

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**D'Avino Franca**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

**franca.davino@unitelmasapienza.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Data

**GENNAIO 2021 – OGGI**

• Datore di lavoro

Università degli studi di Roma UNITELMA SAPIENZA

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Tutor disciplinare Aree: Informatica, Ingegneria Informatica, Inglese e Lingua Angloamericana

• Principali mansioni e responsabilità

- collaborazione con il Tutor dei Corsi di Studio;
- monitoraggio circa la corretta macro-progettazione dell'insegnamento;
- monitoraggio circa la corretta micro-progettazione ed esecuzione dell'insegnamento;
- monitoraggio e verifica che la pagina Moodle degli insegnamenti sia adeguata allo standard previsto dal modello e-learning;
- supporto continuo agli studenti degli insegnamenti appartenenti all'area disciplinare di mia competenza;
- partecipazione attiva per l'organizzazione delle attività di pianificazione, rendicontazione, valutazione, formazione e coordinamento tra Docenti e Tutor di riferimento dei CdS

• Data

**NOVEMBRE 2019 – DICEMBRE 2020**

• Datore di lavoro

Università degli studi di Roma UNITELMA SAPIENZA

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Collaboratore Docente per didattica integrativa e Tutor disciplinare

• Principali mansioni e responsabilità

Come Collaboratore Docente per didattica integrativa:

- Realizzazione di e-tivity, web-seminar e video lezioni su tematiche specifiche relative ai seguenti insegnamenti: Gestione delle Informazioni Aziendale; Sistemi di Elaborazione delle Informazioni; Abilità Informatiche e Telematiche; Sistemi Informativi nella P.A; Sistemi Informativi per gli Enti Locali; Informatica; Informatica per le professioni economiche;
- Aggiornamento della pagina Moodle degli insegnamenti di cui sopra;
- Coordinamento delle attività degli studenti per l'elaborazione della tesi di laurea;
- Partecipazione alle commissioni d'esame di profitto presiedute dal docente titolare;
- Partecipazione alle sedute di laurea con compiti di correlatore.

Come Tutor del Corso di formazione "Web Community Manager":

- aggiornamento della piattaforma e-learning ed assistenza agli studenti per il suo corretto utilizzo;
- gestione delle attività connesse allo svolgimento e alla valutazione delle verifiche intermedie con relativa verbalizzazione.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **FEBBRAIO 2019 – OTTOBRE 2019**

Università degli studi di Roma UNITELMA SAPIENZA

Università

Tutor disciplinare

Tutoraggio disciplinare nei seguenti insegnamenti:

- Gestione delle Informazioni Aziendale (Corso di Laurea Magistrale in Economia, Management e Innovazione);
- Sistemi di Elaborazione delle Informazioni (Corso di Laurea Triennale in Corso di laurea in Scienze dell'Economia Aziendale);
- Abilità Informatiche e Telematiche (Corso di laurea in Scienze dell'Economia Aziendale);
- Sistemi Informativi nella P.A (Corso di Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (MOPS));
- Sistemi Informativi per gli Enti Locali (Corso di Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (MOPS))
- Informatica (Corso di Laurea in Scienza dell'Amministrazione e Corso di Laurea in Scienza dell'Amministrazione e della Sicurezza)

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GENNAIO 2008 – SETTEMBRE 2016**

AL.I.ME.CA S.a.S DI ANNUNZIATA ARNALDO &C.

Azienda che opera nel settore della ristorazione collettiva

Impiegata in Ufficio Gare&Contratti

Ricerca e selezione di gare nel settore operante dell'azienda; analisi, sviluppo gara e preparazione documentazione amministrativa. Gestione dei contratti d'appalto con gli Enti appaltatori e gestione delle risorse umane impiegate per le commesse in essere.

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GIUGNO 2007 – DICEMBRE 2007**

AL.I.ME.CA DI SASSO GIANCARLA &C. S.a.S

Azienda che opera nel settore della ristorazione collettiva

Impiegata Ufficio del Personale

Organizzazione lavoro, sicurezza sul lavoro, analisi processo produttivo, costo del lavoro e analisi della produttività, gare d'appalto e gestione logistica

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **SETTEMBRE 2006 – MAGGIO 2007**

ENTALPIA S.a.S

Azienda altamente specializzata nella fornitura e montaggio di impianti di condizionamento aria nel settore navale, nucleare, industriale e civile

Impiegata Ufficio del Personale

Gestione del personale, analisi e controllo delle buste paga, gestione del costo del lavoro, gestione delle commesse

- Data
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **GENNAIO 2006 – LUGLIO 2006**

Gruppo ASM Brescia S.p.A.

Distribuzione Servizi di pubblica utilità

Collaboratrice per studi di benchmarking

Gestione archivi informatici, valutazione dei sistemi di protezione catodica applicati alle reti di distribuzione del gas, analisi di mercato relativa al costo traffico cellulare con confronto tra le società del Gruppo e le soluzioni dei principali fornitori nazionali, esecuzione di uno studio di "benchmarking della distribuzione e vendita gas del Gruppo ASM", collaborazione con il settore Controllo di Gestione e Reporting per un progetto di benchmarking esterno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Settembre 2005 – Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CIDA INFORMATICA – San Giovanni a Teduccio (NA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Inglese Commerciale ( Livello Intermedio )
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Data Novembre 1997 – Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia ed Organizzazione Aziendale, Statistica e Calcolo delle Probabilità, Teoria e Metodi Statistici dell’Affidabilità, Analisi dei sistemi, Gestione Aziendale, Gestione dell’Innovazione dei Progetti, Impianti Industriali, Automazione Industriale, Impianti dell’Industria di Processo
  - Qualifica conseguita Laurea in Ingegneria Gestionale  
Tesi di laurea sperimentale in Analisi dei sistemi su uno “Studio di reti complesse di agenti in relazione alla diffusione dell’innovazione tecnologica”
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica (Vecchio Ordinamento)  
Votazione 105/110
  
- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I.T.I.S. “E. Barsanti” - Pomigliano D’Arco (NA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Patente europea ECDL
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  
- Data 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo organizzato dall’Università “Federico II”, intitolato “Gestione delle risorse e controllo in larga scala della comunicazione tra reti”
  
- Data 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli “Federico II”
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario formativo organizzato dalla Philip Morris S.p.A. per il Marketing, intitolato “Il caso Invernizzi. Riportare in crescita la linea Invernizzi, tenendo presente i diversi livelli di competitività dei prodotti e l’attrattività dei mercati in cui essi sono inseriti”
  
- Data Settembre 1992 – Luglio 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Cristoforo Colombo” di Marigliano (NA)
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica, Italiano, Latino, Inglese, Informatica, Storia, Filosofia
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 48/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

**Inglese**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Capacità di relazionarsi con persone di diversa varietà professionale e di lavorare in team.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative ed alle tempistiche proprie delle gare d'appalto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Capacità di analisi delle tematiche legate alle gare d'appalto e dei costi e delle attività legate alle risorse umane.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Capacità di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel maggiormente utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale.. Il corso di informatica frequentato presso I.T.I.S. "E. Barsanti" di Pomigliano D'arco (NA) mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer. Durante il percorso di studi ho avuto modo di utilizzare programmi quali Visual Basic, autocad e matlab

**PATENTE O PATENTI**

Automobilistica (patente B)

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003