



Anticorruzione, etica pubblica, trasparenza, amministrazione digitale - MAEP

Master di I livello

UnitelmaSapienza.it



Indice

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti di accesso
- 4 Didattica
- 5 Durata e organizzazione del Master
- 6 Direzione e docenti
- 7 Assistenza e tutoraggio
- 8 Project work, prova finale e titolo
- 9 Quote e modalità di iscrizione
- 10 Programma.



1. Finalità

Il master costituisce un percorso innovativo di alto livello per dirigenti e dipendenti pubblici, professionisti ed operatori che intendono accrescere le proprie conoscenze e capacità con una formazione avanzata del sistema anticorruzione di diritto amministrativo, delle regole di etica pubblica, della trasparenza amministrativa, dell'amministrazione digitale, delle responsabilità delle amministrazioni pubbliche e dei dipendenti pubblici. Il corso rappresenta una proposta formativa articolata volta all'acquisizione di competenze trasversali in settori sensibili dell'organizzazione e dell'attività pubblica che richiedono conoscenze specifiche e di livello elevato. Tale obiettivo è perseguito attraverso un approccio critico delle discipline positive e mediante l'analisi di casi concreti e arresti giurisprudenziali.

2. Destinatari

I destinatari sono dirigenti e dipendenti pubblici, professionisti ed operatori del settore pubblico. Il master si rivolge anche a quanti rivestono ruoli che implicano responsabilità specifiche nelle organizzazioni pubbliche ovvero aspirano a ricoprirli in futuro.

3. Requisiti di accesso

Possono accedere al master coloro che sono in possesso di: i. laurea magistrale conseguita ai sensi del DM n. 270/2004; ii. Laurea specialistica conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

4. Didattica

Il master sarà erogato esclusivamente in rete, ai sensi del decreto interministeriale del 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico come modificato dal DM 15 aprile 2005, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo.

La didattica in e-learning prevede le lezioni audio-video dei docenti, metadate ed indicizzate, integrata dai relativi materiali didattici scaricabili in rete. Lo studente segue le lezioni quando vuole – h 24- come vuole - PC, tablet, smartphone – nella modalità prescelta – video/audio video, audio-streaming/downloading MP3.

Il docente provvederà a monitorare il percorso formativo con prove in itinere on line: in particolare saranno effettuate delle prove scritte che possono essere strutturate come tesine o test a risposta aperta, chiusa o sintetica con la relativa votazione espressa in



trentesimi, e che costituiscono un mezzo per la verifica e la misurazione delle conoscenze per il docente e di autovalutazione per lo studente.

La didattica tiene conto della necessità di sviluppare non solo conoscenze, ma anche di utilizzare strumenti e comportamenti professionali, con le seguenti caratteristiche:

- attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione delle metodologie e delle tecniche in situazioni reali;
- testimonianze e casi di studio.

A supporto dell'attività didattica rappresentata dalle videolezioni, verranno svolti, a cadenza almeno mensile, dei web seminar, attività realizzata in modalità sincrona che prevede varie tipologie:

- webinar tematico, in cui saranno proposti approfondimenti dedicati ad alcuni temi di particolare interesse ed attualità, al fine di rendere più dinamica la didattica, promuovendo anche spazi di confronto interattivi tra docenti e studenti;
- webinar di discussione, che avranno per oggetto argomenti teorici tratti dal programma, su cui i partecipanti al corso saranno invitati a proporre il proprio punto di vista sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, al fine di promuovere dinamiche di apprendimento proattive, in grado di rivelare le principali implicazioni e potenzialità applicative delle teorie studiate.
- Per valorizzare in pieno le opportunità connesse alla didattica interattiva online, saranno utilizzati anche i seguenti strumenti:
- wiki, per costruire insieme agli studenti "alberi" ipertestuali di conoscenze condivise, dove i contributi teorici potranno essere integrati con apporti di natura empirica proposti da tutti i partecipanti al corso, i quali potranno, così, reciprocamente arricchire i propri percorsi di apprendimento;
- forum, nei quali potranno essere lanciati dal docente (ma anche dagli stessi studenti) provocazioni al dibattito su temi specifici o più generali trattati nell'ambito del corso, ma anche su iniziative tese a favorire un apprendimento critico e interattivo, come nel caso della discussione di case study o di una rilettura problematica di eventi di attualità connessi agli argomenti teorici del corso;
- chat, potranno essere aperte in qualsiasi momento a giudizio del docente, del tutor o su richiesta degli studenti.

5. Durata ed organizzazione del Master

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore ed è strutturato per numero di ore destinate alla didattica e per le attività di approfondimento formativo, in modo da garantire l'acquisizione di 60 Crediti Formativi Universitari. L'attività formativa è articolata in attività didattica comunque strutturata



(lezioni, esercitazioni, seminari, lavoro di gruppo, progetti applicativi, webinar, project work) e studio individuale e discussione.

Il termine del Master, per coloro che ne faranno richiesta ed a giudizio del Direttore del Master, potrà essere prorogato di un anno.

3. Direzione e docenti

La direzione del Master è affidata a Franco Sciarretta, professore aggregato e ricercatore confermato di Diritto amministrativo, Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, dell'Università degli Studi di Roma "UnitelmaSapienza".

Il master prevede la presenza di una Faculty interna, ovvero di docenti della struttura di Unitelma Sapienza che vantano uno dei seguenti requisiti:

- incarico di docenza presso Unitelma Sapienza da almeno 2 nel medesimo ambito disciplinare;
- esperienza nella didattica di almeno due anni e / o almeno 5 anni di esperienza professionale nella materia oggetto della didattica.

Il corpo docente è composto da:

- Franco Sciarretta, professore aggregato e ricercatore confermato di Diritto Amministrativo, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Donato Limone, già professore ordinario di Informatica giuridica, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Valerio Maio, professore ordinario di Diritto del Lavoro, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Roberta Calvano, professore ordinario di Diritto Costituzionale, Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;
- Sara Sergio, docente a contratto di Diritto Amministrativo, già ricercatore universitario a t.d. Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza;

- Assistenza e Tutoraggio

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone ed asincrone, quali chat, forum etc.



8. Project work, prova finale e titolo

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti.

Per ciascun partecipante è previsto, durante lo svolgimento del Master, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante, presso l'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione o presso aziende private in coerenza con l'attività del master.

La durata del Project work, che prevede l'attribuzione di 15 CFU, può essere indicativamente valutata in 375 ore da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale. Il project work potrà essere svolto singolarmente o in gruppo in relazione alla complessità dell'argomento e alla provenienza degli iscritti, ma la valutazione sarà comunque individuale.

9. Quote e modalità di iscrizione – Borse di studio UnitelmaSapienza.

L'iscrizione al Master è possibile in qualsiasi momento dell'anno, on line, sul sito www.unitelmasapienza.it, nell'apposita sezione "[Iscriversi](#)".

La quota integrale di iscrizione al Master è stabilita in € 1.600,00 frazionabili in 3 rate di cui la prima di € 600,00 all'atto dell'iscrizione e le successive, di € 500,00 cadauna, a 30 gg e 60 gg dalla data di iscrizione.

10. Programma

Il Master si articola in 3 parti per un totale di undici moduli:

PRIMA PARTE

Modulo 1. La disciplina anticorruzione di diritto amministrativo – IUS/10 (6 CFU) Docente: Franco Sciarretta

- Maladministration e "corruzione" amministrativa



- Linee direttrici della disciplina amministrativa di contrasto della corruzione e della illegalità nelle pubbliche amministrazioni
- Ambito soggettivo di applicazione della disciplina amministrativa
- L'Autorità nazionale anticorruzione. Funzioni, poteri, atti e provvedimenti
- Il piano nazionale anticorruzione. Le competenze del Dipartimento della funzione pubblica
- Il piano triennale anticorruzione
- Il responsabile anticorruzione. Individuazione, compiti, profili di responsabilità
- Le aree di rischio: i) affidamento di lavori, servizi e forniture; ii) acquisizione e progressione del personale; iii) provvedimenti ampliativi della sfera giuridica di terzi
- Metodi e strumenti di prevenzione della corruzione amministrativa

Modulo 2. La trasparenza amministrativa – IUS/10 (4 CFU).

Docente: Franco Sciarretta

- Evoluzione della trasparenza amministrativa
- Ambito soggettivo di applicazione della nuova disciplina sulla trasparenza
- Trasparenza amministrativa, pubblicità e diritto di accesso
- Trasparenza amministrativa e diritto alla riservatezza
- Accesso civico
- La disciplina sugli obblighi di pubblicazione
- Open data
- Il responsabile della trasparenza

Modulo 3. Etica pubblica – IUS/10 (4 CFU)

Docente: Franco Sciarretta

- Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Ambito soggettivo di applicazione · principi di etica pubblica
- Diritti ed obblighi dei dirigenti e degli altri dipendenti pubblici
- Comportamento in servizio e nei rapporti privati
- Rapporti con il pubblico
- Stipulazione di contratti e atti negoziali per conto della pubblica amministrazione
- La responsabilità disciplinare

Modulo 4. L'amministrazione digitale – IUS/20 (5 CFU)

Docente: Donato Limone

- L'amministrazione digitale
- Il diritto all'uso delle tecnologie



- Il documento informatico
- Formazione, gestione e conservazione del documento informatico
- La trasmissione informatica dei documenti
- Dati delle pubbliche amministrazioni e servizi in rete
- Fruibilità dei dati
- Sistemi informatici nelle pubbliche amministrazioni
- E-government

SECONDA PARTE

Modulo 5. Disciplina anticorruzione del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni - IUS/07 (6 CFU)

Docente: Valerio Maio

- Dirigenza pubblica e amministrazione imparziale
- Inconferibilità e incompatibilità degli incarichi amministrativi di vertice e dirigenziali
- Prevenzione della corruzione nella formazione di commissioni pubbliche e nelle assegnazioni di uffici pubblici
- Trasparenza delle attribuzioni di posizioni dirigenziali
- Incompatibilità nelle attribuzioni di incarichi ed impieghi
- Doveri d'ufficio · tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (whistleblowing)

Modulo 6. La disciplina anticorruzione di diritto amministrativo negli enti locali - IUS/10 (5 CFU)

Docente: Sara Sergio

- L'applicazione agli enti locali della disciplina anticorruzione di diritto amministrativo
- Potestà regolamentare degli enti locali in ordine alla disciplina dell'organizzazione e dello svolgimento delle funzioni e disciplina amministrativa anticorruzione di cui alla l. 190/2012
- Le intese in sede di Conferenza unificata ai fini dell'attuazione della l. 190/2012
- Il responsabile anticorruzione negli enti locali. Compiti, funzioni, responsabilità
- L'organo di indirizzo politico competente alla nomina del responsabile anticorruzione negli enti locali
- Il piano di prevenzione della corruzione degli enti locali

Modulo 7. Le regole anticorruzione del procedimento amministrativo e del procedimento amministrativo telematico - IUS/10 (4 CFU)

Docente: Franco Sciarretta

- Il principio del procedimento



- Livelli di garanzia assicurati dai soggetti privati preposti all'esercizio di funzioni amministrative
- L'obbligo di conclusione del procedimento amministrativo mediante un provvedimento espresso
- Silenzio dell'amministrazione e disciplina anticorruzione
- Conflitto di interessi nel procedimento amministrativo
- La motivazione degli accordi di diritto pubblico
- Procedimento amministrativo telematico e disciplina anticorruzione

Modulo 8. Assetto costituzionale dei pubblici poteri e corruzione amministrativa – IUS/08 e IUS/09 (5 CFU)

Docente: Roberta Calvano

- Funzioni amministrative e livelli di governo territoriale
- Funzioni proprie e funzioni fondamentali
- Sussidiarietà, differenziazione, adeguatezza
- Principio di leale collaborazione, organi di raccordo e di coordinamento
- Poteri sostitutivi del governo
- Attività di interesse generale e soggetti privati, principio di sussidiarietà "orizzontale", autonoma iniziativa dei cittadini
- Politica e amministrazione, contrasto della corruzione e dell'illegalità nell'amministrazione

TERZA PARTE

Modulo 9. La disciplina anticorruzione di diritto penale – IUS/17 (4 CFU)

- Prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione
- Profili penalistici della disciplina anticorruzione (l. 190/2012)
- La convenzione penale sulla corruzione (Strasburgo, 1999), la convenzione ONU sulla corruzione (Merida, 2003), il rapporto GRECO sull'Italia del 2012
- Effettività della legge italiana sulla corruzione
- Il regime sanzionatorio

Modulo 10. Le responsabilità pubbliche – IUS/10 (2 CFU)

Docente: Sara Sergio

- Responsabilità dell'amministrazione e disciplina anticorruzione



- La responsabilità amministrativa
- La responsabilità civile delle amministrazioni pubbliche
- La responsabilità extracontrattuale
- La responsabilità per danni causati dall'illegittimo esercizio del potere amministrativo

Al Project work saranno attribuiti 15 CFU

INFORMAZIONI

Università degli Studi di Roma
UnitelmaSapienza
www.unitelmasapienza.it
info@unitelmasapienza.it