

Regolamento dei poli didattici dell'Università

ESTRATTO

Definizione

1. L'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" può svolgere la propria attività didattica e di formazione attraverso Poli universitari costituiti attraverso convenzioni con soggetti terzi, in seguito denominati "partner".
2. I Poli svolgono attività di promozione dell'offerta didattica dell'Università, nonché di supporto tecnico-amministrativo per gli studenti ad esso afferenti ed in un determinato ambito territoriale.
3. Il Polo è vincolato ad avere rapporti esclusivi con Unitelma Sapienza.
4. L'Università assegna ad ogni Polo un indirizzo mail di 2° livello sul dominio Unitelma.

Attività

1. Il Polo deve istituire un apposito sportello di segreteria per fornire informazioni e supporto agli studenti, in particolare:
 - a) informazioni sull'accesso ai corsi e sugli sbocchi lavorativi;
 - b) assistenza per la richiesta della valutazione curriculare alla Commissione didattica dell'Università ai fini dell'immatricolazione;
 - c) informazioni ed assistenza per il perfezionamento dell'immatricolazione;
 - d) informazioni sulle entità e modalità dei pagamenti delle tasse universitarie;
 - e) informazioni ed assistenza su tutte le procedure previste dall'Università per la normale frequenza dello studente (prenotazione esami, consultazione piano di studio, tirocinio);
 - f) assistenza per l'accesso alle aree riservate allo studente quali area amministrativa, lezioni digitali e web mail;
 - g) informazioni per tutti gli aspetti organizzativi in merito allo svolgimento degli esami in loco.

Attività promozionale

1. Il Polo promuove e pubblicizza tutte le attività didattiche e formative attivate dall'Università, con le seguenti modalità:
 - a. pubblicità su web mediante: sito web specifico (distinto dal sito istituzionale dell'Università), sezione dedicata sul proprio sito/i web o di soggetti collegati, mailing list, newsletter, blog, social network, forum, portali web, portali web video, banner pubblicitari;
 - b. pubblicità su mass media attraverso: stampa nazionale e locale, tv (digitale terrestre, satellite, web-tv), radio e web-radio;
 - c. pubblicità stampa e affissioni attraverso: volantinaggio e cartellonistica;
 - d. gadget promozionali con brand singolo "Unitelma Sapienza" e con doppio brand "Unitelma Sapienza" e "Partner";
 - e. eventi promozionali: fiere, convegni, presentazioni, giornate di orientamento;
 - f. iniziative divulgative e di orientamento per alunni delle scuole secondarie;
 - g. proposte specifiche per attività di marketing e promozioni.

Servizi integrativi

1. Il Polo può fornire agli studenti ad esso afferenti propri supporti integrativi didattici individuali o collettivi, senza alcuna spesa per l'Università.
2. Tali attività devono essere preliminarmente concertate con l'Università e non potranno essere svolte dal personale docente della medesima.

Attivazione attività formative

1. L'Università e il Polo possono cooperare per l'attivazione in partenariato di Master Universitari di 1° e 2° livello, nonché di corsi di perfezionamento, di aggiornamento professionale e di preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni ed ai concorsi.
2. Qualsiasi collaborazione relativa all'attivazione dei corsi di cui al precedente comma, deve essere formalizzata in un accordo specifico relativo agli aspetti didattici, organizzativi ed economici.

Esami

1. I Poli dovranno garantire la partecipazione agli esami dei corsi di laurea a tutti gli studenti che ne facciano richiesta.
2. Presso i Poli potranno svolgersi, ove convenuti, gli esami finali dei Master.
3. Gli esami di profitto presso i Poli potranno svolgersi con le seguenti modalità:

- a. Esami in presenza.

In tal caso il titolare dell'insegnamento svolgerà l'esame in forma scritta e/o orale presso i Poli previo accertamento dell'identità dei candidati.

La verbalizzazione dell'esame sarà effettuata secondo le modalità telematiche in uso presso l'Università.

- b. Esami in videoconferenza

In tal caso l'accertamento dell'identità dello studente sarà effettuata dal responsabile del Polo didattico che verificherà il buon funzionamento delle postazioni predisposte per la videoconferenza. Lo studente interloquirà con il docente titolare dell'insegnamento collegato a distanza che, al termine della verifica, procederà alla verbalizzazione informatica secondo la procedura in uso.

4. Per lo svolgimento degli esami in videoconferenza dovranno essere rispettate le seguenti regole:
 - a. Il responsabile del Polo, controllata l'identità dello studente, riporterà sull'apposito modulo i dati identificativi dello stesso, il tipo e numero di documento, il nome dell'esame e la firma dello studente. Tali moduli saranno poi scannerizzati ed inviati alla segreteria studenti di Unitelma Sapienza con cadenza mensile;
 - b. Lo studente che voglia iscriversi all'appello, dovrà prenotarsi online 10 gg. prima della data dell'esame;
 - c. Lo studente dovrà presentarsi con assoluta puntualità all'ora stabilita con documento d'identità valido e, ove sostenga gli esami in videoconferenza, dovrà mostrare in video lo stesso documento di riconoscimento annotato sul predetto modulo.
5. Il calendario degli esami presso i Poli è stabilito in anticipo per il successivo anno solare.