



# **La Cittadinanza Digitale- CIDIG**

Master di II livello

**[UnitelmaSapienza.it](http://UnitelmaSapienza.it)**



### **Indice**

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti d'accesso
- 4 Didattica
- 5 Durata ed organizzazione del Master
- 6 Direzione e Docenti
- 7 Assistenza e tutoraggio
- 8 Community online
- 9 Project work, prova finale e titolo
- 10 Monitoraggio
- 11 Quota e modalità di iscrizione
- 12 Programma



## 1. Finalità

Il corso ha la finalità di dare un contributo operativo concreto per il transito da un paradigma, che per anni ha supportato burocrazie analogiche, di tipo formalistico e con costi elevati dovuti alla complessità e ridondanza di documenti, procedure, allegati, ecc., verso il paradigma delle burocrazie aperte e snelle tipiche della società dell'informazione. Lo scopo è quello di fornire gli elementi teorici, metodologici ed operativi di base per la progettazione, la gestione e la conservazione dei documenti informatici.

## 2. Destinatari

I Dirigenti e funzionari pubblici; responsabili dei sistemi informativi e dei Centri elaborazione dati delle Pubbliche Amministrazioni e delle imprese; responsabili della sicurezza informatica, della conservazione dei dati e dei documenti, del protocollo informatico; responsabili del piano di trasparenza ed integrità; esperti, dirigenti ed operatori del settore del commercio elettronico; avvocati; commercialisti; imprese che operano nel settore radiotelevisivo; esperti ed operatori di telemedicina e della robotica medica; ecc.

## 3. Requisiti di accesso

Possono accedere al master coloro che sono in possesso di: i. laurea conseguita ai sensi del DM n. 270/2004; ii. Laurea conseguita ai sensi del DM n. 509/1999; iii. Laurea conseguita secondo gli ordinamenti previgenti; iv. Titolo rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dalla normativa vigente.

## 4. Didattica

Il master sarà erogato esclusivamente in rete, ai sensi del decreto interministeriale del 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico come modificato dal DM 15 aprile 2005, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo. La didattica in e-learning prevede le lezioni audio-video dei docenti, metadattate ed indicizzate, integrata dai relativi materiali didattici scaricabili in rete. Lo studente segue le lezioni quando vuole - h 24- come vuole - PC, tablet, smartphone - nella modalità prescelta - video/audio video, audio- streaming/downloading MP3. Il docente provvederà a monitorare il percorso formativo con prove in itinere on line: in particolare saranno effettuate delle prove scritte che possono essere strutturate come tesine o test a risposta aperta, chiusa o sintetica con la relativa votazione espressa in trentesimi, e che costituiscono un mezzo per la verifica e la misurazione delle conoscenze per il docente e di autovalutazione per lo studente.

La didattica tiene conto della necessità di sviluppare non solo conoscenze, ma anche di utilizzare strumenti e comportamenti professionali, con le seguenti caratteristiche:

- attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione delle metodologie e delle tecniche in situazioni reali;
- testimonianze e casi di studio

A supporto dell'attività didattica rappresentata dalle videolezioni, verranno svolti, a cadenza almeno mensile, dei web seminar, attività realizzata in modalità sincrona che prevede varie tipologie:

- webinar tematico, in cui saranno proposti approfondimenti dedicati ad alcuni temi di particolare interesse ed attualità, al fine di rendere più dinamica la didattica, promuovendo anche spazi di confronto interattivi tra docenti e studenti;



- webinar di discussione, che avranno per oggetto argomenti teorici tratti dal programma, su cui i partecipanti al corso saranno invitati a proporre il proprio punto di vista sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, al fine di promuovere dinamiche di apprendimento proattive, in grado di rivelare le principali implicazioni e potenzialità applicative delle teorie studiate.

Per valorizzare in pieno le opportunità connesse alla didattica interattiva online, saranno utilizzati anche i seguenti strumenti:

- wiki, per costruire insieme agli studenti "alberi" ipertestuali di conoscenze condivise, dove i contributi teorici potranno essere integrati con apporti di natura empirica proposti da tutti i partecipanti al corso, i quali potranno, così, reciprocamente arricchire i propri percorsi di apprendimento;
- forum, nei quali potranno essere lanciati dal docente (ma anche dagli stessi studenti) provocazioni al dibattito su temi specifici o più generali trattati nell'ambito del corso, ma anche su iniziative tese a favorire un apprendimento critico e interattivo, come nel caso della discussione di case study o di una rilettura problematica di eventi di attualità connessi agli argomenti teorici del corso; chat, potranno essere aperte in qualsiasi momento a giudizio del docente, del tutor o su richiesta degli studenti.

Ad integrazione delle suddette attività formative, potranno essere stabiliti alcuni incontri in presenza, non obbligatori, per offrire ai partecipanti uno spazio di condivisione e confronto con i docenti e gli altri discenti.

## 5. Durata ed organizzazione del Master

Il Master ha una durata complessiva di 1500 ore ed è strutturato per numero di ore destinate alla didattica e per le attività di approfondimento formativo, in modo da garantire l'acquisizione di 60 Crediti Formativi Universitari. L'attività formativa è articolata in attività didattica comunque strutturata (lezioni, esercitazioni, seminari, lavoro di gruppo, progetti applicativi, webinar, project work) e studio individuale e discussione.

Il termine del Master, per coloro che ne faranno richiesta ed a giudizio del Direttore del Master, potrà essere prorogato di 12 mesi.

## 6. Direzione e docenti

La direzione del Master è affidata a Franco Sciarretta, professore aggregato e ricercatore confermato di Diritto amministrativo, Dipartimento di Scienze Giuridiche ed Economiche, dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza".

Il master prevede la presenza di una Faculty interna, ovvero di docenti della struttura di Unitelma Sapienza che vantano esperienza nella didattica di almeno due anni ed incarico di docenza presso Unitelma Sapienza nel medesimo ambito disciplinare:

Prof. Giulio Maggiore, professore associato di Economia e Gestione delle Imprese, Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza;

Prof. Nicolò Conti, professore ordinario di Scienza Politica, Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza;

Avv. Andrea Lisi, Presidente Associazione Nazionale per Operatori e Responsabili della Conservazione



digitale dei documenti (ANORC);

Ing. Luca Attias, Esperto, Responsabile sistemi informativi Corte dei Conti;

Dott. Michele Melchionda, Esperto, Responsabile sistemi informativi Corte dei Conti;

Dott.ssa Fernanda Faini, Esperta diritto dell'informatica e informatica giuridica; Dottore di ricerca in diritto e nuove tecnologie (Università di Bologna), Agenda Digitale Regione Toscana;

Avv. Wanda D'Avanzo, Docente a contratto nel master di primo livello "Governance, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni"; Università degli Studi di Roma.

## **7. Assistenza e Tutoraggio**

L'Ateneo garantisce in via continuativa un'assistenza ed un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di un tutor esperto e qualificato.

Il tutor, oltre a prestare assistenza agli studenti dell'Università, gestisce in modo proattivo il rapporto con la classe virtuale degli studenti, predisponendo ogni strumento didattico ed informativo ritenuto utile per supportare gli studenti, utilizzando anche modalità sincrone ed asincrone, quali chat, forum etc.

## **8. Community on line**

All'attivazione del Master sarà attivata una community dedicata al tema del master, partecipata dalla Faculty di UnitelmaSapienza, e che sarà a disposizione degli studenti fino a 2 anni dopo il conseguimento del titolo.

La community rappresenta l'aula virtuale entro la quale lo studente, da remoto, interagisce con i docenti, con gli altri studenti ed il tutor, pone dei quesiti, instaura delle discussioni. I docenti del Master, unitamente al Tutor, risponderanno ai quesiti posti, nell'ambito delle attività di approfondimento, prenderanno spunti dalle discussioni per suggerire nuovi argomenti o per stimolare un apprendimento collaborativo nella propriacommunity.

Grazie alla memorizzazione degli interventi sviluppati nel tempo da parte di tutti i partecipanti attraverso i vari strumenti di didattica interattiva (forum, chat, webinar, wiki, ecc.), la community potrà diventare, così, il luogo della "memoria" del corso, cui tutti gli studenti potranno accedere per consolidare il proprio apprendimento e rinnovare le proprie conoscenze.

## **9. Project work, prova finale e titolo**

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti. Per ciascun partecipante è previsto, durante lo svolgimento del Master, l'organizzazione e lo svolgimento di un project work formativo professionalizzante, presso l'amministrazione di appartenenza o altra amministrazione o presso aziende private in coerenza con l'attività delmaster.

La durata del Project work, che prevede l'attribuzione di 22 CFU, può essere indicativamente valutata in 550 ore da parte dello studente, considerando il suo impegno complessivo ovvero l'attività di ricerca, studio, interazione con il docente ed il tutor, stesura e discussione finale.

In una seduta pubblica, alla presenza di una commissione di docenti del Master, il candidato discuterà il suo Project work che sarà valutato in centodecimi.



A seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale da parte della Commissione di Master, l'Università rilascerà il diploma di Master Universitario di primo livello in " La cittadinanza digitale – CIDIG" con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari

## 10. Monitoraggio

UnitelmaSapienza utilizzerà modelli di customer satisfaction per monitorare il processo didattico, ed a tal fine ha predisposto dei questionari a risposta multipla che saranno somministrati agli studenti, e che l'Università utilizzerà per valutare il grado di soddisfazione percepita e poter introdurre eventuali miglioramenti nel processo formativo.

Il questionario rileva, in forma anonima, i dati sull'andamento del corso utili a misurare la rispondenza degli obiettivi raggiunti con le aspettative dei partecipanti, verificare il grado di soddisfazione ottenuto, sondare la validità dell'iniziativa formativa e dare eventuali spunti per integrazioni/miglioramenti.

## 11. Quota e modalità di iscrizione - Borse di studio

L'iscrizione al Master è possibile in qualsiasi momento dell'anno, on line, al sito [www.unitelmasapienza.it](http://www.unitelmasapienza.it) nell'apposita sezione "[Iscriversi – Immatricolazioni ed iscrizioni Master e corsi di formazione](#)".

La quota integrale di iscrizione al Master, è stabilita in € 1.600,00, frazionabili in 3 rate di cui la prima di € 600,00 all'atto dell'iscrizione e le altre, pari ad € 500,00 ciascuna, con scadenza a 30 e 60 gg. dalla data di iscrizione.

## 12. Programma

Il programma del master si articola in 3 parti:

- Prima parte – Governance e processi istituzionali ed organizzativi innovativi - 14 CFU
- Seconda parte - Il patrimonio informativo delle pubbliche amministrazioni. Aspetti progettuali, manageriali e gestionali - 16 CFU
- Terza parte – L'amministrazione digitale. Il piano triennale dell'informatica. I servizi in rete, la qualità dei servizi, i siti web, i dati aperti -Norme tecniche, gli open data – 8CFU

## Project work 22 CFU

### INFORMAZIONI

Università degli Studi di Roma  
UnitelmaSapienza  
[www.unitelmasapienza.it](http://www.unitelmasapienza.it)  
[info@unitelmasapienza.it](mailto:info@unitelmasapienza.it)