



UnitelmaSapienza

Università degli Studi di Roma

Linee Guida per la redazione, il monitoraggio e il riesame del Piano Triennale di Dipartimento il

(approvate dal Presidio di Qualità nella
seduta del 03.11.2023 2023 - rev. 1.0)

Indice

| | |
|--|--------|
| Acronimi | pag. 3 |
| 1. Premessa | pag. 4 |
| 2. Il Processo di pianificazione triennale | pag. 4 |
| 3. Redazione del Piano Triennale di Dipartimento | pag. 5 |
| 4. Monitoraggio e programmazione annuale dell'attività di Dipartimento | pag. 5 |
| 5. Riesame triennale delle strategie di Dipartimento | pag. 6 |

Acronimi

| | |
|-------|--|
| AQ | Assicurazione della Qualità |
| ANVUR | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca |
| AVA | Autovalutazione Valutazione Accredimento |
| PTD | Piano Triennale di Dipartimento |
| PQA | Presidio di Qualità di Ateneo |
| PST | Piano Strategico Triennale di Ateneo |
| NdV | Nucleo di Valutazione |

1. Premessa

Le Linee Guida per la Redazione dei Piani Triennali di Dipartimento (PTD) sono predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo (PQA) in coerenza con quanto previsto dal Modello di Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, con particolare riferimento ai requisiti di Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti nell'ambito del sistema AVA 3 di ANVUR.

I Piani Triennali dei Dipartimenti forniscono una rappresentazione delle strategie che i Dipartimenti autonomamente attivano in coerenza con gli obiettivi di Ateneo e declinano, a livello locale, alcuni obiettivi strategici dell'Ateneo definiti nel Piano Strategico Triennale di Ateneo (PST).

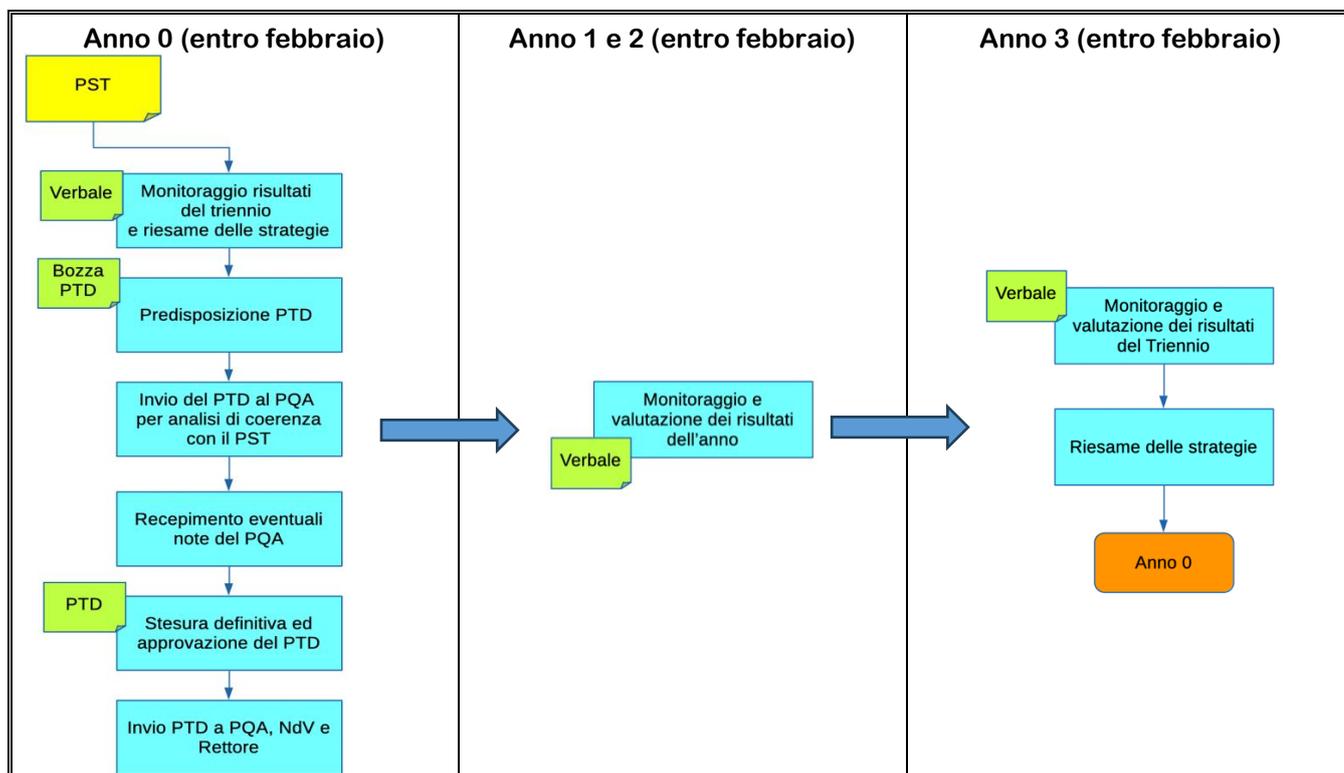
Il presente documento fornisce le istruzioni su come predisporre i Piani Triennali di Dipartimento e sulle successive attività di monitoraggio e revisione degli stessi. La redazione del PTD deve avvenire dopo l'approvazione del PST, con l'obiettivo, per ogni Dipartimento, di declinare i propri obiettivi strategici in conformità a quelli dell'Ateneo.

Con le presenti linee guida, inoltre, vengono stabiliti i tempi della pianificazione strategica di Dipartimento e i contenuti essenziali che il PTD deve contenere; resta nella facoltà di ogni singolo Dipartimento l'integrazione del proprio PTD con ulteriori contenuti, se lo ritiene opportuno.

La responsabilità di redigere, monitorare e revisionare il PTD è del/della Direttore/Direttrice di Dipartimento, che può essere coadiuvato/a dalla Commissione di Dipartimento per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e dalla Commissione di Dipartimento per la Didattica.

2. Il Processo di pianificazione triennale

Di seguito è rappresentato graficamente il processo di pianificazione triennale e di monitoraggio.



3. Redazione del Piano Triennale di Dipartimento

Entro tre mesi dall'approvazione del PST, e a seguito di un riesame delle strategie dipartimentali dell'ultimo triennio, il/la Direttore/Direttrice del Dipartimento deve redigere il PTD. Il contenuto minimo del PTD è descritto nell'Allegato 1 delle presenti Linee Guida.

Il PTD deve essere redatto dal Direttore/Direttrice di Dipartimento in collaborazione con Commissione di Dipartimento per la Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale e la Commissione di Dipartimento per la Didattica, approvato in Consiglio di Dipartimento, inviato al PQA, al NdV e al Rettore. Una prima versione del PTD deve essere inviata al PQA per una valutazione di conformità con le presenti Linee Guida e per la valutazione di coerenza con il PST.

Il PTD, con le tabelle degli obiettivi in esso contenute, deve essere pubblicato nella sezione dedicata al Dipartimento del sito di Ateneo, nonché nella sezione "Normative e Regolamenti".

4. Monitoraggio e programmazione annuale dell'attività di Dipartimento

Alla fine di ognuno dei primi due anni di competenza del PTD, il Dipartimento, deve procedere al monitoraggio e valutazione dei risultati raggiunti nell'anno in esame. Tale processo deve essere documentato in un verbale che deve essere approvato dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno successivo a quello in esame. Questa valutazione ha lo scopo di garantire un processo di autovalutazione che promuova il miglioramento continuo e favorisca un riesame consapevole della strategia adottata. La valutazione contribuisce, tra l'altro, alla redazione del Quadro B3 della SUA-RD/TM-IS.

Il monitoraggio e la valutazione dei risultati dell'anno in esame devono considerare:

- obiettivi ed indicatori definiti nel PTD;
- eventuali ulteriori indicatori relativi alle performance del Dipartimento nella ricerca e nella terza missione/impatto sociale.

Nel corso del monitoraggio annuale, i Dipartimenti possono individuare ed implementare azioni correttive e/o di miglioramento in presenza di:

- criticità rispetto a obiettivi del PTD (scostamenti importanti dai risultati attesi);
- andamento non coerente delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale;
- opportunità di miglioramento.

Ogni azione correttiva/di miglioramento deve essere pianificata indicando:

- l'area su cui intervenire;
- le attività da intraprendere;
- il responsabile dell'esecuzione;
- i tempi e le risorse necessarie per la risoluzione della non conformità o per il completamento dell'azione di miglioramento;
- l'indicatore del PTD, o un altro indicatore, con il quale si possa verificare l'efficacia dell'azione.

Se, a seguito del monitoraggio annuale o per le azioni di miglioramento individuate, si reputa necessario modificare gli indicatori o i risultati attesi di alcuni obiettivi del Dipartimento, la scheda obiettivi deve essere approvata e pubblicata con le modifiche apportate. Inoltre, le modifiche devono essere riportate nel verbale di monitoraggio annuale. Se la modifica dovesse riguardare gli obiettivi di Dipartimento, invece, è necessario procedere con una rimodulazione del PTD, che deve essere approvata in Consiglio di Dipartimento.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi di Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale si rimanda, inoltre, alle [Linee guida per la compilazione della SUA-RD/TM-IS](#).

Il monitoraggio annuale deve essere pubblicato nella Intranet di Ateneo.

5. Riesame triennale delle strategie di Dipartimento

Alla fine dei tre anni di competenza del PTD, ed entro tre mesi dalla pubblicazione del nuovo PST, il/la Direttore/Direttrice di Dipartimento, con il supporto delle Commissioni della Didattica e della Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale, deve predisporre:

- un verbale di monitoraggio dei risultati raggiunti, supportati da indicatori adeguatamente commentati;
- un riesame delle strategie di Dipartimento del triennio di competenza del PTD;
- un PTD per il triennio successivo (vedi § 1).

I documenti di valutazione ed il nuovo PTD, comprensivo del giudizio di coerenza con il PST formulato dal PQA, devono essere approvati dal Consiglio di Dipartimento entro la fine di febbraio dell'anno successivo.

Il riesame del PTD si sostanzia in un esame critico degli obiettivi previsti dal PTD in scadenza, verificando l'efficacia delle azioni e motivando eventuali scostamenti rispetto a quanto prefissato. Il riesame, pertanto, consente di valutare la validità degli obiettivi raggiunti e, nel caso, di individuare quelli ritenuti prioritari per il nuovo PTD.

Tenendo in debito conto i cambiamenti intervenuti, gli esiti dei monitoraggi annuali, le opportunità di miglioramento e le risorse disponibili, devono essere valutate:

- la coerenza degli obiettivi previsti con le politiche e le linee strategiche del PST di riferimento;
- la compatibilità con le potenzialità, i punti di forza e di debolezza dell'Ateneo;
- l'adeguatezza dell'organizzazione del Dipartimento in relazione alla sua capacità di conseguire gli indirizzi strategici e gli obiettivi del PTD;
- l'adeguatezza delle risorse interne del Dipartimento;
- la necessità di attivare azioni di miglioramento.

Il riesame del PTD è obbligatorio in caso di modifica dell'assetto dipartimentale o a seguito della pubblicazione di un nuovo PST, mentre è fortemente consigliata la definizione di un nuovo PTD in caso di una significativa revisione degli obiettivi o dei contenuti del Piano stesso.

Relativamente al monitoraggio degli obiettivi di Ricerca, Terza Missione/Impatto sociale si rimanda, inoltre, alle [Linee guida per la compilazione della SUA-RD/TM-IS](#).

Il monitoraggio triennale deve essere pubblicato nella Intranet di Ateneo.