



# **Management dei processi di semplificazione e digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni - MASED**

Master di I livello

**[UnitelmaSapienza.it](http://UnitelmaSapienza.it)**



## **Indice**

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti di accesso
- 4 Didattica
- 5 Durata e organizzazione del Master
- 6 Direzione e docenti
- 7 Assistenza e tutoraggio
- 8 Project work, prova finale e titolo
- 9 Quote e modalità di iscrizione
- 10 Programma



## **1. Finalità**

Il master in oggetto ha lo scopo di attuare l'art. 13 del CAD e l'art. 17 per il passaggio da un'amministrazione analogica ad un'amministrazione digitale, anche per l'attuazione del Piano triennale di informatica varato dall'AGID.

Il corso ha lo scopo di illustrare le metodologie e le tecniche per la progettazione, la realizzazione, lo sviluppo ed il monitoraggio dell'Amministrazione Digitale, intesa non solo come amministrazione che opera con il supporto sistematico e continuo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ma soprattutto come amministrazione che opera sulla base di un nuovo modello organizzativo. L'amministrazione digitale è senza dubbio un nuovo "paradigma" amministrativo che integra governance, management, e- government con il coinvolgimento e la partecipazione non solo degli Organi amministrativi e della dirigenza pubblica, ma anche degli stakeholders e dei cittadini. Il master ha la finalità di presentare gli strumenti metodologici e tecnici per progettare e realizzare l'amministrazione digitale secondo questo nuovo paradigma. Solo una costruzione logica, coerente, in linea con i principi della semplificazione, della decertificazione, della accessibilità e trasparenza totale, permette di affrontare correttamente il problema. Senza questo tipo di approccio l'amministrazione digitale rischia di restare negli ambiti esclusivamente tecnologici che non permettono di risolvere problemi di carattere organizzativo e di qualità dei servizi.

## **2. Destinatari**

I Dirigenti e funzionari pubblici; responsabili dei sistemi informativi e dei Centri elaborazione dati delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese; responsabili della sicurezza informatica, della conservazione dei dati e dei documenti, del protocollo informatico; responsabili del piano di trasparenza ed integrità; esperti, dirigenti ed operatori del settore del commercio elettronico; avvocati; commercialisti; imprese che operano nel settore radiotelevisivo; esperti ed operatori di telemedicina e della robotica medica; ecc.

## **3. Requisiti di accesso**

Possono accedere al master coloro che sono in possesso di: i. laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2004; ii. Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

## **4. Didattica**

Il master sarà erogato esclusivamente in rete, ai sensi del decreto interministeriale del 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico come modificato dal DM 15 aprile 2005, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo.



La didattica in e-learning prevede le lezioni audio-video dei docenti, metadate ed indicizzate, integrata dai relativi materiali didattici scaricabili in rete. Lo studente segue le lezioni quando vuole – h 24- come vuole - PC, tablet, smartphone – nella modalità prescelta – video/audio video, audio-streaming/downloading MP3.

Il docente provvederà a monitorare il percorso formativo con prove in itinere on line: in particolare saranno effettuate delle prove scritte che possono essere strutturate come tesine o test a risposta aperta, chiusa o sintetica con la relativa votazione espressa in trentesimi, e che costituiscono un mezzo per la verifica e la misurazione delle conoscenze per il docente e di autovalutazione per lo studente.

La didattica tiene conto della necessità di sviluppare non solo conoscenze, ma anche di utilizzare strumenti e comportamenti professionali, con le seguenti caratteristiche:

- attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione delle metodologie e delle tecniche in situazioni reali;
- testimonianze e casi di studio.

A supporto dell'attività didattica rappresentata dalle videolezioni, verranno svolti, a cadenza almeno mensile, dei web seminar, attività realizzata in modalità sincrona che prevede varie tipologie:

- webinar tematico, in cui saranno proposti approfondimenti dedicati ad alcuni temi di particolare interesse ed attualità, al fine di rendere più dinamica la didattica, promuovendo anche spazi di confronto interattivi tra docenti e studenti;
- webinar di discussione, che avranno per oggetto argomenti teorici tratti dal programma, su cui i partecipanti al corso saranno invitati a proporre il proprio punto di vista sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, al fine di promuovere dinamiche di apprendimento proattive, in grado di rivelare le principali implicazioni e potenzialità applicative delle teorie studiate.
- Per valorizzare in pieno le opportunità connesse alla didattica interattiva online, saranno utilizzati anche i seguenti strumenti:
- wiki, per costruire insieme agli studenti "alberi" ipertestuali di conoscenze condivise, dove i contributi teorici potranno essere integrati con apporti di natura empirica proposti da tutti i partecipanti al corso, i quali potranno, così, reciprocamente arricchire i propri percorsi di apprendimento;
- forum, nei quali potranno essere lanciati dal docente (ma anche dagli stessi studenti) provocazioni al dibattito su temi specifici o più generali trattati nell'ambito del corso, ma anche su iniziative tese a favorire un apprendimento critico e interattivo, come nel caso della discussione di case study o di una rilettura problematica di eventi di attualità connessi agli argomenti teorici del corso;
- chat, potranno essere aperte in qualsiasi momento a giudizio del docente, del tutor o su richiesta degli studenti.



## **5. Durata ed organizzazione del Master**

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore ed è strutturato per numero di ore destinate alla didattica e per le attività di approfondimento formativo, in modo da garantire l'acquisizione di 60 Crediti Formativi Universitari. L'attività formativa è articolata in attività didattica comunque strutturata (lezioni, esercitazioni, seminari, lavoro di gruppo, progetti applicativi, webinar, project work) e studio individuale e discussione.

Il termine del Master, per coloro che ne faranno richiesta ed a giudizio del Direttore del Master, potrà essere prorogato di un anno.

## **6. Direzione e docenti**

Prof. Giulio Maggiore, professore associato di Economia e gestione delle imprese presso l'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza e Direttore del Master in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie, con esperienza ventennale nel settore della formazione universitaria e non, che assumerà anche il ruolo di responsabile scientifico. Il master prevede la presenza di una Faculty interna, ovvero di docenti della struttura di UnitelmaSapienza che vantano uno dei seguenti requisiti: - Incarico di docenza presso UnitelmaSapienza da almeno 2 edizioni del medesimo master o nel medesimo abito disciplinare - Esperienza nella didattica di almeno due anni e / o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto della didattica. L'attività didattica, per almeno il 40%, sarà assicurata da docenti con specifica esperienza professionale, di almeno 5 anni, maturata nelle materie di competenza.

I nominativi del corpo docente sono i seguenti:

- Giulio Maggiore, professore associato di Economia e Gestione delle Imprese, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza (vedi sopra);
- Donato Limone, professore straordinario di UnitelmaSapienza, Direttore della Scuola di Amministrazione digitale SNAD; Nicolò Conti, professore associato di Scienza Politica, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Damiano Distante, professore associato di Informatica, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Andrea Lisi, Presidente Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione digitale dei documenti (ANORC);
- Luca Attias, Commissario Straordinario per l'attuazione dell'Agenda Digitale e Capo del Team per la Trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Fernanda Faini, Esperta diritto dell'informatica e informatica giuridica; Dottore di ricerca in diritto e nuove tecnologie (Università di Bologna), Agenda Digitale Regione Toscana;



- Gaetano Santo, Avvocato amministrativista esperto di normativa sulla digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- Irene Sigismondi, Avvocato cassazionista, docente, formatore e consulente; Dottore di ricerca in Informatica giuridica;
- Wanda D'Avanzo, Docente a contratto in “Trattamento e protezione dei dati personali”, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza; L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli studenti mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

### **7. Assistenza e Tutoraggio**

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone ed asincrone, quali chat, forum etc.

### **8. Project work, prova finale e titolo**

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.

Per ciascun partecipante è previsto, durante lo svolgimento del Master, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante, presso l'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione o presso aziende private in coerenza con l'attività del master.

La durata del Project work, che prevede l'attribuzione di 22 CFU, può essere indicativamente valutata in 550 ore da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale.

Il project work potrà essere svolto singolarmente o in gruppo in relazione alla complessità dell'argomento e alla provenienza degli iscritti, ma la valutazione sarà comunque individuale

Il Project Work deve vertere su un progetto di miglioramento o di innovazione e deve essere validato dall'Amministrazione presso cui lo stesso si svolge: l'Ateneo acquisirà agli atti formale dichiarazione dell'utilità del tema di ricerca descritto nel titolo. La scelta dell'argomento dovrà essere effettuata, con riferimento ai moduli del master, in coerenza con le modalità definite dal Direttore del master.

Il P.W. conterrà i seguenti punti espressi:



- a) Risultato atteso per la PA;
- b) Obiettivi intermedi e obiettivo finale del project work;
- c) Indicatori progressivi e finali di raggiungimento degli obiettivi;
- d) Articolazione del lavoro per fasi;
- e) Confronto as is – to be;
- f) Valutazione dei punti di forza e di criticità del progetto;
- g) Analisi dell'utilità del progetto per l'Amministrazione pubblica;
- h) Analisi costi benefici della realizzazione del progetto;
- i) Individuazione potenziali punti di contatto con altre Pubbliche Amministrazioni per migliorare il risultato o ridurre i costi di realizzazione.

L'elaborato finale sarà presentato e sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di master. Il voto verrà espresso in centodecimi.

A seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale da parte della Commissione di Master, l'Università rilascerà il diploma di Master Universitario di primo livello in Management dei processi di semplificazione e digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni - MASED con l'attribuzione di 60 CFU.

## **9. Quote e modalità di Iscrizione**

L'iscrizione al Master è possibile in qualsiasi momento dell'anno, on line, sul sito [www.unitelmasapienza.it](http://www.unitelmasapienza.it), nell'apposita sezione "Iscriversi".

La quota integrale di iscrizione al Master è stabilita in € 1.600,00 frazionabili in 3 rate di cui la prima di € 600,00 all'atto dell'iscrizione e le successive, di € 500,00 cadauna, a 30 gg e 60 gg dalla data di iscrizione.



## 10. Programma

Il programma del master si articola in cinque moduli:

### **Modulo I. I modelli di government e governance della PA (CFU 8) - SSD SECS-P/08.**

Docente: Giulio Maggiore

### **Modulo II. Politica e amministrazione (CFU 8) - SSD SPS/04.**

Docente: Nicolò Conti.

### **Modulo III. L'amministrazione digitale (CFU 8) - SSD IUS/10.**

Docente: Donato Limone.

### **Modulo IV. La gestione dei processi di semplificazione e digitalizzazione amministrativa (CFU 8) - SSD IUS/20.**

Docente: Wanda d'Avanzo

### **Modulo V. Sistemi informativi della PA e regole tecniche (CFU 8) - SSD INF/01.**

Docente: Damiano Distante.

## **Project work 22 CFU**

## **INFORMAZIONI**

Università degli Studi di Roma  
UnitelmaSapienza  
[www.unitelmasapienza.it](http://www.unitelmasapienza.it)  
[info@unitelmasapienza.it](mailto:info@unitelmasapienza.it)