Tutorial per Studenti Erasmus+ Outgoing

UnitelmaSapienza
Università degli Studi di Roma

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

European Commission

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

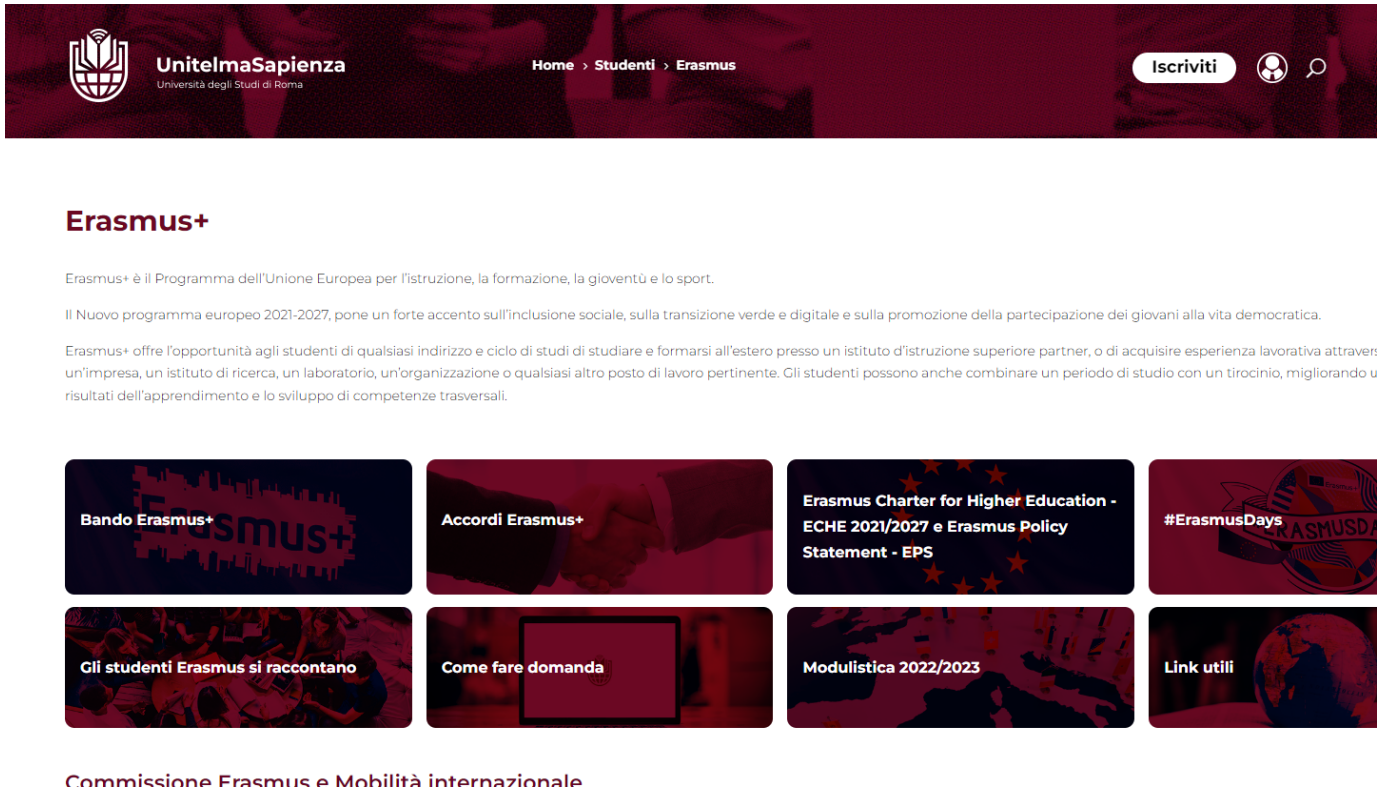
VUOI PARTECIPARE AL PROGRAMMA ERASMUS+?

VEDIAMO INSIEME COME FARE!

Informazioni preliminari

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

✓ Fai riferimento al **Bando Erasmus+ Mobilità a fini di Studio A.A. 2024/2025** per tutti i dettagli sulla mobilità, e alla pagina Erasmus+ del sito UnitelmaSapienza.



Ufficio Erasmus: erasmus@unitelmasapienza.it

Informazioni preliminari

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

- ✓ **Leggi il Bando Erasmus+ 2024/2025** per tutti i dettagli sulle mobilità, destinatari, durata del tuo periodo all'estero e contributi.

- ✓ **Scegli la tua destinazione!**
  Se vuoi andare all'estero a sostenere esami (*mobilità per Studio)* puoi scegliere dall'elenco delle Università con cui UnitelmaSapienza ha un accordo in vigore, le trovi qui
  Se scegli una *mobilità per Tirocinio*, puoi trovare autonomamente la struttura ove svolgere il tirocinio oppure consultare la piattaforma erasmusintern.org* promossa da Erasmus Student Network.
  *Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

- ✓ **Invia la tua Domanda di Candidatura** all'indirizzo erasmus@unitelmasapienza.it compilata e firmata e corredata dal tuo CV e da un documento di identità.

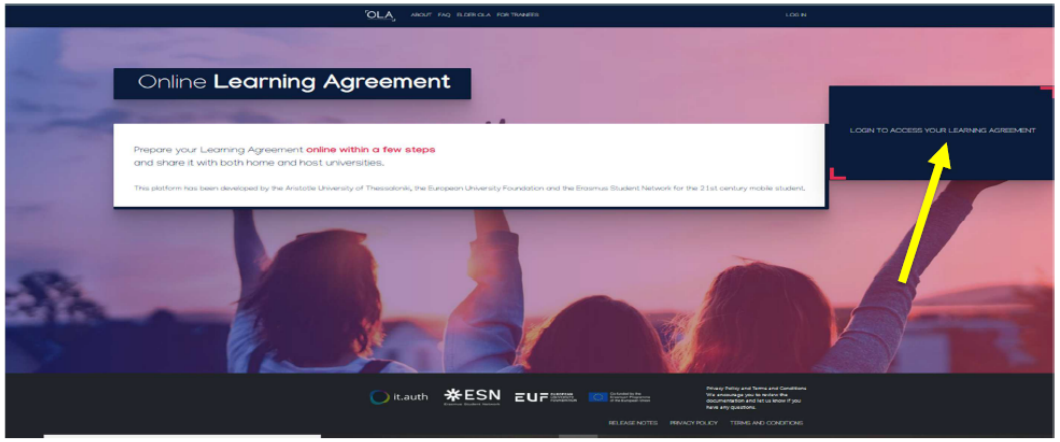
Informazioni preliminari

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

- ✓ Se l'Istituto da te scelto accetterà la tua candidatura, **invia il modulo di accettazione Borsa Erasmus+** all'indirizzo erasmus@unitelmasapienza.it

- ✓ **Compila il tuo Learning Agreement attraverso la piattaforma OLA** - http://www.learning-agreement.eu/*
  *riceverai un tutorial per la compilazione dell'OLA e sarai supportato da un nostro Referente Accademico per la Mobilità per l'elaborazione del tuo piano di studi da effettuare all'estero.

- ✓ **Una volta che hai organizzato il periodo di studio tirocinio) con la sede ospitante, e che l'OLA sarà formalizzato, potrai stipulare l'Accordo per la Mobilità di studio (o tirocinio) con l'Ateneo.**



Erasmus+

ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI TRAINEESHIP
Nell'ambito del Programma Erasmus+/KA1 ISTRUZIONE SUPERIORE

ACCORDO N. 2020-1-IT02-KA103-078486
(da citare in tutta la corrispondenza)

L'Accordo deve essere firmato prima dallo studente e successivamente dal Rappresentante Legale dell'Istituto (o da chi ha potere di firma). In alternativa può essere stipulato contestualmente alla presenza di entrambi i contraenti.

[Nome ufficiale per esteso dell'Istituto di appartenenza e Codice Erasmus, se richiesto]

[Indirizzo ufficiale per esteso]

In seguito denominato "**l'Istituto**", rappresentato da:

Nome:
Cognome:
Funzione del rappresentante legale:

Da una parte, e

Sig./Sig.ra nome e cognome:

In seguito denominato "**Il Partecipante**"

CODICE FISCALE:
Data di nascita:
Genere: ☐ M ☐ F ☐ Indefinito
Nazionalità:
Indirizzo per esteso:

1

Ufficio Erasmus: erasmus@unitelmasapienza.it

CONGRATULAZIONI! STAI PER PARTIRE PER LA TUA ESPERIENZA DI MOBILITÀ ERASMUS+ !

Di seguito troverai la descrizione della procedura amministrativo-didattica da seguire durante il tuo periodo di mobilità Erasmus+, dalla preparazione della mobilità all'estero, al rientro in Italia

Ufficio Erasmus: erasmus@unitelmasapienza.it

Prima della partenza

- ✓ Informati sulle modalità di svolgimento delle lezioni e degli esami presso l'Università ospitante (on line o in presenza)

- ✓ Fai riferimento alle indicazioni riportate nel sito istituzionale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - MAECI e sul sito Viaggiare Sicuri per determinare lo stato di sicurezza di ciascun Paese.

- ✓ Verifica le vaccinazioni obbligatorie e consigliate per entrare nel paese di destinazione nel sito del Ministero della Salute.

- ✓ Tieniti in costante aggiornamento anche sulle condizioni previste per chi rientra in Italia dal Paese ospitante.

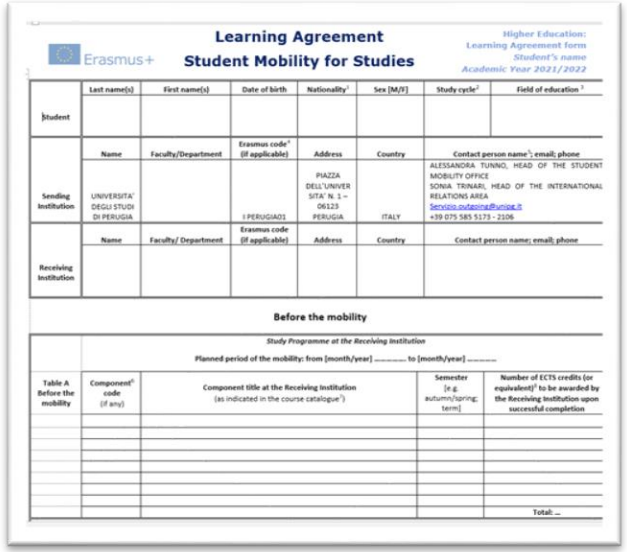
Prima della partenza

✓ Effettua l'**Application** presso l'Università ospitante

Una volta accettata la borsa Erasmus, per poter partire dovrai registrarti presso l'Università ospitante seguendo la procedura di ammissione (**Application form**) che ti verrà inviata dall'istituto ospitante. È tua cura informarti circa le modalità e le scadenze. Ti verrà richiesto di inviare alcuni documenti, tra cui i **Certificati di lingua** e il **Learning Agreement for Studies**. Alcune Università inoltre potrebbero richiederti un **Transcript of Records**, ovvero l'elenco di tutti gli esami che hai sostenuto fino a quel momento, con relativi voti. Potrai richiedere il documento in Segreteria Studenti.

✓ Controlla attentamente il **Learning Agreement**

Ricorda che il Learning Agreement contiene l'elenco delle attività didattiche che intendi svolgere presso la sede estera, nonché le indicazioni su come queste saranno riconosciute al tuo rientro. Compilalo attentamente consultando il **Course Catalogue** della sede di destinazione e con il supporto del Referente accademico di Ateneo.



Learning Agreement
Student Mobility for Studies

Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 2021/2022

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality	Sex [M/F]	Study cycle	Field of education
Student							

	Name	Faculty/Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone
Sending Institution	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA		I PERUGIA01	PIAZZA DELL'UNIVERSITA' N. 1 – 06123 PERUGIA	ITALY	ALESSANDRA TUNNO, HEAD OF THE STUDENT MOBILITY OFFICE SONIA TRINARI, HEAD OF THE INTERNATIONAL RELATIONS AREA Servizio.outgoing@unipg.it +39 075 585 5173 - 2106

	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone
Receiving Institution						

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
				Total: ...

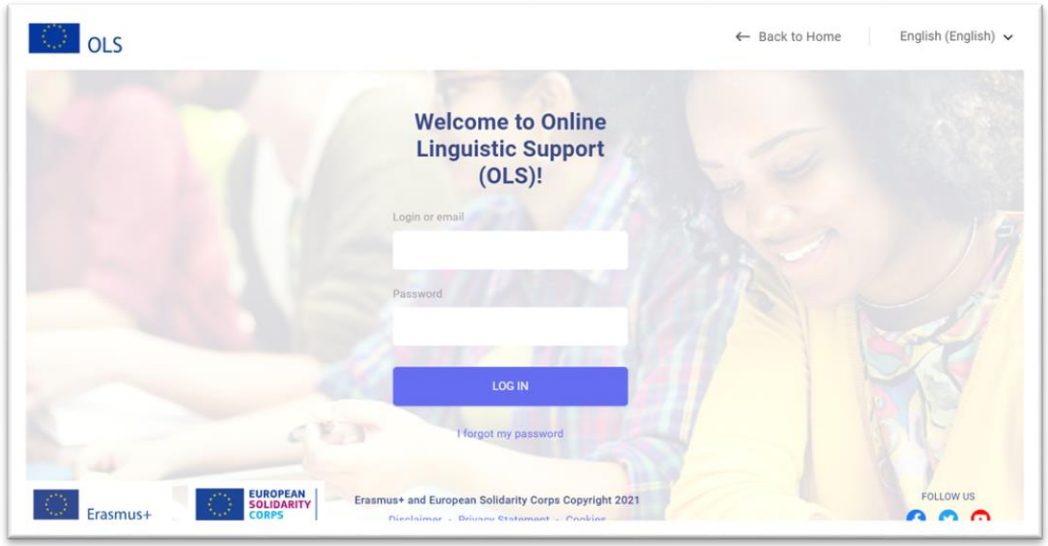
Prima della partenza

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

- ✓ Assicurati che la tua **Tessera Sanitaria** sia in corso di validità e ricordati di portarla con te

- ✓ Svolgi il **TEST Online Linguistic Support**

L'invito a svolgere il test ti sarà inviato via email



- ✓ Se sei uno studente extra-comunitario, ricordati che dovrai avere il **permesso di soggiorno** valido per tutto il periodo di mobilità. Per mobilità superiori ai 90 giorni devi richiedere il **visto** presso l'Ambasciata o il Consolato in Italia del Paese ospitante

All'Arrivo - Durante la mobilità

Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

✓ Richiedi il **Certificato di Arrivo**

All'arrivo presso la sede ospitante dovrai recarti presso l'Ufficio Erasmus/Relazioni Internazionali per registrarti e far firmare il **Certificate of Arrival** che dovrai poi reinviare all'indirizzo erasmus@unitelmasapieza.it

RICORDA CHE LA DATA DI ARRIVO RIPORTATA NEL CERTIFICATO DEVE COINCIDERE CON LA DATA DI INIZIO MOBILITÀ INSERITA NELL'ACCORDO PER LA MOBILITÀ DI STUDIO

✓ **Modifiche al Learning Agreement**

Accedi al tuo OLA, Utilizza la parte **During the Mobility**

Qualsiasi modifica del Learning Agreement (numero di crediti, cambio di insegnamento, aggiunta di un corso di lingua, etc.) deve essere nuovamente approvata dal Referente Accademico Erasmus e dalla Sede Ospitante **entro 5 settimane dall'inizio delle attività didattiche.** (Vedi la guida alla compilazione dell'OLA)

✓ **Richiesta di proroga** del soggiorno Erasmus

Se necessario, dovrai presentare eventuali richieste di prolungamento della tua mobilità **almeno un mese prima della fine del periodo** inizialmente prevista. Troverai il modulo per fare richiesta di prolungamento del periodo Erasmus disponibile nella pagina Erasmus del sito di Ateneo. Se intendi richiedere il prolungamento per il secondo semestre è necessario allegare un cambio al Learning Agreement (con il documento **During the Mobility**) indicando le attività didattiche che intendi seguire

Al termine della mobilità

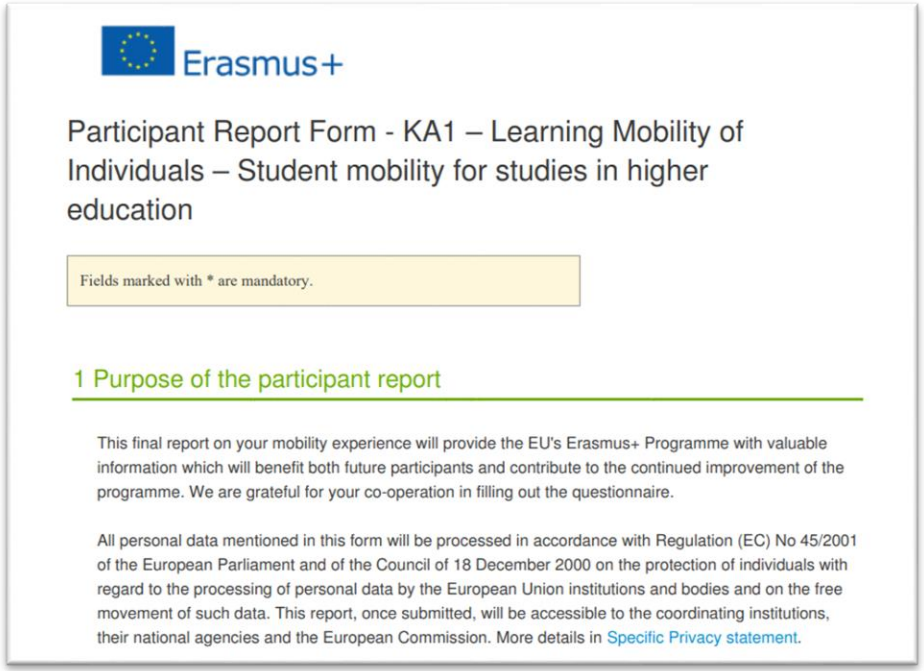
- ✓ Prima del tuo rientro, ricordati di richiedere all'Università ospitante i documenti che attestano la conclusione della tua mobilità: il **Certificate of Attendance** (Certificato del periodo di Mobilità Erasmus) e il **Transcript of Records (Esami svolti)**

- ✓ Sostieni il test linguistico finale **OLS** (facoltativo)

- ✓ Compila online il **Rapporto Narrativo (EU Survey)**

Al termine della mobilità riceverai un'email con un link per la compilazione del RAPPORTO NARRATIVO (EU SURVEY) in cui potrai esprimere la tua valutazione su vari aspetti della mobilità Erasmus+

- ✓ Invia alla Commissione Erasmus il **Transcript of Records** relativo alle attività didattiche superate presso la sede ospitante per il riconoscimento in carriera dell'attività didattica svolta all'estero.



Erasmus+

Participant Report Form - KA1 – Learning Mobility of Individuals – Student mobility for studies in higher education

Fields marked with * are mandatory.

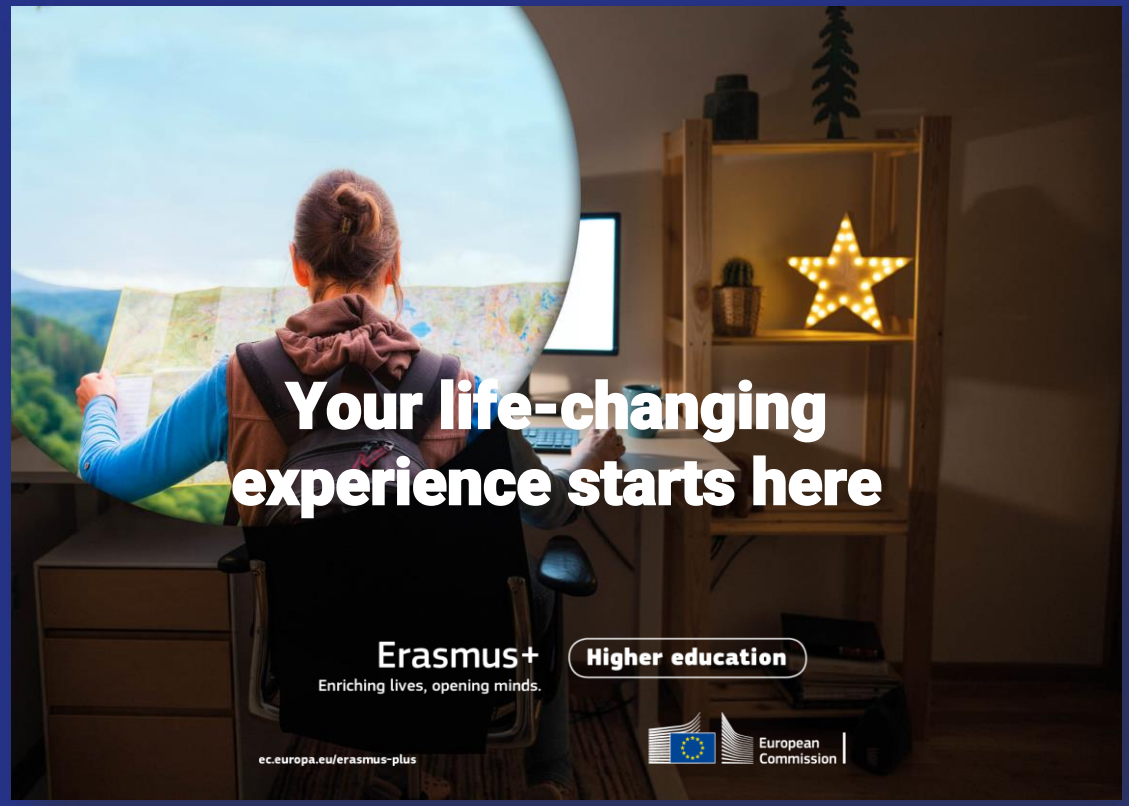
1 Purpose of the participant report

This final report on your mobility experience will provide the EU's Erasmus+ Programme with valuable information which will benefit both future participants and contribute to the continued improvement of the programme. We are grateful for your co-operation in filling out the questionnaire.

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the European Union institutions and bodies and on the free movement of such data. This report, once submitted, will be accessible to the coordinating institutions, their national agencies and the European Commission. More details in Specific Privacy statement.

CONTATTI UTILI

Ufficio Erasmus+
Tel: +39 06 9958 0131
erasmus@unitelmasapienza.it

Commissione Erasmus e Mobilità Internazionali - CEMI

erasmus@unitelmasapienza.it