**Allegato 3: PIANO DI REGISTRAZIONE DELLE VIDEOLEZIONI E PREDISPOSIZIONE PAGINA MOODLE**

Il Direttore è responsabile della predisposizione del Piano di registrazione definitivo delle video lezioni originali.

Nel documento Excel, denominato “**Piano registrazioni**”, (in calce al presente documento) devono essere indicati i nominativi di coloro sono coinvolti nella didattica del prodotto formativo con specifica: del numero delle video lezioni attribuite a ciascuno, titolo delle lezioni, mail e contatti telefonici.

Il Documento “**Piano registrazioni**”, compilato in tutte le sue parti, deve essere inoltrato all’Area Master e Corsi di Formazione ([master.cdf@unitelmasapienza.it](mailto:master.cdf@unitelmasapienza.it)) che provvederà a condividerlo con l’Area Risorse Umane, Finanziarie e Patrimoniali che curerà la stipula delle lettere di incarico.

L’Area Master e Corsi di Formazione provvede, di conseguenza, a condividere l’informazione all’Area SISCO, che assiste i docenti per l’utilizzo di strumenti informatici dell’Ateneo, e ad avviare la procedura “Attivazione prodotti Formativi”.

**IMPORTANTE:** Si deve assicurare che il 30% delle video lezioni previste dal Piano registrazione, e il relativo materiale didattico, sia pubblicato e caricato in piattaforma al momento del primo accesso da parte dell’utenza finale. Il caricamento delle video lezioni in piattaforma è sotto la diretta responsabilità e cura del Direttore del corso e del tutor.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MODELLO “PIANO REGISTRAZIONI”** | | | | | | | |
| **MASTER DI I/ II LIVELLO /CORSO DI FORMAZIONE Titolo.................................................................................................................. Direttore (co-Direttori):** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Nome e Cognome Docente** | **Ruolo nel Prodotto Formativo\*** | **Titolo del docente (PO, PA, …dott)** | **mail / PEC** | **cellulare** | **numero Lezioni\*** | **Modulo di riferimento** | **Titolo Lezione** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \*Si prega di specificare il docente che si occupa solo delle registrazione o è invece referente del modulo didattico (Docente per sole registrazioni/Referente). |  |  |  | \*Lezioni da registrare (30' cad) |  |  |
|  | Compenso per videolezione (30/40 min) pari a 120 Euro.  Compenso per referente da decurtare dal budget previsto. |  |  |  |  |  |  |