati ottenuti attraverso la partecipazione a bandi competitivi, che hanno visto in molti casi il successo di Progetti di Ricerca promossi da gruppi a cui i professori e i ricercatori del DSGE partecipano in qualità di Coordinatori o di Partner. Si segnala, in particolare, che negli ultimi anni, grazie all'iniziativa di alcuni docenti del Dipartimento, UnitelmaSapienza ha rivestito il ruolo di capofila nell'ambito di reti di ricerca qualificate che si sono aggiudicate progetti nell'ambito di programmi molto prestigiosi, quali PRIN, Horizon e Programma Erasmus+ Programme – Jean Monnet Actions.

Complessivamente, i docenti e i ricercatori del Dipartimento hanno partecipato a 11 progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea e a 7 Progetti di Ricerca di Interesse Nazionale (PRIN) che sono stati ammessi al finanziamento, superando la fase di valutazione competitiva (per il dettaglio dei progetti finanziati, si rinvia al PTD e alla



## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

pagina web del DSGE disponibile al seguente URL: [www.unitelmasapienza.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche](http://www.unitelmasapienza.it/ateneo/dipartimenti/dipartimento-di-scienze-giuridiche-ed-economiche), sub “Progetti di Ricerca del DSGE”).

La politica di Unitelma Sapienza di promozione della ricerca, anche apprezzata dal Nucleo di Valutazione nel 2021, si riflette sui Progetti di Ricerca di Ateneo, molti dei quali coinvolgono docenti strutturati e prevedono partnership con docenti e ricercatori di altre Università. Solo nell’ultima annualità sono stati finanziati 14 progetti che vedono coinvolti altrettanti settori disciplinari e che sono dedicati a temi di frontiera, con l’obiettivo di favorire lo sviluppo di nuove conoscenze utili anche per le attività didattiche e di favorire la maturazione di idee progettuali più complesse da proporre nell’ambito di iniziative finanziate da fonti esterne.

I costanti investimenti nella ricerca compiuti negli anni dal Dipartimento si riflettono anche nelle *performance* dell’Ateneo nei vari cicli della Valutazione della Qualità della Ricerca (VQR). Nella VQR 2011-2014 UnitelmaSapienza si è collocata all’undicesimo posto all’interno della graduatoria delle 49 Università che hanno dovuto presentare meno di 100 prodotti di ricerca. In particolare, il DSGE si è posizionato 25° nell’ambito dei circa 140 Dipartimenti di dimensioni analoghe. Nel ciclo della VQR 2015-2019, secondo l’indicatore qualitativo R (che misura la qualità dei prodotti conferiti dall’Istituzione rispetto alla qualità media di tutte le Istituzioni, tenendo conto del peso delle diverse aree scientifiche), il DSGE si colloca ampiamente sopra la media con un valore pari a 1,034.

Questi risultati testimoniano la qualità crescente dei prodotti scientifici pubblicati dai docenti e dai ricercatori del DSGE. Infatti, il Dipartimento ha aumentato (per i settori bibliometrici) il numero dei prodotti collocati nel quartile superiore o (per quelli non-bibliometrici) le monografie scientifiche e il numero di prodotti collocati nella fascia A, attraverso l’ampliamento di misure di incentivazione. Il DSGE ha, dunque, aumentato il numero dei prodotti della ricerca che soddisfano i criteri di qualità stabiliti dall’ANVUR e si collocano nella fascia alta sulla base della VQR che è stata più che soddisfacente. Si segnala, inoltre, che buona parte del corpo docenti del DSGE raggiunge gli indicatori di produttività scientifica dell’ASN. Vi sono stati numerosi tenure track e upgrade.

Si vuole sottolineare che UnitelmaSapienza, non avendo corsi di dottorato attivi, si è impegnata a trasferire le borse di dottorato di cui è risultata assegnataria da parte del MUR a valere sul PNRR. Nel 2022, in particolare, UnitelmaSapienza ha finanziato due borse di dottorato ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 351 del 9 aprile 2022, nell’ambito della Convenzione per l’attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Interesse Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico ([www.phd-sdc.it](http://www.phd-sdc.it)) sottoscritta con l’Istituto Universitario di Studi Superiori – IUSS Pavia e l’Ateneo. Nel 2023, Unitelma Sapienza ha conferito al medesimo Corso di Dottorato ulteriori 5 borse (finanziate ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 118 del 2 marzo 2023).

Per quanto concerne la **Terza Missione/Impatto Sociale**, vi è stato un impegno a potenziare ed ampliare attività finalizzate ad un’interazione diretta con la società, fornendo un contributo che accompagna le tradizionali dimensioni di ricerca (interazione con la comunità scientifica) e di didattica (interazione con la popolazione studentesca). In relazione al *Public engagement* (attività con valore educativo, culturale e di sviluppo della società), anche in collaborazione con istituzioni nazionali e internazionali, il DSGE ha ospitato la Cattedra UNESCO attiva presso l’Ateneo (unico caso al mondo di università telematica) e ha organizzato, in presenza e sui canali social dell’Ateneo, convegni ed eventi indirizzati a sensibilizzare la cittadinanza, oltre che

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

professionisti delle organizzazioni pubbliche e private, su tematiche di elevata rilevanza sociale (quali l'anticorruzione, la lotta al riciclaggio, i diritti, la sostenibilità). In relazione a eventi scientifici divulgativi rivolti alla platea degli *stakeholders* e alla cittadinanza, il DSGE si è distinto per partecipazione e creazione di eventi scientifici divulgativi a livello locale, nazionale e internazionale. Tali iniziative si sono mosse in molteplici direzioni valorizzando le competenze interdisciplinari del Dipartimento (si rinvia al PTD per il dettaglio sulle iniziative promosse) e coinvolgendo varie categorie di *stakeholder*: studenti, società civile, docenti, istituzioni nazionali e locali, organizzazioni rappresentative del mondo della produzione, delle professioni e della ricerca, operatori finanziari qualificati con *focus* su sviluppo e ricerca e *start-up*, società di servizi operanti nel settore del *job founding*.

Per portare avanti le attività descritte nell'ambito dei tre ambiti di attività indicati, il DSGE promuove attraverso l'Ateneo la stipula di **convenzioni e accordi di collaborazione** con gli attori economici, sociali e culturali del proprio contesto di riferimento. Solo nell'ultimo triennio sono state stipulate 113 tra convenzioni e accordi con associazioni del territorio, enti pubblici e privati, istituti di formazione, istituti culturali e centri di ricerca.

### **E.DIP.1.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare e/o documentazione da considerare:**

- Piano triennale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento;
- Eventuali ulteriori documenti di pianificazione strategica e operativa;
- Piano strategico di Ateneo
- Quadri A1, C1a, C1b, C2a, C2b, Sezioni D, E, F, G della SUA-RD/TM-IS
- Convenzioni e accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati stipulati dall'Ateneo
- Risultati della VQR
- Indicatori di produttività scientifica dell'ASN

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) verificando la conformità con gli aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1**

##### **E.DIP.1.1 (pianificazione strategica e definizione della visione)**

Dagli elementi riportati nella sintesi sui principali mutamenti intercorsi nell'ultimo triennio emerge chiaramente come il DSGE abbia compiuto, soprattutto nella seconda metà del 2023, notevoli passi avanti nelle proprie attività di pianificazione strategica, non solo attraverso la definizione di una "visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale" (che emerge chiaramente dall'analisi del PTD) ma anche in forza dell'istituzione di Commissioni e

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

procedure che consentono di accompagnare la fase applicativa delle linee strategiche e di verificarne l'efficacia *in itinere*. Si evidenzia, infatti, come il PTD preveda un richiamo esplicito agli obiettivi del PST, garantendo così la piena coerenza con la pianificazione strategica di Ateneo, mentre i primi capitoli del PTD (capp. 1, 2, 3 e 4), nel loro insieme, tracciano un'analisi del contesto di riferimento, delle competenze, delle risorse e del sistema di assicurazione di qualità all'interno del quale tale visione è chiamata a concretizzarsi.

È migliorato anche il coordinamento con il PST dell'Ateneo, come dimostra lo stretto allineamento fra gli obiettivi definiti in quel documento e quelli richiamati nel PTD. La coerenza tra il PST e il PTD è stata verificata e accertata dal PQA, che ha analizzato il PTD (2022-2024) del DSGE, ha espresso vivo apprezzamento per l'accuratezza del lavoro svolto, sottolineando che il PTD risulta essere perfettamente in linea con obiettivi, azioni e target individuati nel PSA.

Inoltre, sono stati creati i migliori presupposti per garantire una continuità nel tempo di questa condizione di coerenza mediante l'istituzione, su iniziativa del Rettore, di un Gruppo di lavoro, in cui è coinvolto anche il Direttore del Dipartimento con il compito specifico di effettuare l'aggiornamento, il monitoraggio e il riesame del PST, raccogliendo in tali circostanze anche tutte quelle informazioni tali da consentirgli, a livello di Dipartimento, di garantire l'esecuzione del PTD in linea con il PST.

Si ritiene che queste innovazioni organizzative e procedurali possano assicurare, anche in prospettiva, l'elaborazione di una pianificazione strategica che – partendo da un'analisi puntuale del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili – sia in grado di valorizzare le potenzialità di sviluppo del Dipartimento, con un impatto positivo sulle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

### **E.DIP.1.2 (articolazione della visione in politiche, strategie e obiettivi)**

La visione delineata nel PTD è stata declinata in modo più analitico e dettagliato nella seconda parte dello stesso documento nell'ambito dei capitoli dedicati specificamente ai tre ambiti di azione del Dipartimento (didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale). Tale declinazione appare molto articolata, in quanto propone, per ciascun obiettivo, l'identificazione delle azioni da intraprendere, degli indicatori di efficacia, dei *target* da raggiungere e degli attori da coinvolgere. Tali elementi sono, poi, ripresi dalla SUA-RD/TM-IS per una verifica periodica puntuale del raggiungimento degli obiettivi e dell'emergenza di varie criticità. Tutti i documenti di pianificazione strategica e operativa qui richiamati (PST, PTD, SUA-RD/TM-IS) sono pubblicati sul sito dell'Ateneo, così da essere accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

### **E.DIP.1.3 (accordi di collaborazione)**

Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, ricorre spesso alla stipula di accordi con altri attori del territorio, che definisce in collaborazione con l'Ateneo. Questi accordi, che generalmente sono formalizzati attraverso convenzioni stipulate dall'Ateneo con il coinvolgimento indiretto del DSGE, offrono notevoli opportunità di sviluppo in tutti e tre gli ambiti di azione del Dipartimento, ma sono fin qui stati valorizzati soprattutto con riferimento alle attività di didattica. Nell'ultimo triennio sono state stipulate 113 nuove convenzioni.

Oltre alle convenzioni, i docenti e i ricercatori dell'Ateneo promuovono altre forme di collaborazione che sono formalizzate nelle reti e nelle *partnership* dei progetti di ricerca a livello internazionale e nazionale. L'elevato numero di progetti finanziati (11 su scala

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

europea, 7 PRIN, 14 sostenuti dall'Ateneo), tutti con il coinvolgimento di *partner* italiani e stranieri – che in alcuni casi vedono il nostro Ateneo nel ruolo di capofila - dimostrano un'elevata capacità di costruire reti e collaborazioni di lungo periodo.

### **E.DIP.1.4 (plausibilità degli obiettivi)**

Come si è già avuto modo di illustrare, gli obiettivi proposti nel PTD sono coerenti con le indicazioni fornite dalla pianificazione strategica di Ateneo e con i contenuti della SUA-RD/TM-IS, che fa riferimento alle stesse strategie e politiche. La notevole crescita del Dipartimento, in termini di iscritti ai Corsi di Studio e di progetti di ricerca, ha sicuramente sottoposto l'organizzazione a un notevole stress, che è stato affrontato solo nell'ultimo anno con l'attivazione di un rilevante reclutamento di personale docente. Grazie a questo processo di rafforzamento dell'organico (che in base alla programmazione dell'Ateneo è destinato a proseguire nei prossimi anni), si ritiene che gli obiettivi indicati nei documenti di pianificazione siano plausibili e sostenibili, anche perché hanno in genere natura incrementale e si fondano su risultati consolidati e sulle esperienze maturate negli anni precedenti.

Ciò anche in considerazione dei positivi risultati della VQR e degli indicatori di produttività scientifica, del riscontro sempre molto confortante delle OPIS e del numero di progetti di ricerca finanziati su bandi competitivi: tutti elementi che dimostrano la capacità di conciliare l'incremento quantitativo delle attività con il rispetto di elevati standard di qualità.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Come si è avuto modo di rappresentare nella sezione precedente, il Dipartimento ha vissuto nel 2023 un periodo di rapida e importante evoluzione, che ha determinato alcuni cambiamenti di tipo qualitativo e quantitativo, proponendo notevoli sfide sul piano strategico, operativo e procedurale. Questo ha portato a una condizione di stress organizzativo connesso all'introduzione di nuovi assetti, all'entrata in servizio di nuovo personale docente, al cambiamento di ruolo di molti docenti e alla revisione delle procedure, ma ha aperto anche nuove prospettive di crescita e di sviluppo. Si tratta, infatti, di un processo appena iniziato che proseguirà almeno per tutto il 2024 con ulteriori procedure di reclutamento e nuovi interventi di assestamento sul piano dell'organizzazione e dell'affinamento delle procedure operative.

Questa situazione di discontinuità ha portato al sorgere di opportunità che consentono di identificare alcune **aree di miglioramento**. Si ritiene, infatti, che, alla luce della crescita del Dipartimento, sia possibile proseguire in quel percorso verso l'eccellenza che è stato avviato in questi anni, valorizzando le nuove risorse per compiere un definitivo salto di qualità.

Il primo aspetto su cui è possibile apportare dei miglioramenti è quello relativo allo sviluppo delle reti di ricerca che, come si è visto, rappresenta un ambito nel quale, considerate le risorse disponibili, il Dipartimento ha già raggiunto risultati significativi. Alla luce del potenziamento dell'organico del personale docente, che ha visto l'introduzione di nuovi giovani ricercatori e lo sviluppo della carriera di molti di quelli già presenti, si ritiene possibile puntare ad un ulteriore ampliamento dei *network*.

Un ragionamento analogo può essere affrontato con riferimento all'opportunità di ottenere maggiori finanziamenti per i progetti di ricerca, sia su scala nazionale che internazionale, un altro ambito in cui il DSGE ha dimostrato notevoli potenzialità, ma che

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

può essere ulteriormente rafforzato grazie al connubio che è venuto a crearsi fra la crescita dei docenti più esperti, alcuni dei quali hanno maturato esperienze nella gestione di importanti programmi di ricerca, e l'ingresso di nuovi giovani ricercatori.

Come si è già rappresentato, nel 2022 Unitelma Sapienza ha finanziato due borse di dottorato ai sensi di quanto previsto dal D.M. n. 351 del 9 aprile 2022, nell'ambito della Convenzione per l'attivazione e il funzionamento del Corso di Dottorato di Interesse Nazionale in Sviluppo Sostenibile e Cambiamento Climatico, sottoscritta con l'Istituto Universitario di Studi Superiori – IUSS Pavia e l'Ateneo. Sarebbe auspicabile, come area di miglioramento, preso atto del significativo incremento del numero dei docenti, del prevedibile aumento dello stesso già nel corso del 2024 e delle considerevoli progressioni di carriera, che, nel prossimo triennio, il DSGE istituisse un Corso di Dottorato di ricerca interno, articolato in *curricula* su area giuridica ed economica.

Posto che i docenti e ricercatori del DSGE, come ampiamente illustrato, sono molto impegnati nella TM/IS, sarebbe altresì auspicabile, come area di miglioramento, che si potenzino queste attività attraverso le azioni da intraprendere elencate nell'obiettivo 5 della presente sezione.

Si fa presente infine che, a partire dalla seconda metà del 2023, è stata implementata una strategia per la valorizzazione delle attività di TM/IS, attraverso la previsione, con il Bilancio preventivo 2024, di un fondo dedicato al finanziamento delle predette attività. E' stata inoltre istituita la Commissione di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale con i compiti di coordinare le attività di TM/IS sulla base delle Linee guida dell'ANVUR, monitorare e analizzare l'andamento della TM/IS di Ateneo in relazione, anche, agli obiettivi definiti nel PST, individuando eventuali aree di miglioramento e proponendo azioni migliorative.

### **E.DIP.1.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

*Inserire gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e alle azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno avere anche un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della ricerca e terza missione. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	Potenziamento delle reti di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Rafforzamento della partecipazione a progetti di ricerca internazionali e della collaborazione con istituti di ricerca di spicco che contribuiscono a consolidare il prestigio accademico del DSGE e a promuovere lo scambio di conoscenze tra esperti di diverse culture scientifiche.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Potenziamento dell'internazionalizzazione, per favorire la quale è necessario: a) sottoscrivere un maggior numero di accordi Erasmus+ per facilitare la mobilità internazionale in entrata e in uscita, oltre che degli studenti, anche del personale docente;

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

	<p>b) aumentare il numero di progetti di ricerca internazionali in cui il DSGE partecipa come partner;</p> <p>c) aumentare il numero di collaborazioni internazionali con istituzioni accademiche o enti di ricerca esteri o internazionali;</p> <p>d) favorire la partecipazione a conferenze e workshop internazionali da parte dei docenti afferenti al DSGE.</p>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● numero di progetti di ricerca internazionali in cui il DSGE partecipa come partner;</li> <li>● numero di collaborazioni internazionali con istituzioni accademiche o enti di ricerca esteri o internazionali;</li> <li>● numero di docenti del DSGE partecipanti a conferenze e workshop internazionali</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	<p>I responsabili delle azioni sono i Presidenti dei CdS afferenti al DSGE, il Coordinatore della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionale, il Direttore del DSGE e i singoli Docenti e Ricercatori del DSGE.</p>
<b>Risorse necessarie</b>	<p>Sarebbe opportuno potenziare le dotazioni degli uffici amministrativi di supporto alla ricerca per facilitare lo studio e la collaborazione nella redazione dei progetti di ricerca internazionali. Sarebbe opportuno altresì promuovere il reclutamento di nuovi Ricercatori secondo quanto verrà predisposto dalla programmazione annuale del DSGE.</p>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	<p>I tempi di realizzazione dell'obiettivo suindicato sono di tre anni; è possibile individuare come scadenza intermedia un monitoraggio annuale per verificare il potenziamento delle reti di ricerca internazionali.</p>

<b>Obiettivo n. 2</b>	<p>Incremento della partecipazione a bandi competitivi nazionali ed europei.</p>
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area da migliorare</b>	<p>Ottenere maggiori finanziamenti per Progetti di Ricerca, sia su scala nazionale che internazionale, è cruciale per sostenere lo sviluppo della ricerca e la realizzazione di soluzioni innovative, nonché consentire il reclutamento di unità di personale con assegni di ricerca o addirittura posti da ricercatore al fine di ampliare il personale docente del DSGE</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) Per favorire la partecipazione a progetti di ricerca, il DSGE si prefigge di analizzare, con i professori e i ricercatori ad esso afferenti, strategie premiali che incoraggino la presentazione di proposte progettuali sia su scala nazionale che internazionale;</p> <p>b) Al fine di monitorare il raggiungimento degli obiettivi prefissati ed apportare eventuali modifiche per migliorare il rendimento complessivo, il DSGE individuerà target specifici per le diverse Aree di Ricerca, in modo da valorizzarne le peculiarità e valutare al contempo l'efficacia delle strategie adottate.</p>

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di progetti di ricerca finanziati da Enti esterni a livello internazionale.</li> <li>• Numero di progetti di ricerca finanziati a livello internazionale.</li> <li>• Valore dei progetti finanziati a livello nazionale.</li> <li>• Valore dei progetti finanziati a livello internazionale.</li> <li>• Numero dei docenti coinvolti nei progetti di ricerca finanziati.</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	I responsabili delle azioni sono i singoli Docenti, Ricercatori e il Direttore del DSGE.
<b>Risorse necessarie</b>	Sarebbe opportuno potenziare le dotazioni degli uffici amministrativi di supporto alla ricerca per facilitare lo studio e la collaborazione nella redazione dei progetti di ricerca internazionali. Sarebbe opportuno altresì promuovere il reclutamento di nuovi Ricercatori secondo quanto verrà predisposto dalla programmazione annuale del DSGE.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	I tempi di realizzazione dell'obiettivo suindicato sono di tre anni.

<b>Obiettivo n. 3</b>	Istituzione di un Dottorato di ricerca interdisciplinare.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Il DSGE pur partecipando, attraverso un accordo stipulato con l'Istituto Universitario di Studi Superiori – IUSS Pavia, ad un Corso di Dottorato di ricerca, non dispone di un Dottorato interno che accrescerebbe ancor di più il prestigio dell'Ateneo e risulterebbe funzionale all'arricchimento scientifico dei docenti e alla formazione post laurea dei giovani studiosi nell'area giuridica, economica e di scienze umane e sociali. Inoltre, l'istituzione di un Dottorato interno al DSGE consentirebbe l'adesione anche di quei docenti attualmente impegnati in Dottorati afferenti a dipartimenti di altri Atenei, per una maggiore partecipazione dei professori e ricercatori alla crescita e allo sviluppo dell'Ateneo.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) Studio preliminare per l'istituzione e accreditamento del Corso di Dottorato di ricerca interno;</p> <p>b) Accertamento delle risorse disponibili per il finanziamento di almeno 4 borse annue.</p>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accredimento del Corso di Dottorato</li> <li>• Numero di borse di dottorato attivate</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE; Docenti; Organi centrali.
<b>Risorse necessarie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finanziamento di almeno 4 borse di dottorato annue;</li> <li>- Una unità di personale tecnico-amministrativo.</li> </ul>
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	I tempi di esecuzione richiesti corrispondono a due anni.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Obiettivo n. 4</b>	Formazione alla ricerca
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area da migliorare</b>	Per favorire il raggiungimento dell'obiettivo, il DSGE si impegna ad incentivare l'organizzazione di incontri di formazione sull'utilizzo delle banche dati per gli studenti e ad introdurre open days che, al loro interno, dedichino uno spazio all'approccio metodologico alla ricerca. L'obiettivo strategico è quindi quello di migliorare la formazione alla ricerca sia dei docenti e che degli studenti dei CdS che afferiscono al DSGE e di promuovere un coinvolgimento sinergico degli <i>stakeholders</i> con le attività di terza missione.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<p>a) Sviluppare un programma di formazione strutturato che copra diverse fasi della ricerca, dal processo di ideazione e progettazione alla disseminazione dei risultati. Il programma dovrebbe essere adattato sia ai docenti che agli studenti e dovrebbe includere workshop, seminari, corsi e sessioni di tutoraggio;</p> <p>b) invitare professori e ricercatori interni ed esterni al DSGE a tenere lezioni e seminari nell'ambito del programma di formazione alla ricerca. Inoltre, creare opportunità di tutoraggio da parte di professori e ricercatori più esperti per fornire un supporto personalizzato;</p> <p>c) incentivare la ricerca interdisciplinare coinvolgendo docenti e studenti provenienti da diverse aree e settori scientifico disciplinari;</p> <p>d) coinvolgere docenti e studenti in attività di terza missione / impatto sociale come progetti di consulenza, collaborazioni con aziende, organizzazioni o enti pubblici, e altre iniziative di trasferimento di conoscenze;</p> <p>e) raccogliere regolarmente il feedback dei partecipanti riguardo ai programmi di formazione alla ricerca, con l'obiettivo di migliorarne la qualità e l'efficacia.</p>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di seminari/workshop/iniziativa culturali mirate a formare gli studenti alla ricerca</li> <li>• Numero di attività di TM/IS</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Docenti e Ricercatori DSGE.
<b>Risorse necessarie</b>	Incremento del budget dedicato alle attività di formazione alla ricerca.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

<b>Obiettivo n. 5</b>	Potenziamento e sistematizzazione delle attività di TM/IS
<b>Problema da risolvere</b> <b>Area da migliorare</b>	Nell'ambito delle attività di Terza Missione / Impatto Sociale, il DSGE è particolarmente impegnato nel Public Engagement, ossia l'insieme di attività senza scopo di lucro con valore



## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

	<p>educativo, culturale e di sviluppo della società. Con riferimento a tali attività, il DSGE si propone di sviluppare e ampliare le attività dell'istruzione superiore e della ricerca i cui risultati e benefici possono essere comunicati e condivisi in diversi modi con il pubblico. Si fa per inciso presente che il DSGE già da anni svolge una politica di apertura verso il contesto socio-economico mirata a valorizzare e trasferire conoscenze. Le attività di TM/IS si concretizzano in numerosi eventi di divulgazione e riflessione aperti al territorio. In anni recenti, con l'attivazione di numerose attività sui temi economici, il DSGE sta sviluppando un proprio approccio alla valorizzazione economica della conoscenza fondato sulla convinzione che sia un mezzo per perseguire la sostenibilità sociale, economica e ambientale. Si fa infine presente che l'Ateneo ha di recente approvato il Gender Equality Plan (GEP), strumento attraverso il quale tenderà d'ora in avanti a promuovere progetti e iniziative che hanno come obiettivo principale l'equilibrio di genere.</p>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) Attivazione di un ufficio job placement &amp; career service certificato;</li><li>b) sviluppare incontri tra studenti/laureati e aziende e diffondere l'iniziativa per coinvolgere i destinatari;</li><li>c) incrementare il numero delle aziende per <i>stage</i> e tirocini;</li><li>d) sviluppare contatti duraturi con aziende interessate ad assumere laureati/e dell'Ateneo attraverso i tirocini extra curriculari;</li><li>e) attivare servizi di accompagnamento al lavoro per laureati (business café e recruiting days);</li><li>f) migliorare le competenze dei giovani per progetti di autoimprenditorialità e autoimpiego anche attraverso iniziative congiunte per spazi di coworking, anche virtuali, dedicati al trasferimento delle conoscenze;</li><li>g) implementazione della Comunità Alumni per attività finalizzate alla TM;</li><li>h) sviluppare il trasferimento tecnologico e i rapporti con il territorio con aziende, istituzioni pubbliche e private;</li><li>i) programmazione e realizzazione di eventi di pubblica utilità aperti alla comunità attraverso il coinvolgimento attivo di enti del territorio anche in un'ottica di co-progettazione;</li><li>j) organizzazione di iniziative di valorizzazione, consultazione e condivisione della ricerca (dibattiti, festival e caffè scientifici, consultazioni on-line);</li><li>k) incrementare l'attività di formazione continua, apprendimento permanente e certificazione delle competenze attraverso attività e servizi didattici a pagamento;</li><li>l) incrementare il numero di Convenzioni specifiche con organizzazioni esterne (pubbliche o private) per la realizzazione di attività di formazione continua e formazione professionale con certificazione delle competenze;</li></ul>

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

	m) incrementare il numero di accordi istituzionali con Regioni, Comuni ed enti del territorio.
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero delle iniziative finalizzate alla formazione continua, all'apprendimento permanente e alla didattica aperta</li><li>• Numero di iniziative finalizzate al Public Engagement</li><li>• Numero degli accordi istituzionali e delle convenzioni con enti e organizzazioni esterne che coinvolgono il Dipartimento</li></ul>
<b>Responsabilità</b>	Docenti e Ricercatori, Direttore del DSGE; Strutture amministrative di supporto e interfaccia con gli studenti.
<b>Risorse necessarie</b>	Potenziamento del brand di Ateneo: pubblicità e marketing esterno.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

### E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
E.DIP.2 Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale	<p>E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.</p> <p>E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.</p> <p>E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.</p> <p>E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p> <p>E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</p> <p>[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].</p>

#### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **Linee Guida del PQA del 26 maggio 2023.**

Breve Descrizione: Linee Guida per la compilazione della scheda del Riesame Ricerca, TM/IS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/06/Allegato-3.-Linee-Guida-per-lAssicurazione-della-Qualita%CC%80-della-Ricerca-e-della-Terza-Missione.pdf>

- Titolo: **Rendiconto annuale delle attività di TM/IS svolte nel 2023.**

Breve Descrizione: documento finalizzato al monitoraggio delle attività di TM/IS realizzate nell'anno 2023 (Allegato 14 del Verbale di Consiglio di Dipartimento del 2 aprile 2024).

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/927516/mod\\_folder/content/0/Allegato%2014%20-%20Rendiconto%20annuale%20attivit%C3%A0%20Terza%20Missione%20DSGE%202023.pdf?forcedownload=1](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/927516/mod_folder/content/0/Allegato%2014%20-%20Rendiconto%20annuale%20attivit%C3%A0%20Terza%20Missione%20DSGE%202023.pdf?forcedownload=1)

### Documenti a supporto:

- Titolo: **Verbale DSGE del 12 dicembre 2023.**

Breve Descrizione: istituzione gruppi di lavoro con funzioni di supporto alle attività della Commissione didattica, della Commissione Ricerca e TM/IS e del Consiglio di Dipartimento.

Riferimento: Punto "Varie ed eventuali" dell'Odg, relativo alla "Istituzione Gruppi di Lavoro del DSGE"

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/899595/mod\\_resource/content/1/20231212\\_1500%20-%20verbale%20DSGE.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/899595/mod_resource/content/1/20231212_1500%20-%20verbale%20DSGE.pdf)

- Titolo: **Verbale DSGE del 14 giugno 2023.**

Breve Descrizione: funzione, composizione e attività della Commissione Didattica e della Commissione Ricerca e TM/IS

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): Punto 1 ("Varie ed eventuali") dell'Odg, con riferimento ai sottopunti d), e), f)

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/854931/mod\\_resource/content/1/%2020230614%20verbale%20DSGE.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/854931/mod_resource/content/1/%2020230614%20verbale%20DSGE.pdf)

### **E.DIP.2.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi nell'ultimo triennio e/o dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

### ***Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)***

Nell'ultimo triennio il DSGE si è dotato di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. In particolare, l'attenzione a questa problematica è cresciuta nell'ultimo anno di attività – il 2023 – che ha visto l'istituzione, con delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 giugno 2023, di due Commissioni che svolgono un ruolo fondamentale nello sviluppo di tali attività.

Alla **Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale** sono attribuite prioritariamente le funzioni di:

- istruire e redigere, per la successiva approvazione del Consiglio del DSGE, i seguenti documenti: Piano triennale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (PT R-TM/IS), Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione/Impatto Sociale (SUA RD-TM/IS), Rapporto di Riesame sulla Ricerca e sulla Terza Missione/Impatto sociale (RR R-TM/IS), Scheda di Valutazione dei Requisiti (SVR) del DSGE;
- istruire e redigere gli altri documenti in materia di Ricerca e Terza Missione/Impatto sociale per il Consiglio del DSGE, il NdV e il PQA;
- monitorare l'effettiva attuazione degli obiettivi di Ricerca e di Terza Missione/Impatto sociale del DSGE e sottoporre gli esiti di tale monitoraggio al Consiglio del DSGE;
- svolgere tutti gli adempimenti preliminari ed istruttori relativi alla partecipazione del DSGE alle prossime VQR;
- individuare i dati e i documenti da pubblicare sulle pagine web del DSGE relative all'AQ della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale.

Per il primo triennio (fino al 6 giugno 2026), la Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale (CR-TM/IS), istituita con delibera del Consiglio del Dipartimento risulta composta come di seguito indicato:

- Presidente (Direttore del DSGE);
- Responsabile del Piano triennale della Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (PT RTM/IS) del DSGE;
- Responsabile della SUA-RD/TM-IS del DSGE;
- Responsabile del Rapporto di Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale (RR R-TM/IS) del DSGE;
- Responsabile della Scheda di Valutazione (SVR) dei Requisiti del DSGE (pdf e doc)
- Responsabile web del DSGE per le attività di Didattica, Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale;
- Responsabile per la VQR.

La **Commissione didattica** è stata istituita ai fini istruttori per l'adempimento dei compiti relativi all'AQ e delle altre competenze connesse alla Didattica del DSGE e, per garantire il miglior coordinamento con i CdS che afferiscono al DSGE con una durata triennale (fino al 6 giugno 2026).

La Commissione Didattica risulta composta dal Direttore del DSGE, che la presiede, e dai Presidenti dei CdS CLEA, CLEMI, LMG, MOPS e SCAMS, nonché dal Referente del DSGE per i Master e i Corsi di formazione, delle attività di longlife e-learning (Ufficio di supporto: Area di supporto alla didattica dei CdS).

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Inoltre, il 12 dicembre 2023 il DSGE ha istituito due Gruppi di Lavoro, a cui sono state attribuite funzioni operative ed istruttorie nella preparazione dei lavori della Commissione Didattica (il GdL "Didattica") e della Commissione Ricerca-TM/IS e del Consiglio del DSGE (GdL "Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze"). Ciascun gruppo è stato inizialmente costituito da otto fra docenti e ricercatori al fine di assicurare alle Commissioni il miglior supporto possibile, ma anche di favorire un diffuso coinvolgimento del personale del Dipartimento nei processi di analisi e di *decision making* attuati dal Dipartimento, così da garantire una efficace socializzazione delle strategie adottate. È stato costituito anche un Gruppo di Lavoro "web" per la progettazione e la ristrutturazione delle pagine web dedicate al Dipartimento, che sono state di recente arricchite e approfondite.

Il DSGE può disporre di **un'unica risorsa che svolge funzioni di segreteria** condivisa con l'altro Dipartimento dell'Ateneo, mentre per tutte le funzioni relative alla Didattica, alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale fa riferimento a personale tecnico-amministrativo che ricade sotto la responsabilità della Direzione Generale dell'Ateneo. In particolare, le interazioni più frequenti avvengono con le seguenti aree amministrative:

- Area Supporto alla Didattica dei Corsi di Studio;
- Area Master, Corsi di Formazione, Internazionalizzazione;
- Area Supporto alla Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale;
- Area Poli Didattici, Convenzioni e Job Placement.

Per quanto il coordinamento e la collaborazione con gli uffici amministrativi siano generalmente molto fluidi e positivi, la crescita registrata negli ultimi anni rende sempre più necessario che si proceda con l'attribuzione di risorse a supporto diretto al Dipartimento, anche al fine di creare le condizioni per una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, che preveda l'attribuzione di responsabilità e obiettivi, in coerenza con la pianificazione strategica e con le priorità definite dal Dipartimento stesso.

Il DSGE ha completato nell'ultimo triennio la predisposizione del **Sistema di Assicurazione della Qualità** seguendo fedelmente le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

Tale sistema è incentrato intorno a tre Commissioni;

- Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS);
- Commissione Didattica (CD);
- Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale (CR-TM/IS).

Le prime due Commissioni svolgono un ruolo centrale nell'**Assicurazione della Qualità della Didattica**, interfacciandosi con i Consigli dei CdS e con le relative Commissioni di Gestione della Qualità (CGQ).

La CPDS svolge le sue funzioni istituzionali, procedendo annualmente alla valutazione dei progetti dei Corsi di Studio e pubblica una relazione annuale, dopo una serie di incontri preliminari con cadenza quasi mensile e dopo essersi rapportata ai presidenti dei Cds con una riunione apposita.

La Commissione Didattica – costituita, come si è visto nel giugno 2023 - ha invece funzioni istruttorie rispetto alle attività di Assicurazione della Qualità che competono al Consiglio. Essa, così come definito dal Presidio di Qualità di Ateneo (verbale del 26 maggio 2023):

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

- definisce e delibera le azioni di miglioramento continuo della Qualità relative alla Didattica di competenza del Dipartimento;
- definisce e delibera proposte di attivazione, modifica, trasferimento ad altro Dipartimento o soppressione di Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento e di attivazione, modifica o soppressione di Dottorati di Ricerca, Scuole di Dottorato, Master e Scuole di specializzazione che afferiscono al Dipartimento;
- propone gli ordinamenti e i regolamenti didattici dei Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento;
- approva la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio (SUA-CdS) che afferiscono al Dipartimento;
- approva il Rapporto di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio (RRC CdS) che afferiscono al Dipartimento;
- approva la Scheda di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA CdS) che afferiscono al Dipartimento;
- istruisce, redige ed approva il Documento di Progettazione degli istituendi Corsi di Studio che afferiscono al Dipartimento, nonché gli altri documenti necessari all'attivazione di un nuovo CdS.

Per quanto attiene all'**Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale**, il ruolo chiave è svolto dalla Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale (anch'essa di recente istituzione), che ha il compito di curare la redazione e l'istruttoria per l'approvazione da parte del DSGE dei seguenti documenti:

- Piano triennale della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale (PT R-TM/IS);
- Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale e della Terza Missione/Impatto Sociale (SUA RD-TM/IS);
- Rapporto di Riesame sulla Ricerca e sulla Terza Missione/Impatto sociale (RR R-TM/IS), da trasmettere al Direttore del DSGE e al PQA, in cui è rendicontata la pianificazione strategica del Dipartimento relativa alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto sociale; è svolta un'analisi dei risultati ottenuti evidenziando criticità e punti di miglioramento; sono proposte azioni specifiche di miglioramento; sono proposti e valutati in termini di impatto i criteri di distribuzione delle risorse (economiche e di personale) interne di Ateneo per la Ricerca e per la Terza Missione/Impatto sociale;
- Scheda di Valutazione dei Requisiti (SVR) del DSGE (da predisporre per la visita di Accreditamento Periodico delle CEV di ANVUR).

Grazie alla sua struttura organizzativa e alle procedure sviluppate in coerenza con le indicazioni del PQA, il DSGE è ora in grado di tenere sotto controllo l'efficacia delle azioni intraprese e di individuare tempestivamente le problematiche che potrebbero sorgere durante lo svolgimento dei processi, promuovendo gli eventuali interventi migliorativi che dovessero rivelarsi necessari.

Va, però, evidenziato che, mentre per la Didattica, si tratta di procedure ormai consolidate che vedono un monitoraggio costante delle attività con una dialettica che coinvolge tutti gli attori del sistema (Consigli di CdS, CGQ, CPDS, PQA), per le attività della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale il sistema della qualità appare ancora molto recente e richiede un periodo di ulteriore rodaggio, necessario per rendere sistematico il monitoraggio.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Al momento, si segnala un primo rapporto di monitoraggio, intitolato “Rendiconto annuale delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale (valorizzazione delle conoscenze) svolte nel 2023 nell’ambito del Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)”, che è stato elaborato dal Gruppo di Lavoro “Ricerca e Valorizzazione delle Conoscenze” e approvato dal Consiglio di Dipartimento in occasione della riunione del 2 aprile 2024 (Allegato 14).

### **E.DIP.2.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall’analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare e/o documentazione da considerare:**

- Quadri B1, B2, B3 SUA-RD/TM-IS
- Calendario per la programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo
- Precedenti Relazioni di monitoraggio sul livello di definizione della pianificazione strategica dipartimentale (Riesame delle attività di Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale del Dipartimento)

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) verificando la conformità con gli aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1**

##### **E.DIP.2.1 (organizzazione del Dipartimento)**

L’organizzazione del Dipartimento è stata modificata di recente con l’istituzione della Commissione Didattica e della Commissione per la Ricerca e la Terza Missione/Impatto Sociale, che svolgeranno un ruolo determinante per garantire un’implementazione efficace delle strategie sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale. A supporto delle Commissioni sono stati istituiti due Gruppi di Lavoro, che hanno compiti istruttori e di monitoraggio, ma che rappresentano un’opportunità per assicurare il massimo coinvolgimento di docenti e ricercatori nei processi decisionali del Dipartimento.

##### **E.DIP.2.2 (programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo)**

Al momento, il personale tecnico-amministrativo che si occupa delle attività della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale risponde alla Direzione dell’Ateneo e non è sotto la diretta responsabilità del DSGE: una scelta giustificata dalle ridotte dimensioni dell’Ateneo, che fino all’inizio del 2023 contava un unico Dipartimento, ma che potrebbe essere almeno parzialmente rivista alla luce della nascita di un secondo Dipartimento e della considerevole crescita registrata negli ultimi anni da parte del DSGE.

##### **E.DIP.2.3 (sistema di Assicurazione della Qualità)**

Il Sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento ha avuto uno sviluppo asimmetrico. Da un lato, le procedure relative alla Didattica sono ormai consolidate



## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

grazie al ruolo proattivo e dinamico svolto dai Consigli dei Corsi di Studio, che da molti anni hanno messo a punto i loro processi attraverso una dialettica costante e costruttiva con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, con il Consiglio di Dipartimento e con il PQA. Dall'altro, si è registrato un ritardo nell'adeguamento delle procedure di Assicurazione della Qualità relative alla Ricerca e alla Terza Missione/Impatto Sociale, che solo nell'ultimo anno sono state opportunamente arricchite e articolate, con un tempestivo adeguamento alle linee guida del PQA, che sono state anch'esse riviste e approfondite solo di recente. Al momento il Sistema di Assicurazione della Qualità risulta coerente con le indicazioni del Presidio.

### **E.DIP.2.4 (procedure di monitoraggio)**

Lo sviluppo asimmetrico del Sistema di Assicurazione della Qualità ha inciso anche sulle procedure di monitoraggio, che, per quanto riguarda la Didattica, sono state attuate con grande attenzione e sistematicità, alimentando un processo ciclico di pianificazione, verifica e miglioramento incrementale delle attività, come risulta dall'abbondante documentazione prodotta su iniziativa dei Corsi di Studio e valutata dal Consiglio di Dipartimento, mentre nell'ambito della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale, il monitoraggio non è stato sistematico.

### **E.DIP.2.4 (riesame interno dell'organizzazione e del sistema di AQ)**

Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è stato sottoposto a un riesame interno di natura sistematica per la prima volta in occasione della redazione di questo Rapporto. Trattandosi di un modello ancora in una fase iniziale, sarà possibile procedere a una verifica affidabile del suo funzionamento solo nei prossimi anni.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Solo di recente il DSGE ha iniziato a implementare un sistema di monitoraggio della Ricerca e della Terza Missione attraverso l'elaborazione della SUA-RD/TM-IS e l'attuazione di altre iniziative specifiche. Inoltre, con un approccio ambizioso e focalizzato sull'eccellenza, il PTD rappresenta un pilastro fondamentale per un progresso sinergico della ricerca scientifica del DSGE.

Il PTD del DSGE, con riferimento alla ricerca, si pone come obiettivo principale quello di promuovere:

- la ricerca;
- l'innovazione;
- la produzione scientifica di qualità;
- la collaborazione interdisciplinare;
- l'internazionalizzazione;
- il perfezionamento del metodo scientifico;
- la sostenibilità.

Attraverso un approccio orientato al futuro, Unitelma Sapienza mira a consolidare il proprio ruolo di protagonista nella scena delle Università Telematiche per quanto attiene alla ricerca scientifica.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Altro aspetto cruciale del PTD del DSGE è il potenziamento delle reti di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale. La partecipazione a progetti di ricerca internazionali e la collaborazione con istituti di ricerca di spicco contribuiscono a consolidare il prestigio accademico dell'Università e a promuovere lo scambio di conoscenze tra esperti di diverse culture scientifiche.

Inoltre, il NdV nella relazione del giugno 2023 ha raccomandato vivamente di implementare, anche in tempi brevi, le attività di TM/IS.

Ulteriore strumento potrebbe essere l'implementazione di un sistema di registrazione di tutte le attività di Ateneo secondo gli Sustainable Development Goals (SDGs) rispetto agli Obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite”.

### E.DIP.2.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Inserire gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno avere anche un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della ricerca e terza missione. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	Valorizzazione e riconoscimento delle attività di TM/IS svolte nel DSGE
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	L'attenzione e la valorizzazione delle attività TM/IS sono state implementate solo di recente. A questo proposito il DSGE, fermo restando la già avviata attività di TM/IS sviluppata negli anni passati, si pone l'obiettivo di potenziare questa attività attraverso Gruppi di Lavoro (docenti, personale amministrativo) e Commissioni tecniche permanenti. Si vuole anche potenziare questo profilo in relazione alle prossime VQR.
<b>Azioni da intraprendere</b>	a) Valorizzazione del Fondo di TM/IS; b) analisi, da parte del GdL, dei risultati dei casi di TM/IS sulla base della valutazione VQR ed elaborazione dei criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi studio da presentare alla VQR sulla base delle linee guide di Ateneo; c) coinvolgimento del personale docente nelle attività di TM/IS con incentivazioni curriculari ed economiche.
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Importo stanziato per il Fondo TM/IS</li> <li>• Criteri e linee guida per la scelta dei prossimi casi VQR</li> <li>• Numero di personale docente nelle attività di TM/IS rapportato al numero di docenti afferenti al Dipartimento</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Docenti e Ricercatori del DSGE.
<b>Risorse necessarie</b>	Finanziamento del Fondo TM/IS e incentivazioni economiche per Docenti e Ricercatori che svolgono la TM.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.
---------------------------------------	---

<b>Obiettivo n. 2</b>	Ottimizzare gli esiti occupazionali innovando le forme e i metodi di orientamento in uscita.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Opportunità di costituire un database sul successo occupazionale e sulle progressioni di carriera degli studenti laureati presso l'Ateneo.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Istituzione di due eventi annuali di career days e career recruiting. Business caffè
<b>Indicatore di riferimento</b>	Numero di eventi organizzati per il placement degli studenti. Percentuali di studenti che lavorano o che hanno registrato una progressione di carriera a sei mesi/un anno dalla laurea. Numero di imprese coinvolte negli incontri di placement presso il Dipartimento.
<b>Responsabilità</b>	Docenti e Ricercatori del DSGE e struttura amministrativa di supporto agli studenti.
<b>Risorse necessarie</b>	Finanziamento del Fondo TM/IS.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

<b>Obiettivo n. 3</b>	Rafforzare e valorizzare i rapporti del DSGE con il sistema produttivo e istituzionale e migliorare il ruolo pubblico e civico del DSGE attraverso attività divulgative e di co-progettazione con le parti interessate del territorio, della società civile, del terzo settore.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Nonostante il DSGE abbia già sviluppato un numero significativo di rapporti con enti e aziende, il potenziale del territorio è ancora molto ampio e quindi esiste l'opportunità di ampliare ulteriormente la rete di relazioni. Inoltre, possono essere migliorate le procedure per il trasferimento tecnologico verso le organizzazioni esterne.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Aumentare il numero degli accordi e delle convenzioni con aziende ed enti del territorio.
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero degli accordi e delle convenzioni con aziende ed enti del territorio.</li> <li>• Numero delle iniziative promosse nell'ambito delle convenzioni stipulate con i <i>partner</i></li> </ul>

# UnitelmaSapienza

Università degli Studi di Roma

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Responsabilità</b>	Docenti e Ricercatori del DSGE.
<b>Risorse necessarie</b>	Aumentare di una unità di personale amministrativo a supporto del trasferimento tecnologico (accordi, convenzioni).
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

### E.DIP.3 Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
<p>E.DIP.3 Definizione dei criteri di Distribuzione delle risorse</p>	<p>E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].</p> <p>E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3]</p> <p>E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</p> <p>E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le</p>

indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **PTR 2021**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/piano\\_della\\_ricerca\\_2021.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/piano_della_ricerca_2021.pdf)

- Titolo: **PTR 2022-2024**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM\\_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf)

- Titolo: **Piano Strategico d'Ateneo 2019-2021**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_partei.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_partei.pdf)

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_parteii.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_parteii.pdf)

- Titolo: **Piano Strategico d'Ateneo 2022-2024**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA\\_PIANO\\_STRATEGICO\\_2022\\_2024.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf)

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

- Titolo: **Regolamento della Ricerca modificato**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2022/07/Regolamento-sulla-ricerca-delluniversita-degli-studi-di-roma-unitelmasapienza.pdf>

### Documenti a supporto:

- Titolo: **Verbale Cda del CdA in data 15.01.2024**

Breve Modifica del Regolamento del DSGE

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.): punto 7 dell'OdG, Delibera n. 5/24.

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/911609/mod\\_resource/content/0/Verbale%20CdA%2015.01.24.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/911609/mod_resource/content/0/Verbale%20CdA%2015.01.24.pdf)

- Titolo: **Verbale Cda del 18 settembre 2023**

Breve Descrizione: Verbale relativo alla ridefinizione e miglioramento del Regolamento sulla ricerca.

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/907777/mod\\_resource/content/0/Verbale%2011\\_18.9.2023.pdf](https://elearning.unitelma.it/pluginfile.php/907777/mod_resource/content/0/Verbale%2011_18.9.2023.pdf)

### **E.DIP.3.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi nell'ultimo triennio e/o dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)**

Il Dipartimento non dispone di autonomia finanziaria e, quindi, non può gestire direttamente risorse economiche se non nella misura in cui le stesse siano messe a disposizione dall'Ateneo con appositi stanziamenti a bilancio.

Il 6 giugno 2022 il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Regolamento sulla Ricerca dell'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza", che disciplina le procedure per l'attribuzione dei fondi di Ateneo destinati alla ricerca, nonché le modalità per la rendicontazione delle relative spese (articoli 1, 2 e 3), definendo anche i criteri per la valutazione dei progetti presentati dai professori e dai ricercatori.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

I professori e ricercatori di UnitelmaSapienza, nell'ambito dei fondi autorizzati dal Consiglio di Amministrazione con il bilancio di previsione annuale, possono presentare, nei termini fissati da un bando da emanare entro due mesi dall'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del bilancio consuntivo, proposte progettuali, affinché siano finanziate, in tutto o in parte, da UnitelmaSapienza.

Il Regolamento, modificato dal CdA nella seduta del 18 settembre 2023, prevede che i progetti siano valutati da una commissione per ciascun Dipartimento, composta da un minimo di 5 membri di cui 1 professore o ricercatore di UnitelmaSapienza, designato dal Dipartimento fra quelli che non si siano proposti quali Responsabili Scientifici di progetti di ricerca di Ateneo presentati in risposta al bando e 4 membri esterni all'Ateneo nominati dal Consiglio di Amministrazione di cui 2 docenti di Sapienza e 2 docenti appartenenti ad altro Ateneo.

Il Regolamento sulla ricerca stabilisce anche le procedure per l'erogazione di contributi per l'organizzazione di seminari e convegni (art. 4), per la partecipazione a convegni e congressi (art. 5), per attività editoriali (art. 6). In tutti questi casi è previsto che, dopo una verifica della copertura finanziaria da effettuarsi presso l'Area amministrativa competente, le richieste siano comunicate al Direttore del Dipartimento, che è tenuto a informare il Consiglio di Dipartimento alla prima riunione utile.

Infine, il Titolo III del Regolamento (artt. 7, 8, 9) disciplina le procedure relative alla presentazione di proposte progettuali nell'ambito di un programma nazionale, europeo o internazionale. In particolare, l'art. 9 prevede la possibilità di introdurre delle forme di incentivazione alla partecipazione a progetti di ricerca finanziati nell'ambito di un programma nazionale, europeo, internazionale. L'iniziativa per la richiesta di erogazione del compenso incentivante viene riservata al Responsabile Scientifico del progetto, mentre non è previsto un ruolo del Dipartimento nelle procedure di attribuzione degli stessi.

Il Bilancio di previsione 2024 ha istituito un Fondo per sostenere le attività di Terza Missione e Impatto Sociale, con una dotazione annua di 50.000 euro, che è stato messo nella disponibilità del DSGE e per il quale, nel corso del 2024, sarà emanato un bando che preveda le modalità di richiesta del finanziamento, le attività finanziabili e i criteri di valutazione delle proposte.

Nell'anno 2023 sono state introdotte alcune modifiche al Regolamento del DSGE. Fra queste, anche l'articolo 2, comma 2, a cui è stata aggiunta la lettera (m), in base alla quale il Dipartimento "delibera sull'attribuzione di responsabilità didattiche ai docenti afferenti al Dipartimento e sulla copertura di tutti gli insegnamenti attivati e, in presenza di esigenze didattico-formative non soddisfatte dai docenti afferenti al Dipartimento, nei limiti della disponibilità di bilancio, affida i corrispondenti incarichi di insegnamento e di didattica integrativa". Questa norma è stata approvata dal Consiglio di Dipartimento in data 5 luglio 2023 (punto 4 dell'OdG), dal Senato Accademico in data 12 luglio 2023 (punto 12/m dell'OdG – Deliberazione n. 37/23) e dal CdA in data 15.01.2024 (punto 7 dell'OdG, Delibera n. 5/24).

In base a tale modifica regolamentare, l'impegno del personale docente nei diversi Corsi di Studio avviene sulla base di un processo democratico, che prevede una delibera del Consiglio. La discussione viene istruita dalla Commissione Didattica del



## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Dipartimento, in cui sono presenti tutti i Presidenti dei CdS, che verifica preventivamente la disponibilità dei docenti e la coerenza delle ipotesi di distribuzione del personale con la pianificazione strategica del Dipartimento e con le esigenze di rispetto dei requisiti minimi di docenza.

### **E.DIP.3.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare e/o documentazione da considerare:**

- *Delibere con cui sono state distribuite le risorse per la ricerca (punti organico)*
- *Eventuali altri documenti di dipartimento relativi ai criteri e modalità di distribuzione delle risorse*
- *Regolamenti ove presenti*

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) verificando la conformità con gli aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.3**

##### **E.DIP.3.1 (distribuzione interna delle risorse economiche)**

La distribuzione interna delle risorse economiche è disciplinata dal Regolamento sulla ricerca dell'Ateneo, che definisce le procedure e i criteri per la distribuzione dei finanziamenti a supporto delle proposte progettuali di ricerca indicate dai docenti e dai ricercatori del DSGE, così come quelle provenienti da altri Dipartimenti. Tali criteri sono descritti con chiarezza e si basano su un bando competitivo pubblico che viene emesso tramite decreto rettorale annuale, aperto alla partecipazione di tutti i docenti del Dipartimento. Per quanto concerne le richieste di contributo per l'organizzazione di seminari e convegni, la partecipazione ad eventi di interesse scientifico/didattico e per l'editoria, ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 – Modalità di utilizzo delle risorse – del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, il richiedente verifica la copertura finanziaria con l'Area amministrativa competente la quale comunica la richiesta al Direttore del Dipartimento che informa il Consiglio di Dipartimento alla prima riunione utile

È stato, inoltre, istituito un fondo per le attività di Terza Missione e Impatto Sociale, che potrà essere utilizzato al fine di favorire una diffusione più sistematica delle attività che rientrano in questo specifico ambito di azione.

##### **E.DIP.3.2 (distribuzione interna delle risorse di personale docente)**

Il personale docente afferente al Dipartimento viene distribuito fra i vari Corsi di Studio attraverso una procedura articolata e iterativa di attribuzione delle responsabilità didattiche che parte dai Consigli di CdS, in cui si valutano le esigenze relative allo sviluppo dei diversi *Curricula* del singolo Corso di Studio e si elaborano le proposte relative agli insegnamenti da inserire in offerta formativa, eventualmente avanzando anche delle ipotesi per la copertura degli stessi. Le esigenze espresse dai Corsi di Studio

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

sono portate in Consiglio di Dipartimento, previa un'approfondita istruttoria da parte della Commissione didattica, che ha il compito di verificarne l'effettiva coerenza con la pianificazione strategica e con i requisiti minimi della docenza. Il Consiglio di Dipartimento procede, quindi, alla delibera per l'affidamento degli incarichi di docenza.

### **E.DIP.3.3 (incentivi e premialità per il personale docente)**

L'attribuzione degli incentivi e delle premialità al personale docente viene stabilita dall'Ateneo senza un coinvolgimento dei Dipartimenti, mentre non sono previsti "ulteriori incentivi e premialità", che rientrino nella competenza esclusiva dei Dipartimenti.

### **E.DIP.3.4 (incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo)**

Il Dipartimento non ha a disposizione personale tecnico-amministrativo, con l'eccezione di una risorsa impegnata in attività di segreteria. Pur collaborando con continuità con il personale dell'Ateneo responsabile delle aree della didattica, della ricerca e della terza missione, non è prevista al momento la possibilità di attribuire forme integrative di incentivazione e premialità, che restano di esclusiva competenza del Direttore Generale.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Il Dipartimento non ha autonomia finanziaria pertanto, l'Ateneo effettua una gestione centralizzata nella distribuzione degli incentivi al personale docente e tecnico-amministrativo.

In considerazione delle modifiche istituzionali intervenute negli ultimi anni (con l'istituzione di un secondo dipartimento), dello sviluppo dimensionale del DSGE, dell'incremento del numero dei progetti di Ateneo e dei progetti di ricerca finanziati su scala nazionale e internazionale, è auspicabile, in ottemperanza al PTD, che l'Ateneo riconosca e regolamenti la competenza del DSGE a definire i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo.

Il Bilancio di previsione 2024 ha istituito un Fondo per sostenere le attività di Terza Missione e Impatto Sociale, con una dotazione annua di 50.000 euro, che è stato messo nella disponibilità del DSGE e per il quale, nel corso del 2024, sarà emanato un bando che preveda le modalità di richiesta del finanziamento, le attività finanziabili e i criteri di valutazione delle proposte.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

### E.DIP.3.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Inserire gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno avere anche un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della ricerca e terza missione. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n.1</b>	Definizione di una procedura per la distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Allo stato attuale non esiste una dotazione di risorse finanziarie per la distribuzione degli ulteriori incentivi. Di conseguenza, non si è proceduto ancora con la regolamentazione della distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente e tecnico-amministrativo.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definizione del fondo</li> <li>2. Composizione di una Commissione composta da personale docente e tecnico amministrativo per definire i criteri di distribuzione di incentivi e premialità.</li> <li>3. Approvazione dei criteri per l'erogazione degli incentivi</li> <li>4. Erogazione degli incentivi</li> </ol>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Stanziamento effettivo del fondo</li> <li>● Valore economico del fondo destinato alle incentivazioni</li> <li>● Incentivazioni effettivamente erogate al personale docente (valore e numero)</li> <li>● Incentivazioni effettivamente erogate al personale tecnico-amministrativo (valore e numero)</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE e Organi centrali.
<b>Risorse necessarie</b>	Risorse economiche messe a disposizione dall'Ateneo. Personale docente e tecnico amministrativo dedicato.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

<b>Obiettivo n.2</b>	Definizione dei criteri per l'utilizzo del Fondo per la Terza Missione/Impatto Sociale
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Valorizzare le attività di TM/IS in base alle strategie definite nel PST e nei documenti programmatici del Dipartimento.
<b>Azioni da intraprendere</b>	Emanazione del bando che preveda le modalità di richiesta del finanziamento, le attività finanziabili e i criteri di valutazione delle proposte

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Indicatore di riferimento</b>	Numero di iniziative di TM/IS finanziate
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE e Area amministrativa competente
<b>Risorse necessarie</b>	Fondo di Ateneo per la Terza Missione/Impatto Sociale
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	Il tempo di esecuzione previsto per il raggiungimento dell'obiettivo è di tre anni.

### E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Punti di attenzione	Aspetti da considerare
E.DIP.4 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	<p>E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].</p> <p>E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].</p> <p>E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</p> <p>E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</p> <p>[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2]</p> <p>E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).</p>

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2]. E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3]

### Fonti documentali (non più di 8 documenti):

#### Documenti chiave:

- Titolo: **PTR 2021**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/piano\\_della\\_ricerca\\_2021.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/piano_della_ricerca_2021.pdf)

Titolo: **PTD 2022-2024**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM\\_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/US-PTR-TM_IS-2022-2024-del-DSGE.pdf)

Titolo: **Piano Strategico d'Ateneo 2019-2021**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Upload / Link del documento:

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_partei.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_partei.pdf)

[https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative\\_e\\_regolamenti/all\\_3\\_piano\\_programmazione\\_2019\\_2021\\_parteii.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/PDF/normative_e_regolamenti/all_3_piano_programmazione_2019_2021_parteii.pdf)

**Titolo: Piano Strategico Triennale 2022-2024**

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: [https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA\\_PIANO\\_STRATEGICO\\_2022\\_2024.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2024/01/UNITELMA_PIANO_STRATEGICO_2022_2024.pdf)

### **Documenti a supporto:**

- Titolo: Regolamento Didattico d'Ateneo del 2017

Breve Descrizione:

Riferimento (capitolo/paragrafo, etc.):

Upload / Link del documento: <https://www.unitelmasapienza.it/wp-content/uploads/2023/12/Regolamento-didattico-di-Ateneo.pdf>

### **E.DIP.4.a SINTESI DEI PRINCIPALI MUTAMENTI RILEVATI DALL'ULTIMO RIESAME**

*Descrivere i principali mutamenti intercorsi nell'ultimo triennio e/o dal Riesame precedente, anche in relazione alle azioni di miglioramento messe in atto nel Dipartimento.*

#### **Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo)**

Nel 2023 è stato avviato un importante programma di reclutamento, che ha visto l'ingresso di numerosi nuovi ricercatori e contestualmente la chiamata in ruoli superiori di vari docenti già strutturati nel Dipartimento. Questo intervento così massiccio si è reso necessario per garantire la sostenibilità della didattica, dopo anni di costante incremento delle immatricolazioni che non erano state accompagnate da un'evoluzione congruente dell'organico del corpo docente. La programmazione è destinata a proseguire anche nell'anno in corso e in quelli seguenti, in quanto le proiezioni delle iscrizioni lasciano intendere una continuità del trend di sviluppo registrato nell'ultimo periodo.

La formazione di docenti e tutor didattici ha costituito anche nell'ultimo triennio una delle priorità del Dipartimento. Infatti, il DSGE collabora mensilmente con Ricercatori,

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Docenti e consulenti esterni per promuovere iniziative di formazione e aggiornamento sull'e-learning anche tramite l'utilizzo di strumenti online e materiali didattici multimediali. Il DSGE investe nel Faculty Development, termine con cui si indicano tutte le attività che i docenti universitari perseguono per migliorare conoscenze, abilità e comportamenti nell'esercizio della loro professione di didatti. Al centro del Faculty Development del DSGE, il modello della Comunità di Pratica: a) una formazione intesa come sviluppo del potenziale e insegnamento reciproco tra colleghi che tendono verso l'innovazione continua delle pratiche; b) la partecipazione progressiva dei neoassunti (docenti, tutor, manager) che dopo un'iniziale *induction* individuale, diventano man mano sempre più autonomi grazie a forme strutturate di *mentoring*; c) gruppi di lavoro permanenti finalizzati all'esplorazione fruttuosa e alla contaminazione proficua delle pratiche di confine, alla ricerca delle migliori soluzioni in grado di rispondere ai bisogni degli studenti.

Nello specifico, la formazione degli attori prevede un percorso multilivello:

1. ingresso: attraverso un kit didattico declinato in base agli attori destinatari, il neoassunto familiarizza col modello e-Learning di Ateneo, con l'infrastruttura tecnologica e con le procedure organizzative. Il kit è pensato per la fruizione autonoma e si compone di video-pillole, dispense, esercitazioni, ambienti di sperimentazione e risorse per l'autovalutazione dell'apprendimento;

2. consolidamento: incontri di formazione periodici dedicati a contenuti specifici. Dalla micro-progettazione di e-tivity innovative all'uso di nuovi strumenti digitali, dalla presentazione di approcci, teorie e ricerche all'illustrazione delle procedure e normative intervenienti, ogni incontro persegue il fine di individuare, definire ed applicare standard di riferimento comuni, garantendo omogeneità e coerenza di impostazione didattica e comunicativa;

3. comunità di pratiche: docenti, tutor e manager contribuiscono allo sviluppo e miglioramento continuo del modello e-Learning, partecipando attivamente alla comunità attraverso a) lo scambio di buone pratiche durante gli incontri di formazione, b) l'attivazione e conduzione di gruppi di lavoro dedicati alla sperimentazione e osservazione di tecniche e strumenti specifici per discipline, c) la mentorship dei neoassunti.

Negli incontri di formazione sono coinvolti, oltre ai tutor e i docenti, anche i manager didattici, al fine di garantire le migliori condizioni per l'allineamento delle conoscenze teoriche ed operative, ma anche per favorire un migliore coordinamento.

Inoltre, il DSGE promuove la collaborazione tra docenti e personale tecnico-amministrativo attraverso la creazione di apposite commissioni tecniche tematiche (commissione Gender Equality Plan, commissione Sostenibilità, commissione TM/IS).

Il Dipartimento non dispone di personale tecnico-amministrativo, ma si appoggia ai servizi di supporto alla ricerca e TM/IS a carico dell'amministrazione centrale, che assicurano un sostegno efficace alle attività del DSGE.

In particolare, l'Area di Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale ha svolto le attività amministrative

relative alla ricerca scientifica, con riguardo a:

a) gestione dei fondi di Ateneo destinati alla ricerca;

b) gestione dei fondi di Ateneo per la partecipazione a convegni e congressi, organizzazione di convegni e seminari, editoria e incentivi alla ricerca;



## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

- c) monitoraggio e *scouting* delle opportunità di finanziamento nell'ambito dei principali programmi nazionali, europei e internazionali e analisi della loro rilevanza per le attività del DSGE;
- d) supporto nella predisposizione della proposta progettuale: analisi dettagliata del bando e dei suoi requisiti, analisi delle spese ammissibili a finanziamento e supporto nella redazione del budget;
- e) gestione amministrativa dei progetti di ricerca approvati;
- f) supporto nelle attività di rendicontazione;
- g) promozione della ricerca e collaborazione con soggetti terzi;
- h) stipula delle convenzioni di collaborazione scientifica con Enti pubblici e privati, nazionali e internazionali;
- i) stipula degli accordi contrattuali con gli Enti finanziatori e dei Partner nell'ambito dei programmi di finanziamento della ricerca.

Nell'ultimo triennio l'Ateneo si è trasferito presso una nuova sede, in Piazza Sassari n.4. Il Dipartimento ha avuto l'assegnazione di alcune stanze per ospitare il personale di propria afferenza, che appaiono comunque non del tutto adeguate, considerando l'incremento dell'organico avvenuto nel 2023 e le ulteriori esigenze di reclutamento previste per l'anno in corso.

Le attività didattiche si sviluppano quasi esclusivamente online, per cui la tecnologia di riferimento è la piattaforma di e-learning, basata sul software Open Source Moodle, che propone funzionalità del tutto adeguate tanto per la didattica erogativa quanto per quella interattiva. Inoltre, nella nuova sede sono state messe a disposizione dei docenti sale di registrazione dotate di tutte le attrezzature necessarie per garantire le condizioni qualitative migliori per le videolezioni realizzate dai docenti del DSGE. L'Ateneo ha fornito ai docenti del Dipartimento anche un sistema software (Turnitin) per la verifica dell'originalità degli elaborati prodotti dagli studenti (tesi, *project work*, tesine, ecc.).

### **E.DIP.4.b ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI**

*Includervi i principali problemi individuati, le sfide, i punti di forza e le aree di miglioramento che emergono dall'analisi del periodo in esame e dalle prospettive del periodo seguente.*

#### **Principali elementi da osservare e/o documentazione da considerare:**

- Quadri C1a, C1b, C1c, C2a, C2b SUA-RD/TM-IS
- Resoconti incontri di formazione e verbali del Consiglio di Dipartimento
- Delibere e relazioni che analizzano la situazione di spazi e attrezzature messi a disposizione del Dipartimento
- Risultanze della rilevazione delle opinioni dei docenti

**Autovalutazione (senza vincoli di lunghezza del testo) verificando la conformità con gli aspetti da considerare del punto di attenzione E.DIP.1**

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

### **E.DIP.4.1 (disponibilità di risorse di personale docente e ricercatore)**

La costante crescita delle immatricolazioni nei Corso di Studio gestiti dal Dipartimento ha reso necessario un incremento dell'organico del personale docente e ricercatore, che si è concretizzato nel 2023 e che dovrà continuare anche nell'anno in corso. Grazie al reclutamento straordinario realizzato e programmato in questo biennio, si ritiene che il DSGE potrà disporre delle risorse umane adeguate per dare attuazione alla propria pianificazione strategica e per dare continuità alle proprie attività istituzionali e gestionali.

### **E.DIP.4.2 (formazione di docenti e tutor didattici)**

La formazione è da sempre al centro dell'attenzione del DSGE, che ogni anno predispone, di concerto con i Corso di Studio di sua competenza, un [intenso programma](#) di incontri con cadenza almeno mensile che ha come destinatari i tutor di riferimento dei CdS finalizzato, oltre che al training e all'aggiornamento, anche alla pianificazione, al coordinamento e alla rendicontazione delle attività svolte. Altri incontri vedono la partecipazione di tutti i docenti dell'Ateneo, con la presenza di esperti esterni che contribuiscono a fornire spunti per arricchire le competenze interne, ma un ruolo fondamentale viene svolto anche dagli scambi che si verificano fra i docenti al fine di mettere in risalto le best practices esistenti e di favorire lo sviluppo di una "comunità di pratica" in grado di agevolare processi di apprendimento permanenti. Percorsi specifici sono, infine, previsti per la formazione dei docenti e dei ricercatori neo-assunti per facilitare una loro rapida integrazione nelle attività didattiche del Dipartimento.

### **E.DIP.4.3 (disponibilità di personale amministrativo)**

Il Dipartimento non dispone di personale tecnico-amministrativo, ma è supportato da quello dell'amministrazione centrale di Ateneo per tutte le proprie attività istituzionali e operative. Questa scelta è figlia della storia dell'Università, che fino all'inizio del 2023 ha avuto un unico Dipartimento, per cui appariva superfluo ipotizzare una duplicazione del personale. Per tutte le sue esigenze operative, quindi, il DSGE fa riferimento agli Uffici centrali, che hanno fin qui fornito un supporto adeguato e puntuale con riferimento a tutti i suoi ambiti di attività (didattica, ricerca, TM-IS), per quanto la crescita significativa delle iscrizioni e dell'organico di docenti e ricercatori stia comportando una crescente pressione sul personale tecnico-amministrativo e la creazione di un secondo dipartimento (che risale al gennaio 2023) renda oggi auspicabile una modifica del modello organizzativo con l'attribuzione di qualche unità di personale al DSGE.

### **E.DIP.4.4 (formazione del personale tecnico-amministrativo)**

Il personale tecnico-amministrativo, come si è detto, non rientra sotto il controllo diretto del DSGE, che non può, quindi, definirne i percorsi formativi. Però, il Dipartimento supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo dell' Aerea Didattica alle iniziative di formazione e aggiornamento promosse per i docenti, i ricercatori e i tutor. Ritiene, infatti, che per la realizzazione di una "comunità di pratica" realmente efficace e funzionale sia essenziale la presenza dei manager didattici agli eventi formativi, così da assicurare che lo scambio di esperienze e di competenze tenga conto anche della prospettiva del personale tecnico-amministrativo.

### **E.DIP.4.5 (disponibilità di strutture, attrezzature e risorse di sostegno)**

Le strutture fisiche messe a disposizione del Dipartimento consistono in alcune stanze destinate all'accoglienza dei docenti e dei ricercatori, oltre che delle aule per lo

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

svolgimento di esami, seminari, *workshop*, convegni e sedute di laurea. Si tratta di ambienti molto curati e provvisti delle necessarie dotazioni tecnologiche. Sono, inoltre, disponibili delle sale di registrazione per la realizzazione delle video lezioni. Lo sviluppo sostenuto delle attività e la crescita dell'organico docente rendono, però, tali ambienti non sempre adeguati alle esigenze del DSGE.

Considerata, però, la natura telematica della didattica, il focus si concentra soprattutto sulle risorse digitali, a partire dalla piattaforma di e-learning, fondata sul software Open Source Moodle, che appare adeguata alle esigenze del Dipartimento. Molto utile si è rivelato anche il sistema antiplagio (Turnitin), che oggi risulta integrato anche nella piattaforma didattica.

Sul fronte della ricerca, essendo le aree di specializzazione del DSGE prevalentemente concentrate nell'ambito del diritto, dell'economia e delle scienze sociali, non sono necessarie grandi attrezzature. È invece apprezzato il servizio delle biblioteche digitali, reso accessibile agli studenti e ai docenti dell'Ateneo tramite l'accesso al sistema Discovery Sapienza (<https://www.unitelmasapienza.it/studenti/orientamento-e-supporto-allo-studio/biblioteca/>), che consente la consultazione di testi e riviste online.

### **E.DIP.4.6 (supporto offerto a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti)**

Pur non disponendo di personale tecnico-amministrativo e di risorse tecnologiche direttamente sotto il proprio controllo, il DSGE – attraverso il ruolo proattivo di docenti e ricercatori di sua afferenza - svolge una funzione essenziale di coordinamento per l'erogazione dei servizi didattici (in stretta collaborazione con i Consigli dei CdS) e per lo sviluppo delle attività di ricerca e TM-IS, al fine di assicurare un supporto adeguato e facilmente fruibile da parte di Studenti, Ricercatori e Dottorandi.

### **Criticità/Aree di miglioramento**

Il primo elemento di criticità è determinato dalla “crisi di crescita” vissuta dal Dipartimento negli ultimi anni, che ha reso necessario l'incremento dell'organico del personale docente e che rende ancora oggi indispensabile procedere con un ulteriore incremento della programmazione già prevista in sede di approvazione del bilancio previsionale dell'Ateneo. Questa esigenza rappresenta un problema non solo sul piano economico (e qui occorre necessariamente un supporto importante da parte dell'Ateneo), ma anche sul piano della gestione delle procedure di reclutamento e su quello organizzativo, per un'efficace integrazione dei docenti e dei ricercatori nell'organico attuale, così da favorire un impatto positivo su tutte le tre “missioni” del Dipartimento. Infatti, il reclutamento, che pure viene a rispondere a un'emergenza della didattica, costituisce una grande opportunità per lo sviluppo delle attività di ricerca e di TM/IS, che – come si è avuto modo di illustrare – rappresentano una priorità strategica per il Dipartimento.

L'aumento numerico degli studenti, considerato che a partire dal prossimo anno accademico è prevista anche l'istituzione di un nuovo Corso di Studio, rende opportuno un incremento dei servizi complementari alla docenza, con particolare riferimento al ruolo dei tutor e degli incaricati di supporto alla didattica, che già in questi anni sono stati sottoposti a un notevole carico di lavoro per fronteggiare le richieste crescenti degli studenti.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

Per quanto riguarda le attrezzature per la didattica che, nel caso specifico di un'università telematica, possono essere ricondotte ai servizi digitali, non sussistono particolari criticità, in quanto la piattaforma Moodle offre condizioni di operatività assolutamente in linea con le esigenze e le aspettative del Dipartimento, mentre sul fronte della ricerca un'area di miglioramento potrebbe consistere nell'acquisto di un software per l'analisi statistica dei dati, al fine di venire incontro a un'esigenza manifestata, in particolare, dai docenti e dai ricercatori delle aree dell'economia, delle scienze sociali e dell'informatica.

### E.DIP.4.c OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

*Inserire gli interventi ritenuti necessari o opportuni in base alle mutate condizioni e agli elementi critici individuati, alle sfide e le azioni volte ad apportare miglioramenti. Gli obiettivi potranno avere anche un respiro pluriennale e devono riferirsi ad aspetti sostanziali della ricerca e terza missione. Specificare attraverso quali azioni si ritiene di poter raggiungere gli obiettivi. Aggiungere campi per ciascun obiettivo.*

<b>Obiettivo n. 1</b>	Potenziamento dell'organico di personale docente e ricercatore, con il reclutamento di almeno altri 20 fra professori e ricercatori.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Copertura delle esigenze didattiche dei Corsi di Studio afferenti al DSGE, che stanno vivendo un periodo di continua crescita da molti anni.</li><li>● Sviluppo delle attività di Ricerca e TM-IS secondo le direttrici definite nei documenti di pianificazione strategica del Dipartimento.</li></ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Programmazione del reclutamento sulla base delle esigenze didattiche e delle priorità previste dalla pianificazione strategica.</li><li>2. Gestione delle procedure concorsuali.</li><li>3. Formazione dei neo-assunti e integrazione nella comunità accademica.</li></ol>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Numero di ricercatori reclutati</li><li>● Numero di professori reclutati</li><li>● Rapporto percentuale fra docenti e studenti</li><li>● Percentuale dei docenti strutturati sul totale dei docenti impegnati nei Corsi di Studio del Dipartimento</li><li>● Numero di insegnamenti affidati ai docenti reclutati</li><li>● Numero di pubblicazioni di fascia A realizzate dai docenti reclutati</li><li>● Numero di pubblicazioni scientifiche realizzate dai docenti reclutati</li></ul>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE, Docenti, Consiglio di CdS, Area "Supporto alla Didattica dei Corsi di Studio", Area "Amministrazione, Risorse Umane, Affari Generali"

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Risorse necessarie</b>	Risorse finanziarie messe a disposizione del CdA. Personale tecnico-amministrativo per l'espletamento delle procedure di reclutamento. Spazi adeguati per l'accoglienza dei neo-assunti.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	L'obiettivo è perseguibile in tre anni di tempo, ma è possibile una verifica annuale dei risultati conseguiti.

<b>Obiettivo n. 2</b>	Incremento del numero dei tutor di riferimento dei CdS e degli incaricati di supporto alla didattica.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione delle richieste di supporto da parte di un numero crescente di studenti, dovuto al costante incremento di iscrizioni.</li><li>• Gestione dei carichi didattici connessi all'attivazione del nuovo Corso di Studio in Scienze Giuridiche.</li></ul>
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Definizione delle esigenze didattiche nei vari settori disciplinari.</li><li>2. Selezione dei tutor e dei soggetti</li><li>3. Formazione dei neo-assunti e integrazione nella comunità accademica.</li></ol>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Numero di tutor reclutati</li><li>• Numero di docenti di supporto alla didattica reclutati.</li><li>• Rapporto percentuale fra tutor e studenti</li><li>• Rapporto percentuale fra docenti di supporto alla didattica e studenti</li></ul>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE, Docenti, Consiglio di CdS, Area "Supporto alla Didattica dei Corsi di Studio", Area "Amministrazione, Risorse Umane, Affari Generali"
<b>Risorse necessarie</b>	Risorse finanziarie messe a disposizione del CdA. Personale tecnico-amministrativo per l'espletamento delle procedure di selezione.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	L'obiettivo è perseguibile in tre anni di tempo, ma è possibile una verifica annuale dei risultati conseguiti.

<b>Obiettivo n. 3</b>	Acquisizione di software per l'analisi dei dati a supporto dei progetti di ricerca quantitativa.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Opportunità di favorire lo sviluppo di progetti di ricerca quantitativa per i docenti del Dipartimento, soprattutto con riferimento alle aree dell'economia, delle scienze sociali e dell'informatica.

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analisi delle esigenze di ricerca e delle metodologie più diffuse nell'ambito del Dipartimento.</li> <li>2. Verifica delle soluzioni presenti in commercio e selezione di quella più adeguata alle esigenze del Dipartimento.</li> <li>3. Acquisto software.</li> <li>4. Formazione del personale docente e ricercatore interessato all'utilizzo del software.</li> </ol>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Numero di licenze software attivate.</li> <li>• Numero di docenti partecipanti alla formazione relativa all'utilizzo del software.</li> <li>• Numero di prodotti della ricerca sviluppati con l'utilizzo del software acquistato.</li> </ul>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE, Docenti, Consiglio di CdS, Area di Supporto alla Ricerca, Terza Missione e Impatto Sociale, Area Amministrazione, Risorse Umane, Affari Generali
<b>Risorse necessarie</b>	Risorse finanziarie messe a disposizione del CdA. Personale tecnico-amministrativo per l'espletamento delle procedure di acquisto. Docenti per la formazione interna.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	L'obiettivo è perseguibile in un anno di tempo.

<b>Obiettivo n. 4</b>	Migliorare le infrastrutture e gli strumenti per la ricerca allo scopo di favorire l'integrazione in network nazionali ed internazionali.
<b>Problema da risolvere Area da migliorare</b>	Operando il DSGE in un Ateneo telematico, esso non dispone di un numero elevato di spazi e strumenti dedicati alla ricerca scientifica. Tuttavia, condizioni imprescindibili per il successo della ricerca competitiva sono la partecipazione dei ricercatori del DSGE a network di ricerca nazionali e internazionali finalizzati alla produzione di risultati scientifici comuni e alla presentazione di progetti competitivi per finanziamento esterno.
<b>Azioni da intraprendere</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Migliorare la fruibilità degli spazi a disposizione dei ricercatori ma anche dei ricercatori/professori in visita, con l'obiettivo di aumentarne considerevolmente il numero;</li> <li>b. migliorare l'accessibilità delle banche dati da remoto da parte dei docenti del DSGE, nonché le dotazioni a disposizione del personale docente, anche integrandole attraverso la sottoscrizione a pacchetti in abbonamento;</li> <li>c. effettuare un'analisi delle esigenze del DSGE riguardo alle infrastrutture e agli strumenti per la ricerca, coinvolgendo i professori e i ricercatori afferenti al DSGE nel processo di valutazione volto a comprendere le principali lacune e le sfide da affrontare;</li> </ol>

## Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche (DSGE)

	<p>d. sviluppare un progetto strategico dettagliato per il miglioramento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca; stabilire un budget adeguato per la realizzazione delle modifiche necessarie, includendo fonti di finanziamento sia interne che esterne;</p> <p>e. stabilire collaborazioni e partenariati con altre istituzioni di ricerca, sia a livello nazionale che internazionale;</p> <p>f. investire nella creazione e nell'aggiornamento di risorse digitali per la ricerca, come biblioteche virtuali, database e piattaforme di condivisione dei dati, assicurando ai professori e ricercatori del DSGE l'accesso a strumenti e informazioni cruciali per il loro lavoro;</p> <p>g. offrire formazione e supporto tecnico ai professori e ricercatori del DSGE per l'utilizzo delle nuove infrastrutture e degli strumenti migliorati, affinché possano sfruttare appieno le risorse a loro disposizione e migliorare la qualità e l'efficienza delle loro ricerche;</p> <p>h. comunicare in modo efficace sia internamente che esternamente gli investimenti e i miglioramenti effettuati nelle infrastrutture e negli strumenti per la ricerca; tale comunicazione aiuterà a creare interesse e attirare collaborazioni con altre istituzioni e ricercatori in ambito sia nazionale che internazionale.</p>
<b>Indicatore di riferimento</b>	<p>Numero di collaborazioni con altre istituzioni di ricerca sia in ambito nazionale che internazionale.</p> <p>Numero di ricercatori/professori in visita presso il Dipartimento.</p> <p>Spazi dedicati ai docenti e all'attività di ricerca.</p>
<b>Responsabilità</b>	Direttore DSGE e ricercatori e docenti.
<b>Risorse necessarie</b>	Occorre promuovere il reclutamento di nuovi Ricercatori secondo quanto verrà predisposto dalla programmazione annuale del DSGE.
<b>Tempi di esecuzione e scadenze</b>	I tempi di realizzazione dell'obiettivo suindicato è di tre anni; è possibile individuare come scadenza intermedia un monitoraggio annuale per verificare il potenziamento delle infrastrutture e degli strumenti per la ricerca.