



Linee guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

Rev. 2.1 del 17.09.2021

UnitelmaSapienza

Università degli studi di Roma

www.unitelmasapienza.it





ACRONIMI

ANS	Anagrafe Nazionale degli Studenti
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione della Qualità
AVA	Autovalutazione Valutazione Accredimento
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissioni di Esperti Valutatori
CGAQ	Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità
CPDS	Commissione Paritetica Docenti-Studenti
NdV	Nucleo di Valutazione di Ateneo
PQA	Presidio di Qualità di Ateneo
RDR	Rapporto di Riesame Annuale
RDRC	Rapporto di Riesame Ciclico
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale del Corso di Studio

INDICE

1. INTRODUZIONE	pag. 3
2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SMA	pag. 3
3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE	pag. 4
3.1 LA STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI	pag. 4
3.2 ACCESSO ALLA SMA	pag. 6
4. I DATI DA UTILIZZARE E I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 9
4.1 I DATI DA UTILIZZARE	pag. 9
4.2 I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO	pag. 9
5. ATTORI E TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DELLA SMA	pag. 10
5.1 CHI FA COSA	pag. 10
5.2 CRONOPROGRAMMA	pag. 10
6. PROCEDURA PER LA REDAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA SMA	pag. 11
6.1 PRIMA FASE - REDAZIONE DELLA SMA	pag. 11
6.2 SECONDA FASE - COMPILAZIONE DELLA SMA	pag. 13



1. INTRODUZIONE

Con l'aggiornamento del sistema Autovalutazione/Valutazione/Accreditamento [AVA [Linee Guida AVA - 10/08/2017](#)] l'attività di Autovalutazione dei Corsi di Studio [CdS] si concretizza in due documenti, che, pur avendo lo stesso oggetto, prevedono una diversa prospettiva di analisi: il primo documento, **la Scheda di Monitoraggio Annuale [SMA]**, raccoglie e analizza i dati più significativi del CdS per singole annualità, mentre il secondo, il **Rapporto di Riesame Ciclico [RDRC]**, riguarda il monitoraggio e l'analisi dell'intero percorso formativo del CdS per un periodo di tempo pluriennale.

Il Rapporto di Riesame Annuale [RdR] dei CdS è stato semplificato, nella forma e nel contenuto e ricondotto alla compilazione di una SMA, che lo ha sostituito.

La Scheda, da redigere secondo il modello predefinito dall'ANVUR, consiste in un'analisi degli indicatori quantitativi calcolati dall'Agenzia Nazionale e di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca [ANVUR] sulle carriere degli studenti, sull'attrattività, sull'internazionalizzazione, sull'occupabilità dei laureati, sulla quantità e sulla qualificazione del corpo docente del CdS.

Il RDRC dei CdS consiste, invece, in un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi presi in considerazione nel periodo di riferimento e delle risoluzioni conseguenti. Il Rapporto di Riesame ciclico viene preparato con una periodicità non superiore a cinque anni e contiene un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del CdS, sulla base di tutti gli elementi di analisi utili.

Nel RDRC il CdS, oltre a identificare e analizzare i problemi e gli obiettivi più rilevanti, propone soluzioni da realizzare nel ciclo successivo. In particolare, il documento è articolato come autovalutazione sullo stato dei Requisiti di Qualità pertinenti [R3] e, rispetto alla SMA, ha un formato più flessibile ed è, generalmente, più esteso e dettagliato.

2. QUALI CORSI DI STUDIO COMPILANO LA SMA

La compilazione della SMA **non è richiesta per i CdS di nuova attivazione nell'a.a. 2020-2021 oppure in via di disattivazione**. Non è, quindi, necessario procedere alla compilazione del Quadro Commenti anche se la Scheda è presente sul portale ava.miur.it.



3. LA SCHEDA DI MONITORAGGIO ANNUALE

3.1 LA STRUTTURA DELLA SMA - GLI INDICATORI

La SMA viene compilata annualmente sulla base di quanto emerge dall'analisi degli indicatori forniti da ANVUR e/o dall'Ateneo e di indicatori da essi derivati, tenuto conto della loro evoluzione nel corso degli anni accademici precedenti.

Entro il mese di giugno di ogni anno, l'ANVUR fornisce agli Atenei una **Scheda Indicatori di Ateneo** e una **Scheda di Monitoraggio del Corso di Studio [SMA del CdS]** per ciascuna sede dei CdS attivi nell'anno di riferimento.

La **SMA del CdS** [[Linee Guida AVA – Allegato 6.1](#)] contiene una prima sezione di informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e dall'ANS, utili alla lettura e all'interpretazione degli indicatori, che si articolano nelle successive due parti, suddivise in sette sezioni.

Le schede includono tre insiemi di indicatori quantitativi, che comprendono anche quelli dell'Allegato E del DM 6/2019.

INDICATORI I PARTE – GRUPPO A E GRUPPO B DM 6/2019, ALLEGATO E

1. Indicatori relativi alla didattica (gruppo A, Allegato E DM 6/2019);
2. Indicatori di internazionalizzazione (gruppo B, Allegato E DM 6/2019).

INDICATORI II PARTE – GRUPPO E DM 6/2019, ALLEGATO E DI APPROFONDIMENTO

3. Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica (gruppo E, Allegato E DM 6/2019);
4. Percorso di studio e regolarità delle carriere (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
5. Soddisfazione e occupabilità (indicatori di approfondimento per la sperimentazione);
6. Consistenza e qualificazione del corpo docente (indicatori di approfondimento per la sperimentazione).

INDICATORI III PARTE – INDICATORI ATENEI TELEMATICI

7. Nuovi indicatori atenei telematici.

La **prima sezione [gruppo A - Indicatori Didattica]** prevede quasi esclusivamente indicatori della Programmazione Triennale, già noti agli Atenei e rimodulati in funzione dell'unità di analisi, il CdS. Gli indicatori fanno riferimento alla **regolarità, rispetto agli anni di Corso di studenti e laureati**, all'**attrattività** dei CdS Magistrali, al **rapporto docenti-studenti**, all'**occupabilità dei laureati**. Accanto a questi indicatori sono proposti due indicatori riguardanti la coerenza della composizione dei docenti di riferimento con



i settori scientifico-disciplinari caratterizzanti il CdS; la qualità della ricerca dei docenti dei CdS Magistrali.

La **seconda sezione [gruppo B - Indicatori Internazionalizzazione]** è composta da indicatori derivati dalla Programmazione Triennale e riguardanti l'internazionalizzazione dei CdS. Si utilizzano informazioni relative al titolo di studio di accesso degli studenti (titolo di studio precedente) e al percorso (crediti conseguiti all'estero).

La **terza sezione [gruppo E - Ulteriori indicatori per la valutazione della didattica]** contiene indicatori relativi alla regolarità del percorso di studi (con particolare riferimento al passaggio al II anno di studio), alla produttività degli studenti, alla soddisfazione rispetto al corso di studio e alla stabilità del corpo docente (continuità didattica).

La **quarta sezione [Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Percorso di studio e regolarità delle carriere]** include indicatori relativi all'abbandono del sistema universitario, alla regolarità degli studenti nel conseguimento del titolo e all'abbandono di lungo periodo.

La **quinta sezione [Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Soddisfazione e Occupabilità]** completa le informazioni circa la soddisfazione dei laureandi e l'occupabilità dei laureati a un anno dal titolo.

La **sesta sezione [Indicatori di Approfondimento per la Sperimentazione - Consistenza e Qualificazione del corpo docente]** approfondisce le informazioni sulla consistenza e la qualificazione del corpo docente.

La **settima sezione [Nuovi indicatori atenei telematici]** include un set di indicatori più adeguati alle specificità ed esigenze degli atenei telematici, che si affiancano a quelli già disponibili al fine di supportare in maniera più efficace le attività di autovalutazione e riesame dei CdS erogati dalle università telematiche.

Conformemente alle Linee Guida della programmazione ministeriale, gli indicatori sono proposti ai CdS allo scopo principale di indurre una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi specifici e non concorrono alla formulazione da parte dell'ANVUR del giudizio di Accreditamento periodico delle Sedi e dei CdS; essi possono essere utilizzati dall'ANVUR, così come dagli Atenei, per il monitoraggio a distanza dei CdS.

Con riferimento al Monitoraggio Annuale, ogni CdS deve esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali. Il singolo CdS dell'Ateneo può, infatti, autonomamente confrontarsi, ed essere



confrontato, con i CdS della stessa Classe di Laurea e tipologia [Lauree, Lauree Magistrali, Lauree Magistrali a Ciclo Unico] e dello stesso ambito geografico, al fine principale di rilevare tanto le proprie potenzialità (individuando, ad esempio, quegli indicatori per i quali il confronto con i CdS della stessa classe risulta positivo), quanto i casi di forte discostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea, e di pervenire, attraverso anche altri elementi di analisi, al riconoscimento di quelle situazioni critiche per le quali attivare le azioni correttive più opportune e, se del caso, l'eventuale necessità di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Nella costruzione degli indicatori, l'ANVUR ha utilizzato informazioni già presenti in diverse banche dati senza richiederne di nuove agli Atenei e, nell'ottica di limitare quanto più possibile il numero di indicatori, alcuni di essi riprendono quelli utilizzati per la Programmazione Triennale degli Atenei. La diffusione di tali indicatori mira a favorire, negli Atenei e nei CdS, una riflessione sul grado di raggiungimento dei propri obiettivi.

Tra le banche dati utilizzate, la principale è l'Anagrafe Nazionale degli Studenti [ANS], da cui si attingono tutte le informazioni relative alle caratteristiche di accesso degli immatricolati/iscritti, di percorso ed esito delle carriere degli studenti universitari. Accanto a questa, sono utilizzate le informazioni presenti nella SUA-CdS.

L'insieme degli indicatori offre la possibilità di operare diversi tipi di confronti. Innanzitutto, vi è la possibilità di effettuare confronti diacronici: i valori dei singoli indicatori sono calcolati con riferimento a tre anni accademici (o coorti di immatricolati), rendendo immediata l'individuazione di *trend* interni alle strutture. In secondo luogo, per ciascun indicatore sono forniti valori medi riferiti ai corsi di studio della stessa classe di laurea: 1) **nel medesimo Ateneo**; 2) **nell'area geografica in cui insiste il CdS**; 3) **in Italia**. La Scheda deve contenere **un sintetico commento a tutti gli indicatori**, evidenziando sia i miglioramenti rilevabili sia, soprattutto, eventuali criticità maggiori che richiedano di essere approfondite attraverso un'autovalutazione, per individuarne le cause e definire le necessarie azioni correttive in chiave di anticipazione del Riesame Ciclico successivo.

Con particolare riferimento agli indicatori che presentano andamenti negativi e/o confronti non soddisfacenti rispetto a quelli dei CdS della stessa classe (a livello nazionale e/o regionale), **il CdS deve definire azioni coerenti e fissare obiettivi ad esse collegati**.



3.2. ACCESSO ALLA SMA

La SMA per ciascun CdS è accessibile all'indirizzo <http://ava.miur.it/>

ACCOGLIENZA

La Scheda Unica Annuale è uno strumento gestionale funzionale alla progettazione, alla realizzazione, all'autovalutazione e alla ri-progettazione del Corso di Studi.
La Scheda SUA deve essere completata entro il 30/5 di ogni anno e si compone delle seguenti Sezioni:

1. La sezione "Qualità" è lo strumento principale del sistema di Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento introdotto dalla L. 240/2010, dal Decreto Legislativo 19/2012 e recepito dal DM 6/2019.
In tal senso la Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio mira a:

- definire la domanda di formazione;
- esplicitare l'offerta formativa;
- certificare i risultati di apprendimento;
- chiarire ruoli e responsabilità che attingono alla gestione del sistema di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo;
- riesaminare periodicamente l'impianto del Corso di Studio e i suoi effetti per apportare le necessarie modifiche.

2. La sezione "Amministrazione" in cui sono incorporati automaticamente tutti i dati di istituzione (RAD) attivazione (OFFE) del corso, consentendo quindi una migrazione verso il nuovo sistema di gestione delle informazioni che viene a costituirsi come una piattaforma di comunicazione "integrata" che consente di veicolare a tutti gli attori/destinatari del processo di comunicazione la medesima informazione, con un significativo vantaggio in termini di tempo, affidabilità e semplificazione dei processi informativi.
Ogni singola sezione è accompagnata da indicazioni per l'elaborazione."

LOGIN

selezione Ateneo laurea_D4 *****

ACCEDI

Per procedere alla lettura/compilazione:

- selezionare l'Ateneo "Univ. Telematica UNITELMA SAPIENZA – ROMA" dal menù a tendina e digitare l'utenza con le credenziali di accesso già fornite dal Presidio di Qualità di Ateneo [PQA] ai Presidenti dei CdS;
- cliccare su "ACCEDI";
- dopo l'accesso selezionare la voce SUA-CdS 2020;

IL PORTALE PER LA QUALITA' DELLE SEDI E DEI CORSI DI STUDIO

Ann

Normativa

SUA-CdS 2021

SUA-CdS 2020

Schede indicatori di Ateneo 2020

SUA-CdS 2019

Schede indicatori di Ateneo 2019

SUA-CdS 2018

Schede indicatori di Ateneo 2018

Comunicazioni

30 novembre 2020
Ferma restando la scadenza del 31 dicembre 2020, è possibile inserire il commento nelle Schede di Monitoraggio ann. ciascun CdS attivo nell'a.a. 2019/2020, entro il 31 gennaio 2021.

27 ottobre 2020
Sono pubblicate le informazioni riguardanti 2021/2022:
- Nota [Nota 29229 del 23 ottobre 2020](#)
- Nota [Decreto Direzionale](#)
- Nota [Calendario 2021/2022](#)

07 ottobre 2020
Schede di Monitoraggio Annuale dei Corsi di Studio (SMA)
Si rende noto che, a causa della proroga al 15 giugno 2020 dell'ultima sessione di laurea dell'a. a. 2020/2019, disposta 18/2020, gli indicatori ic17 e ic22 rilasciati a Luglio 2020 (relativi alla SUA-CdS 2019/2020) presentano delle incongruenze il prossimo aggiornamento, previsto per il prossimo 15 ottobre. Si invita pertanto a non considerare i valori di ic17 e ic22.
9 giugno 2020
Visti i [DM 137 del 29 maggio 2020](#) e [DM 82 del 14 maggio 2020](#) è stata adeguata la procedura per il calcolo dei docenti.

30 aprile 2020
Si ricorda che ogni 30 aprile 2020 scadono i termini per la trasmissione ad ANVIR della documentazione di accompan



- Cliccare su **Visualizza Schede** in fondo alla pagina **SUA-CdS 2020**:

Gestione Schede SUA

- ✓ Gestione SUA (aggiornamenti e modifiche)
- ✓ Inserisci Nuove SUA
- ✓ Elimina Schede
- 🔍 **Visualizza Schede**
- ✓ Gestione Insegnamenti

- individuare il proprio CdS nella schermata e cliccare sulla voce **Monitoraggio Annuale: INDICATORI**.

Monitoraggio annuale indicatori

- Nota metodologica aggiornata al 14 luglio 2021 [visualizza](#)
- Elenco dei file ANS disponibili [visualizza](#)
- Elenco dei file con tutti indicatori:
 - [26/06/2021](#) (all'interno di ciascun CdS è possibile scaricare il singolo csv)
- Per informazioni tecniche: offertaformativa@cineca.it
- Per informazioni da richiedere ad ANVUR: indicatori@anvur.it

Aggiornamenti sui dati al 26/06/2021

- 03/08/21 - Modificato file corsi.csv colonna ALTRI_CDS_CLASSE_ATENEO_20
- 03/08/21 - Modificata visualizzazione medie ateneo
- 26/07/21 - Aggiornato ic08 su anno 2020/21
- 10/09/21 - Per i corsi con più sedi, aggiornati iC27 e iC28

ELENCO CORSI - 2020/2021

Per abilitare un utente, autorizzato in scrittura sulla classe, ad effettuare una "nuova proposta" di un corso già approvato, bisogna assegnare il corso all'utente tramite l'apposito link "mostra al docente"

Corsi Triennali

Scienze dell'amministrazione e della sicurezza [Richiesta Modifica](#)
(ID SUA=1564261 - ID RAD=1402604 - CODICIONE=0581106201600001)
L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA
Monitoraggio Annuale: **INDICATORI**

Scienze dell'economia aziendale [Richiesta Modifica](#)
(ID SUA=1563439 - ID RAD=1402830 - CODICIONE=0581106201800001)
L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
QUADRI COMPLETATI 10/10

LA SCHEDA
Monitoraggio Annuale: **INDICATORI**

- La Scheda del CdS contiene una serie di informazioni di carattere generale e di tabelle di dati, visualizzabili e scaricabili in formato Pdf con o senza commento (cliccando rispettivamente sui tasti "Scarica la scheda in pdf" oppure "Scarica la scheda pdf con commento") oppure in formato Excel (selezionando la voce "Scarica dati al: 26/06/2021").



Visualizza Indicatori al: 26/06/2021 Scarica dati al: 26/06/2021

Scheda del Corso di Studio - 26/06/2021

Scarica la scheda in pdf
Scarica la scheda pdf con commento

Denominazione del CdS	Scienze dell'amministrazione e della sicurezza
Città	ROMA
Codizione	0581106201600001
Ateneo	Università Telematica UNITELMA SAPIENZA
Statale o non statale	Non Statale
Tipo di Ateneo	Teledidattico
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L-16
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Teledidattica
Durata normale	3 anni
	2020 2019 2018 2017 2016
Programmazione Nazionale	No No No No No
Programmazione Locale	No No No No No
Nessuna Programmazione	Si Si Si Si Si

Visualizza Indicatori al: 26/06/2021 Scarica dati al: 26/06/2021

Scheda del Corso di Studio - 26/06/2021

Scarica la scheda in pdf
Scarica la scheda pdf con commento

Denominazione del CdS	Scienze dell'amministrazione e della sicurezza
Città	ROMA
Codizione	0581106201600001
Ateneo	Università Telematica UNITELMA SAPIENZA
Statale o non statale	Non Statale
Tipo di Ateneo	Teledidattico
Area geografica	CENTRO
Classe di laurea	L-16
Interclasse	-
Tipo	Laurea Triennale
Erogazione	Teledidattica
Durata normale	3 anni
	2020 2019 2018 2017 2016

4. I DATI DA UTILIZZARE E I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA SMA

4.1 I DATI DA UTILIZZARE

La SMA è precompilata da ANVUR, che rende disponibili tutti i dati relativi agli indicatori; il CdS deve compilare solamente il box finale relativo a **“commento sintetico agli indicatori e analisi delle eventuali criticità riscontrate”**.

4.2 I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

I documenti di riferimento per la compilazione della SMA sono di seguito riportati:

- SMA 2020 e RDRC 2020;
- Relazione 2020 della Commissione Paritetica Docenti-Studenti [CPDS] e, se di utilità per il CdS, le Relazioni degli anni precedenti (disponibili sulla Intranet di Ateneo > [Commissione Paritetica Docenti-Studenti](#));
- Relazione 2019-2020 del Nucleo di Valutazione di Ateneo [NdV] con riferimento alla sezione relativa ai CdS (disponibile sulla Intranet di Ateneo > [Nucleo di Valutazione](#));
- Eventuali relazioni/valutazioni/considerazioni del NdV o del PQA sul CdS.



5. ATTORI E TEMPISTICHE PER LA REDAZIONE DELLA SMA

5.1. CHI FA COSA

La SMA viene redatta dalla Commissione di Gestione dell'Assicurazione della Qualità [CGAQ] del CdS e deve essere formalmente approvata dall'organo collegiale periferico responsabile della gestione del CdS con poteri deliberanti [Consiglio di Corso di Studio e Consiglio di Dipartimento].

È importante che tutti i componenti delle CGAQ, riportati nel frontespizio della Scheda, abbiano effettivamente partecipato alla compilazione dell'intera Scheda. A tale riguardo, si ricorda che durante le visite delle Commissioni di Esperti Valutatori [CEV] dell'ANVUR sono intervistati tutti i Componenti della CGAQ e non solo il Presidente del CdS. Eventuali persone coinvolte solo marginalmente nella composizione possono essere riportate esplicitando il loro livello di collaborazione.

Il PQA, con l'ausilio dell'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea, svolge un'attività di monitoraggio e supporto ai CdS nella fase di redazione della SMA e in fase di predisposizione dello stato di avanzamento delle azioni correttive conseguenti.

5.2 CRONOPROGRAMMA

1. L'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea invia **entro il 4 ottobre** ai Presidenti della CGAQ (Presidenti dei CdS), i seguenti documenti:

- Linee Guida per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale;
- Il prospetto degli "Indicatori di monitoraggio del CdS" rilasciato da ANVUR al 30 settembre;
- Documento di accompagnamento e approfondimento degli indicatori ANVUR (Nota Metodologica).

2. **Entro il 29 ottobre**, conclusa la redazione della SMA da parte della CGAQ, il Presidente del CdS trasmette la Scheda al PQA inviandola a: presidio.qualita@unitelmasapienza.it. Il PQA, ricevuta la SMA del CdS, avvia una valutazione del grado di completezza del commento agli Indicatori ANVUR e restituisce al Presidente del CdS un resoconto dell'analisi svolta, in cui possono essere indicati eventuali interventi correttivi alla Scheda da apportare **entro il 12 novembre**.

3. **Entro il 23 novembre**, il Consiglio del CdS approva la SMA, che il Presidente del CdS trasmette al Direttore di Dipartimento per la successiva approvazione del Consiglio **entro il 30 novembre**. Dopo l'approvazione del Consiglio di Dipartimento, la versione



definitiva delle Schede di tutti i CdS deve essere trasmessa a cura del Direttore del Dipartimento al Coordinatore della CPDS ai fini della redazione della Relazione annuale predisposta dalla stessa CPDS.

4. Ricevuta notizia dal Direttore del Dipartimento dell'approvazione delle SMA dei CdS, **entro il 21 dicembre** l'Area di Supporto alla Didattica dei Corsi di Laurea le carica sul sito ava.miur.it.

5. PROCEDURA PER LA REDAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA SMA

5.1 PRIMA FASE - REDAZIONE DELLA SMA

La **SMA** deve essere redatta utilizzando il *template* allegato alle presenti Linee Guida (Allegato 1), compilandolo in tutte le sue parti ivi compreso **il box relativo a "Commento Sintetico agli Indicatori e Analisi delle Eventuali Criticità Ricontrate"**. Gli indicatori, come già specificato, sono presenti nella scheda di Monitoraggio sul sito ava.miur.it.

Nella redazione della SMA, si raccomanda in particolare di:

- Prendere in esame tutti gli indicatori menzionati nella Scheda del CdS fornita da ANVUR, seguendo l'ordine delle singole sezioni e corredandoli con i valori, in termini percentuali, propri di UnitelmaSapienza nonché delle altre università, telematiche e non, in modo da consentire alle schede di fornire un'analisi comparativa esaustiva delle tematiche oggetto di analisi.
- Esaminare i valori degli indicatori in relazione alle proprie caratteristiche e ai propri obiettivi, ponendo anche attenzione a eventuali significativi scostamenti dalle medie nazionali o macro-regionali e operando confronti diacronici dei dati degli ultimi tre anni accademici al fine di individuare *trend* interni al CdS.
- Nell'analisi della situazione e nei commenti ai dati, riportare nel campo di testo solo i dati strettamente essenziali per l'analisi e i commenti, non inserendo tabelle o figure e rispettando l'ordine delle sezioni proposto da ANVUR (es: Gruppo A, Gruppo B, Gruppo E, ecc.). Evitare, inoltre, di riportare interi elenchi o collezioni di dati. Le fonti devono essere richiamate tramite un collegamento ipertestuale alle pagine della sezione Intranet della piattaforma e del sito-web di UnitelmaSapienza.
- Per i Corsi di Studio, per i quali la CEV o il NdV o il PQA o gli altri organi del sistema di Assicurazione della Qualità [AQ] dell'Ateneo abbiano segnalato delle anomalie,



commentare in particolare l'andamento degli indicatori relativi alla criticità e segnalare le iniziative in atto o in via di definizione per attuare un miglioramento.

• Con riferimento all'analisi delle eventuali criticità e alla conseguente individuazione di azioni correttive da intraprendere:

- ✓ considerare solo le azioni effettivamente applicabili;
- ✓ indicare l'area di intervento dell'azione, gli obiettivi, le modalità di realizzazione e di monitoraggio, il responsabile, le risorse necessarie alla sua realizzazione;
- ✓ evitare di riportare le azioni senza nessi con le criticità evidenziate, richieste generiche o irrealizzabili o dipendenti da risorse e situazioni non controllabili da chi gestisce il CdS.

• Con riferimento agli obiettivi, a conclusione dell'analisi dei dati, definire le priorità di intervento, fissando per gli indicatori correlati dei *target* di riferimento (valori quantitativi e tempi di conseguimento).

• Inserire tra le azioni correttive da intraprendere anche le azioni già intraprese nell'anno precedente, che non abbiano trovato puntuale attuazione o il cui obiettivo non sia stato raggiunto. In questo caso dovranno essere indicate le ragioni della mancata attuazione o del mancato raggiungimento dell'obiettivo e le modifiche contestuali o nei piani di azione che ne rendono prevedibile l'efficace conclusione.

• Espungere dal file quanto riportato a pie' di pagina ("*Template per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale 2020 - Rev 2.0 - 14 ottobre 2020*") e, a pag. 2, l'indicazione "*Allegato 1 - Template UnitelmaSapienza della Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS*".

• Denominare il file della SMA nel seguente modo:
Scheda_Monitoraggio_2020_Classe_Nome CdS.

N.B.: Si ricorda che il requisito R3.D delle "[Linee Guida ANVUR](#)" prevede che la CEV verifichi se il CdS ha individuato soluzioni plausibili ai problemi riscontrati (compatibili con le risorse disponibili e con le responsabilità assegnate alla Direzione del CdS), se le soluzioni individuate sono concretamente realizzate e se ne è valutata l'efficacia e, nel caso in cui i risultati sono diversi da quelli previsti, se gli interventi vengono rimodulati.

5.2 SECONDA FASE - COMPILAZIONE DELLA SMA


A seguito dell'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento, il Manager Didattico del CdS deve provvedere a caricare sul Sito ava.miur.it, nel campo "Breve commento", solo ed esclusivamente i commenti relativi all'analisi dei dati riportati nel quadro



“COMMENTO SINTETICO AGLI INDICATORI E ANALISI DELLE EVENTUALI CRITICITA' RISCONTRATE” della scheda del proprio CdS.

Dopo aver caricato i commenti, si ricorda di inserire il *flag* nel campo "Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale" e, quindi, di cliccare sul tasto "Salva commento".


ic30TBIS	Percentuale di iscritti inattivi o poco produttivi	2018	97	444	21,8%	-	-	-
		2019	98	445	22,0%	-	-	-
		2020	96	361	26,6%	-	-	-



Breve commento

Utilizzo questa versione come scheda di monitoraggio annuale

Salva commento



Dati ANS aggiornati al **26/06/2021**

Elenco file con dati ANS [visualizza](#)