



**UnitelmaSapienza**

Università degli Studi di Roma

**D.R. 240 del 11/12/2023**

### **Il Rettore**

- VISTO** l'art. 24, comma 3, dello Statuto di UnitelmaSapienza il quale prevede che l'incarico di Direttore Generale è conferito, su proposta del Rettore, dal Consiglio di Amministrazione;
- CONSIDERATO** che in data 31 dicembre 2023 scade il contratto del Direttore Generale di UnitelmaSapienza;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 04 dicembre 2023 la quale ha previsto che l'incarico di Direttore Generale sia conferito ad un soggetto individuato a seguito di una selezione rivolta ai possessori di determinati requisiti e profili indicati nella suddetta delibera;
- PRESO ATTO** quindi, della necessità di procedere alla suindicata selezione.

### **Decreta**

#### **Art. 1**

#### **Indizione di una procedura selettiva**

È indetta una selezione, per titoli e colloquio, per la individuazione di una rosa di nominativi da sottoporre al Rettore per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale di UnitelmaSapienza.

La figura richiesta dovrà possedere il seguente profilo:

- aver conseguito elevata qualificazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da comprovata esperienza lavorativa maturata per non meno di un quinquennio, almeno in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, sia nel campo della gestione amministrativa, sia nell'ambito di progetti di sviluppo, sia nella gestione di tematiche connesse agli studenti universitari, presso enti, aziende, strutture pubbliche o private, nazionali o internazionali, ad alto grado di complessità organizzativa, ivi compresa quella che conferisce l'incarico;
- spiccato orientamento all'innovazione, consolidata capacità di gestione/organizzazione del personale tecnico, amministrativo ed ausiliario, approfondita conoscenza: (i) del sistema universitario e della ricerca, (ii) capacità di condivisione di obiettivi di sviluppo; (iii) di e-learning;
- consolidata capacità di sovrintendere ai servizi tecnici, amministrativi e contabili funzionali al corretto ed efficace svolgimento delle attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, valutandone la sostenibilità finanziaria, logistica ed ambientale;
- approfondita conoscenza di bilancio e di controllo di gestione, della normativa universitaria e di quella sulla trasparenza, anticorruzione, sicurezza e privacy, nonché delle norme statutarie di UnitelmaSapienza;



- capacità di comunicare e di trasmettere il senso di appartenenza e di identificazione con l'istituzione universitaria;
- sapere interagire con gli organi di governo, i docenti, il personale tecnico-amministrativo, gli studenti e i portatori di interesse in attuazione dei principi di lealtà, correttezza e trasparenza, dimostrando di operare nell'interesse dell'istituzione universitaria e manifestando esperienza, flessibilità, versatilità intellettuale e capacità di comprendere e dialogare;
- possedere uno stile di leadership orientato ai risultati e animato da spirito collaborativo e partecipativo, in coerenza con la missione di UnitemaSapienza.

Sono da considerare ulteriori conoscenze e competenze qualificanti:

- titoli di studio e di formazione ulteriori rispetto a quello per la partecipazione alla selezione;
- visione sistemica, proattività e capacità di orientare il cambiamento;
- capacità di gestione dell'innovazione;
- capacità di gestione, sviluppo e valorizzazione delle risorse umane;
- capacità di programmazione, organizzazione e controllo delle attività;
- capacità di comunicazione e di gestione e soluzione dei conflitti in situazioni sia esplicite sia latenti;
- conoscenza dei servizi informatici;
- conoscenza della lingua inglese.

Sono compiti del Direttore Generale:

- a) definire l'organizzazione degli uffici e il relativo organico;
- b) conferire gli incarichi ai responsabili dei servizi e valutarne i risultati;
- c) svolgere le attività delegate dal Consiglio di amministrazione;
- d) predisporre la documentazione esaustiva per le sedute del Consiglio di amministrazione e dare corretta attuazione alle delibere assunte dallo stesso Consiglio;
- e) predisporre le proposte di Bilancio in conformità alle linee guida e alle strategie espresse dal Consiglio di amministrazione;
- f) attuare il Piano Strategico, monitorare il raggiungimento degli obiettivi e implementare eventuali azioni correttive;
- g) conseguire gli obiettivi di gestione stabiliti dal Consiglio di amministrazione;
- h) attuare le direttive degli organi di governo di UnitemaSapienza.

## **Art.2** **Requisiti di ammissione**

1. Alla selezione possono partecipare i candidati possessori dei seguenti requisiti:

- 1) titolo di studio - Laurea Magistrale o Laurea Specialistica o Laurea ordinamento ante DM 509/99;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) non avere riportato condanne penali o interdizioni o altre misure che escludano dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa vigente e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, in caso



contrario, è necessario indicare le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non menzione etc.) e/o specificare la natura del procedimento penale pendente;

- 4) non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo;
- 5) non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
- 6) non versare in situazioni di inconferibilità o incompatibilità ex D.L.vo n. 39/2013;
- 7) non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con i componenti degli Organi di Governo (Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori).

2. I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

L'amministrazione con provvedimento motivato può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione di quei candidati che non risultino in possesso dei requisiti previsti.

L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato.

3. Non possono partecipare alla selezione soggetti con contenziosi pendenti con l'ateneo, o con interessi economico professionali confliggenti con le attività istituzionali dell'ateneo.

### **Art. 3 Valutazione delle candidature**

1. La selezione consiste nella valutazione preliminare del curriculum professionale e nella successiva ammissione in un numero non superiore a 6 (sei) unità, ad un colloquio che verterà sul profilo richiesto, indicato al precedente articolo 1.

2. La selezione viene effettuata da una apposita Commissione nominata dal Rettore, la quale, al termine del colloquio, dovrà individuare una rosa di massimo 3 (tre) nominativi da sottoporre al Rettore che, ai sensi dell'art. 24 c. 3 dello Statuto, proporrà un nominativo al Consiglio di Amministrazione per il conferimento del relativo incarico.

3. La data e l'ora del colloquio sarà comunicata esclusivamente all'indirizzo p.e.c dal quale è pervenuta la domanda di partecipazione.

### **Art. 4 Conferimento dell'incarico**

1. L'incarico di direttore generale è regolato con contratto di lavoro a tempo determinato ovvero di collaborazione coordinata e continuativa di diritto privato di durata non superiore a 3 (tre) anni, rinnovabile.

2. La retribuzione prevista è di Euro 120.000,00 (centoventimila) lordi annuali oltre ad un premio del 20% per il raggiungimento degli obiettivi annuali indicati dal Consiglio di Amministrazione ed al trattamento di fine rapporto di Euro 8.888 (ottomilaottocentoottantotto) per ogni annualità di servizio.

3. La sede di lavoro è in P.zza Sassari 4, 00161, Roma.



## **Art. 5**

### **Modalità e termini di presentazione della domanda**

1. I soggetti che intendono partecipare alla selezione, devono inviare in via telematica esclusivamente in formato pdf debitamente sottoscritto apposita domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato, e farla pervenire con posta elettronica certificata (p.e.c.) all'indirizzo **unitelmasapienza@pec.it** entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull' albo on line di ateneo.

2. Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diversa da quelle sopra indicate.

3. La domanda dovrà, a pena di esclusione, essere corredata dalla seguente documentazione:

- curriculum vitae in formato europass aggiornato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000;
- copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità.

## **Art. 6**

### **Disposizione finale**

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni in merito contenute nello Statuto di UnitelmaSapienza.

Il Rettore  
Prof. Bruno Botta



**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA  
INDETTA CON IL DECRETO RETTORALE DR. 240 del 11/12/2023**

Al Magnifico Rettore  
dell'Università degli Studi di Roma  
"UnitelmaSapienza"  
P.zza Sassari 4  
00161 Roma

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

Nat. a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_

Cod. fiscale \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

Chiede di partecipare alla procedura di valutazione comparativa indetta con decreto  
rettorale

n. 240 del 11/12/2023

A tal fine dichiara:

di essere cittadino italiano;

\_\_\_\_\_

di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

di non avere riportato condanne penali o interdizioni o altre misure che escludano  
dall'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni secondo la normativa  
vigente e non avere procedimenti penali pendenti, ovvero, in caso contrario, indicare le  
eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, non  
menzione etc.) e/o specificare la natura del procedimento penale pendente:

.....  
.....;

di non essere stati/e licenziati/e per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati  
dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente



rendimento ovvero per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;

---

di fornire, agli effetti della presente domanda, i seguenti recapiti:

Mail .....

P.E.C. ....

Telefono fisso ..... telefono cellulare .....

---

non versare in situazioni di inconfiribilità o incompatibilità ex D.L.vo n. 39/2013;

---

non avere un rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero un rapporto di coniugio con i componenti degli Organi di Governo (Consiglio di amministrazione, Collegio dei Revisori, Organo di Vigilanza);

---

di aver conseguito in data .....il seguente titolo di studio  
.....pr  
esso.....;

---

di volere ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura di valutazione comparativa all'indirizzo p.e.c. dal quale è stata inviata la domanda di partecipazione.

---

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- curriculum vitae in formato europass aggiornato e redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445 del 28 dicembre 2000;
- copia di un documento di identità fronte retro in corso di validità;

---

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto delle norme vigenti secondo quanto indicato nell'art. 13 della presente procedura.



LUOGO E DATA: \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_

(Firma per esteso)