



Master di I livello

Professionisti della digitalizzazione e della privacy

Management e protezione degli archivi digitali. Gestione, conservazione e sicurezza di dati, informazioni e documenti

In collaborazione con Studio Legale Lisi Academy

UnitelmaSapienza.it



Indice

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Requisiti d'accesso
- 4 Didattica
- 5 Inizio e durata del Master - Proroghe
- 6 Direzione - Docenti e Consiglio Didattico e Scientifico del master
- 7 Diploma del Master
- 8 Quote d'iscrizione
- 9 Domande d'iscrizione
- 10 Programma



1. Finalità

Il Master intende fornire ai partecipanti una preparazione manageriale, completa e multidisciplinare necessaria ad affrontare e risolvere le sfide poste dalla progressiva digitalizzazione degli enti, sia pubblici che privati anche alla luce delle novità introdotte nel contesto normativo europeo, in particolare si fa riferimento al **GDPR** (General Data Protection Regulation) - Regolamento UE 679/2016 e al **Regolamento eIDAS** (electronic IDentification Authentication and Signature) - Regolamento UE n° 910/2014.

2. Destinatari

Destinatari sono i **dirigenti, funzionari e operatori di imprese e pubbliche amministrazioni**, nonché **liberi professionisti, neolaureati e interessati alla materia**. L'ammissione al Master è subordinata al requisito minimo della laurea triennale.

Il percorso, inoltre, è progettato per tutti coloro (professionisti, dirigenti, dipendenti pubblici e privati) che intendano comprendere i modelli e gli strumenti della digitalizzazione e della protezione dei dati personali, acquisendo e sviluppando competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali, anche nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) per la formazione dei dipendenti pubblici.

A compimento del percorso di studi, i partecipanti saranno in grado di rivestire i ruoli previsti dagli standard dei rispettivi settori di riferimento, privacy (UNI 11697:2017 - Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza) e digitalizzazione (UNI 11536: 2014 - Qualificazione delle professioni per il trattamento di dati e documenti - Figura professionale dell'archivista - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza). Nello specifico, il Master intende formare le seguenti figure professionali, ormai necessarie in ogni moderna organizzazione, sia pubblica che privata, la cui richiesta è in costante crescita:

- **DPO e Professionisti privacy** (Responsabile della protezione dei dati personali; Manager privacy; Valutatore Privacy; Specialista Privacy);
- **Professionisti della digitalizzazione** (Responsabile della Gestione documentale; Responsabile della conservazione; Responsabile del servizio esterno di conservazione; Responsabile Open Data; Responsabile della trasparenza e pubblicità legale);
- **Manager della Trasformazione Digitale** (ex art.17 CAD);
- **Giuristi esperti nell'amministrazione digitale**.

Le competenze che il Master, inoltre, mira a sviluppare sono in linea con quelle previste dallo European e-Competence Framework (e-CF), che delinea 40 competenze richieste e praticate nel contesto lavorativo dell'Information and Communication Technology a livello europeo.

Le figure professionali che il Master intende formare sono inoltre riconosciute e tutelate da ANORC Professioni, associazione professionale, indipendente e senza scopo di lucro, iscritta nell'elenco del MISE, nata con l'obiettivo di rappresentare i Professionisti della digitalizzazione e i Professionisti della privacy. ANORC Professioni identifica questi Professionisti e le loro competenze attraverso l'iscrizione a rispettivi elenchi nazionali, in ottemperanza a quanto stabilito dalla Legge del 14 gennaio 2013 n. 4 sulle professioni non organizzate in Ordini o Collegi.



Il conseguimento del diploma di Master costituisce requisito necessario e sufficiente per l'abilitazione all'ingresso nei suddetti Elenchi professionali associativi.

3. Requisiti di accesso

Possono accedere al Master i titolari di laurea triennale in giurisprudenza, economia, informatica, ingegneria, sociologia, beni culturali e discipline assimilate. Possono accedere, inoltre, tutti coloro che sono in possesso di laurea magistrale ex 270/2004, di laurea specialistica ex 509/99 e di laurea vecchio ordinamento, che desiderano qualificarsi per operare nel settore.

4. Didattica

Il Master è erogato esclusivamente in rete, ai sensi del decreto interministeriale 17 aprile 2003 e relativo allegato tecnico, come modificato dal D.M. 15 aprile 2005, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università degli Studi di Roma UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'Ateneo.

La didattica in e-learning prevede le lezioni audio-video dei docenti, metadattate ed indicizzate, integrata dai relativi materiali didattici scaricabili in rete. Lo studente segue le lezioni quando vuole – h 24 – come vuole – tramite PC, tablet o smartphone – nella modalità prescelta – video, audio/video, audio/streaming, downloading MP3.

I docenti provvederanno a monitorare il percorso formativo con prove in itinere on line: in particolare, saranno effettuate delle prove scritte che possono essere strutturate come tesine o test a risposta aperta, chiusa o sintetica con la relativa votazione espressa in trentesimi, e che costituiscono un mezzo per la verifica e la misurazione delle conoscenze per il docente di riferimento e di autovalutazione per lo studente.

La didattica tiene conto della necessità di sviluppare non solo conoscenze, ma anche di utilizzare strumenti e comportamenti professionali, con le seguenti caratteristiche:

- attività di progetto sul campo mirate a verificare la capacità di applicazione delle metodologie e delle tecniche in situazioni reali;
- testimonianze e casi di studio.

A supporto dell'attività didattica rappresentata dalle lezioni audio-video, verranno svolti, a cadenza periodica, dei web seminar, attività realizzata in modalità sincrona che prevede varie tipologie:

- webinar tematico, in cui saranno proposti approfondimenti dedicati ad alcuni temi di particolare interesse ed attualità, al fine di rendere più dinamica la didattica, promuovendo anche spazi di confronto interattivi tra docenti e studenti;
- webinar di discussione, che avranno per oggetto argomenti teorici tratti dal programma, su cui i partecipanti al corso saranno invitati a proporre il proprio punto di vista sulla base delle esperienze maturate nell'ambito delle rispettive organizzazioni di appartenenza, al fine di promuovere dinamiche di apprendimento proattive, in grado di rivelare le principali implicazioni e potenzialità applicative delle teorie studiate.
- Per valorizzare in pieno le opportunità connesse alla didattica interattiva online, saranno utilizzati anche i seguenti strumenti:



- wiki, per costruire insieme agli studenti "alberi" ipertestuali di conoscenze condivise, dove i contributi teorici potranno essere integrati con apporti di natura empirica proposti da tutti i partecipanti al corso, i quali potranno, così, reciprocamente arricchire i propri percorsi di apprendimento;
- forum, nei quali potranno essere lanciati dal docente (ma anche dagli stessi studenti) provocazioni al dibattito su temi specifici o più generali trattati nell'ambito del corso, ma anche su iniziative tese a favorire un apprendimento critico e interattivo, come nel caso della discussione di *case study* o di una rilettura problematica di eventi di attualità connessi agli argomenti teorici del corso;
- chat, potranno essere aperte in qualsiasi momento a giudizio del docente, del tutor o su richiesta degli studenti.
- Ad integrazione delle descritte attività formative, potranno essere organizzati alcuni incontri in presenza, non obbligatori, per offrire ai partecipanti uno spazio di condivisione e confronto con i docenti e gli altri discenti.

5. Inizio e Durata del Master - Proroghe

Il master ha durata di 12 mesi per un totale di **1.500 ore** complessive nelle quali sono comprese le lezioni, il tutoraggio, le verifiche intermedie, e-tivities, attività di ricerca, lo studio individuale, l'elaborazione di *project work* finale.

Coloro che non conseguiranno il titolo entro la data di scadenza del proprio anno accademico, avranno una proroga, a titolo gratuito, per i dodici mesi successivi. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, dovrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale.

6. Direzione – Docenti e Coordinamento Scientifico

Coordinamento Scientifico –Prof. Donato Limone Direttore Scuola SNAD UnitelmaSapienza.

La direzione del Master è affidata Avv. Andrea Lisi, Titolare dello Studio Legale Lisi, coordinatore del Digital & Law Department, esperto in diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie; Presidente ANORC Professioni.

Docenti dei moduli nei quali si articola il Master sono:

Adriana Augenti, Avvocato, esperta in diritto della proprietà industriale e della concorrenza, diritto societario, diritto d'autore, diritto dell'informatica e delle nuove tecnologie;

Luca Bolognini, Avvocato, Presidente dell'Istituto Italiano per la Privacy;

Andrea Caccia, Ingegnere dell'informazione, esperto di dematerializzazione, firma e fatturazione elettronica;

Carola Caputo, Avvocato, esperta in Diritto dell'Informatica e della protezione dei dati presso il Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi;

Franco Cardin, Of Counsel del Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi, esperto privacy in sanità;



Simone Chiarelli, Esperto in ambito formativo sul diritto amministrativo, in particolare: procedimento amministrativo, appalti e contratti, SUAP ed attività produttive, GDPR e semplificazione;

Gianluigi Ciacci, Avvocato, Professore di Informatica giuridica e Diritto dell'Informatica

Giovanni Crea, Direttore scientifico della Rivista di "Diritto, Economia e Tecnologie della Privacy"
Istituto Italiano per la Privacy e la Valorizzazione dei Dati

Dorotea Alessandra De Marco, Esponente Garante per la protezione dei dati personali - Dipartimento tecnologie digitali e sicurezza informatica;

Monica Del Rio, Docente in Archivistica presso l'Archivio di Stato di Venezia

Davide Diurisi, Consulente in brand development e comunicazione

Valentina Fiorenza, Avvocato, esperta in Diritto delle nuove tecnologie

Luigi Foglia, Avvocato, esperto in Diritto dell'Informatica e della protezione dei dati presso il Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi;

Donato A. Limone, Ordinario di Informatica Giuridica e docente di Scienza dell'Amministrazione digitale, Direttore del Dipartimento di Scienze giuridiche ed economiche Università degli Studi di Roma Unitelma Sapienza;

Andrea Lisi, Titolare dello Studio Legale Lisi, coordinatore del Digital & Law Department, esperto in diritto dell'informatica, delle nuove tecnologie e della protezione dei dati; Presidente ANORC Professioni;

Mauro Livraga, Archivio di Stato di Bergamo

Fabrizio Lupone, Esperto e consulente, in ambito normativo, di processo, organizzativo e tecnico sulle tematiche relative alla fatturazione elettronica e alla digitalizzazione e dematerializzazione dei documenti e dei processi di business di imprese, professionisti e pubbliche amministrazioni;

Daniele Minotti, Avvocato, esperto privacy;

Mario Montano, Avvocato, esperto in ICT Law presso Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi;

Enrico Pelino, Avvocato, esperto privacy;

Laura Strano, Responsabile dell'Osservatorio Trasparenza e Anticorruzione di AIDR

Sarah Ungaro, Avvocato, esperta in Diritto dell'Informatica e della protezione dei dati presso il Digital & Law Department dello Studio Legale Lisi;

Giuseppe Vitrani, Avvocato, esperto privacy.

La progettazione e la realizzazione del Master è supervisionata dal Direttore della Scuola SNAD Scuola Nazionale di Amministrazione Digitale prof. Donato A. Limone.

7. Diploma del Master

Al termine del corso ed a seguito della positiva valutazione delle previste verifiche intermedie e dell'elaborato finale (project work), sarà rilasciato il diploma di Master universitario di I livello in "I Professionisti della digitalizzazione e della privacy" con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari. La prova finale (project work) è una attività complessa e strutturata (studio, sperimentazione, ricerca) che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti. La scelta dell'argomento dell'elaborato finale dovrà essere effettuata con riferimento ai moduli del master in coerenza con le modalità definite dal Direttore del master. Il caso di studio viene descritto sotto il profilo teorico, metodologico, tecnico ed operativo, utilizzando metodologie di analisi e soluzione dei casi. L'elaborato finale sarà, quindi, discusso in presenza



e sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di master. Il voto verrà espresso in centodecimi tenendo anche conto della valutazione delle prove intermedie, che saranno espresse in trentesimi.

8. Quote di iscrizione

La quota di iscrizione al Master è stabilita in € 2.500,00 (euro duemilacinquecento) e € 2.300 per i convenzionati (euro duemilatrecento), frazionabili in due rate di uguale importo da versare, la prima, all'atto dell'iscrizione e, le successive, a trenta, sessanta e novanta giorni dall'iscrizione.

Il pagamento delle quote avviene tramite bollettino precompilato (MAV) che viene emesso al momento della presentazione della domanda di iscrizione. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi sportello bancario o attraverso home banking; non è possibile pagare il bollettino presso gli uffici postali.

9. Domande di iscrizione

La domanda deve essere presentata "on line", sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione "Iscriversi".

10. Programma

Il master è articolato nei seguenti **6** moduli:

Modulo I: Il Document Management e la gestione dei processi digitali a norma - (CFU: 12: - IUS/09 – SPS/04)

Docente di riferimento del modulo: Andrea Lisi

Docente: Donato A. Limone

- L'Amministrazione digitale
- Il codice dell'amministrazione digitale – Dlgs 82/2005
- La governance e i modelli di gestione
- L'assetto organizzativo dei sistemi documentali informatici
- Il management nei sistemi di gestione informativa e documentale
- Digitalizzazione e reingegnerizzazione dei processi: metodologie e case study

Docente: Andrea Lisi:

- I professionisti della digitalizzazione e della privacy: evoluzione del diritto delle professioni
- La normativa sulla documentazione amministrativa informatica e la normativa tecnica sulla gestione e sulla conservazione dei documenti informatici
- Il documento informatico e le diverse tipologie di firme: inquadramento normativo e valore probatorio
- La "firma SPID" alla luce delle Regole tecniche per la sottoscrizione elettronica dei documenti ai sensi dell'art. 20 del CAD



Docente: Luigi Foglia

- Il "ciclo di vita" del documento: formazione, gestione, conservazione
- Gli strumenti di gestione documentale: il manuale di gestione documentale e il protocollo informatico
- Gli strumenti di trasmissione dei documenti informatici
- Le figure professionali che si occupano della gestione documentale

Docente: Mauro Livraga

- Gestione dei flussi informativi e documentali
- Contesto analogico e documento digitale
- Definizione di documento
- Elementi intrinseci ed estrinseci del documento
- Il "soggetto produttore"
- Il contesto di produzione documentale

Docente: Monica Del Rio:

- L'archivio e il vincolo archivistico
- Il ciclo di vita dell'archivio: formazione, gestione, conservazione; accesso o consultazione?
- Procedure e fasi di archiviazione
- Il sistema di gestione documentale
- Manuale di gestione
- Manuale di conservazione
- Elementi di workflow management; dematerializzazione e reengineering digitale

Docente: Sarah Ungaro:

- Comunicazione Pubblica e Istituzionale e il trattamento dei dati personali
- Il sito web e gli obblighi di pubblicazione
- Il valore probatorio delle diverse forme di pubblicazione: requisiti ed effetti giuridici
- Trasparenza amministrativa e Albo online
- Accesso civico e accesso civico generalizzato
- La protezione dei dati personali nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione alla luce del GDPR
- Valorizzazione del patrimonio informativo pubblico e open data: principi e definizioni, dati, metadati, licenze e formati
- La legislazione europea. La Direttiva sul riutilizzo dell'informazione del settore pubblico (Direttiva PSI)
- Le "Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico" (AgID)
- La comunicazione istituzionale e i social
- La responsabilità nella comunicazione pubblica: giurisprudenza e case study

PROVA INTERMEDIA Modulo 1

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi



Modulo II: La contrattualistica dei servizi e la gestione Informatica dei documenti fiscalmente rilevanti - (CFU: 12 – IUS/12 – IUS/4 - SECS-P/03)

– Docente di riferimento del modulo: Luigi Foglia

Docente: Luigi Foglia:

- La gestione informatica dei documenti aziendali
- Il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e il sistema PagoPa
- Le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi" (AgID)
- Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici fiscalmente rilevanti

Docente: Fabrizio Lupone

- La Fattura elettronica per la PA e gli standard europei
- La Fattura elettronica B2B: modelli di gestione e conservazione
- Corrispettivi Telematici: dallo scontrino/ricevuta fiscale al documento commerciale

- Case Study: Fatturazione Elettronica

Docente: Sarah Ungaro:

- I Contratti IT: contratti telematici e informatici
- I contratti di outsourcing a oggetto informatico
- Cloud computing: tipologie e modelli di servizio
- Gestione operativa dell'affidamento in outsourcing
- Il GDPR declinato nelle soluzioni di gestione e conservazione dei documenti in outsourcing e in cloud

Docente: Giuseppe Vitrani

- Organizzazione e verifica dei processi di outsourcing IT
- Accesso ai dati e affidabilità del sistema: gli SLA da adottare e le penali da applicare
- Aspetti giuridici del processo di outsourcing – deleghe e responsabilità
- Le principali clausole del contratto di outsourcing per l'affidamento dei servizi di conservazione digitale

- Case study: Contrattualizzazione di un servizio di conservazione in outsourcing

Docente: Laura Strano

- Il Codice dei contratti pubblici: principi, definizioni, ruoli.
- Le fasi della procedura di affidamento
- I contratti sotto soglia e sopra soglia
- Le principali procedure di scelta del contraente nei settori ordinari.
- Gli appalti nei settori speciali. Il partenariato pubblico-privato

Docente: Simone Chiarelli

- L'ANAC: le funzioni di vigilanza sui contratti pubblici e quelle di regolazione
- E-procurement ed appalti telematici: definizioni e quadro normativo



- I sistemi di e-procurement
 - Tecniche e strumenti per gli appalti elettronici e aggregati
 - Strategie economiche e tecniche di acquisto e negoziazione
 - Gare telematiche e strumenti informatici
- **Webinar interattivi:** Sistemi di eProcurement

PROVA INTERMEDIA Modulo 2

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi

Modulo III: Gestione delle risorse digitali nelle imprese pubbliche e private - (CFU: 6 – SECS-P/08) **Docente di riferimento del modulo: Sarah Ungaro**

Docente: Davide Diurisi:

- Digital Transformation: governance e gestione delle risorse
 - Imprese pubbliche e private nell'era digitale
 - La Governance e il Management
 - Digitalizzazione ed efficientamento dei processi
 - Strategie di marketing digitale
 - Tutela del dominio, web reputation, tutela della proprietà intellettuale con loghi, marchi e brevetti nel contesto digitale
- **Case study:** Strategie di marketing digitale

Docente: Adriana Augenti

- Tipologie di licenze software
 - Licenze software e open source nella pubblica amministrazione
 - La fornitura di software per le pubbliche amministrazioni nella disciplina del CAD
 - Le Linee guida AgID del 9 maggio 2019
- **Case study:** Software open source per la PA

Docente: Sarah Ungaro:

- La responsabilità degli ISP: il D.Lgs. 70/2003
- Le comunicazioni elettroniche nel D.Lgs. 196/2003
- Servizi della società dell'informazione nel GDPR
- Giurisprudenza e provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali

PROVA INTERMEDIA Modulo 3

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi



Modulo IV: Principi generali del corretto trattamento dei dati personali secondo il regolamento europeo n. 679/2016 (CFU: 9 – IUS/14)

– Docente di riferimento del modulo: Andrea Lisi

Docente: Gianluigi Ciacci:

- Evoluzione del diritto alla protezione dei dati personali
- I principi generali in materia di trattamento dei dati personali: dal D.Lgs. 196/2003 al Regolamento UE n. 2016/679
- Ambito di applicazione oggettiva e territoriale delle nuove norme
- Le regole e gli adempimenti generali per tutti i trattamenti di dati personali
- Basi giuridiche del trattamento

Docente: Andrea Lisi:

- L'art. 12 del GDPR e gli obblighi del Titolare del trattamento
- Il ruolo dell'Autorità di controllo: competenze, compiti e poteri
- Le principali novità del Regolamento europeo 679/2016
- Analisi dei principi generali del trattamento e principio di responsabilità (accountability)
- Condizioni di liceità del trattamento: focus su legittimo interesse del titolare o di terzi
- Diritti dell'interessato
- Novità in tema di informativa, consenso e richiesta di accesso ai dati
- Diritti conoscitivi e di controllo dell'interessato (diritto all'informativa, diritto di accesso, diritto alla comunicazione di una violazione dei dati, diritto alla limitazione del trattamento, diritto di opposizione, diritto alla portabilità dei dati personali, diritto di rettifica e integrazione, diritto alla cancellazione e oblio)
- Dati comuni e le nuove "categorie particolari" di dati personali del GDPR
- I soggetti che effettuano il trattamento dei dati: ruoli e responsabilità privacy alla luce del nuovo Regolamento UE n. 2016/679
- Criticità nell'individuazione dei ruoli: i criteri scriminanti per una corretta qualificazione di Titolare autonomo o di Responsabile del trattamento
- Accordo tra contitolari ex art. 26 RGPD
- Contratto o altro atto giuridico tra titolare e responsabile ex art. 28 RGPD

Docente: Franco Cardin:

- Piano di assessment e principio di accountability nel GDPR
- Gli obblighi di compliance (accountability e obbligo di rendicontazione degli adempimenti)
- Misure di sicurezza
- Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e consultazione preventiva
- Codici di condotta e certificazioni
- Il ruolo del DPO
- Designazione e formalizzazione dell'incarico
- Requisiti necessari, compiti e profili operativi e organizzativi
- Doveri connessi alla violazione dei dati personali e sue responsabilità

- Case study: Data breach



Docente: Giovanni Crea

- Registro dei trattamenti
- Il trattamento dei dati nei sistemi di gestione documentale e il cloud
- Il ruolo del DPO e le prerogative dell'Autorità di controllo
- Aspetti contrattualistici e profili privacy nella conservazione dei dati in cloud
- Trasferimento dei dati personali verso Paesi extra UE o organizzazioni internazionali
- Gli standard di protezione dei dati nella gestione informatica dei documenti
- Modelli di governance, risk management e compliance in relazione alla protezione dei dati
- Esempificazione della costruzione di un sistema data-privacy a norma

Docente: Enrico Pelino:

- Mezzi di ricorso, responsabilità e sanzioni
- Il reclamo all'autorità di controllo e il ricorso giurisdizionale
- La rappresentanza degli interessati
- Le responsabilità
- Le sanzioni amministrative
- Profili di illiceità penale

- **Case study:** Reclamo all'autorità di controllo

PROVA INTERMEDIA Modulo 4

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi

Modulo V: Adempimenti organizzativi e strumenti tecnici per la protezione dei dati nei sistemi di gestione documentale - (CFU: 6 – INF/01)

Docente di riferimento del modulo: Luigi Foglia

Docente: Luigi Foglia:

- Strumenti tecnici per la sicurezza delle transazioni e dei documenti informatici: Identificazione, servizi fiduciari, firme e sigilli elettronici
- Autenticazione informatica
- Documento informatico e firma elettronica
- Firma Digitale, Crittografia e Smart Card
- Raffronto firma autografa / firma digitale
- I prestatori di servizi fiduciari di certificazione
- Casi applicativi della firma digitale

Docente: Andrea Caccia:

- Governance della sicurezza ICT
- Predisporre le misure di sicurezza organizzative e tecniche
- Metodologie di analisi e valutazione dei rischi
- Back up, Disaster Recovery e Cloud



- PIA (Privacy Impact Assessment)
- Gestione della sicurezza delle informazioni
- Rischio ICT e modelli di governance internazionali
- Strutture di allerta (CERT, ENISA)
- Modelli di gestione organizzata delle informazioni e dei loro flussi
- L'importanza dell'Analisi del rischio per la determinazione delle misure di sicurezza

Docente: Luigi Foglia:

- Cenni sul quadro normativo italiano ed europeo e tutela privacy
- Standard e metodologie internazionali e nazionali per la valutazione della sicurezza dei sistemi informatici documentali
- Cenni sugli standard per la gestione degli archivi e la conservazione dei documenti (ISO 14721– OAIS; ISO 15489, UNI 11386 – UNI SINCRO)

Docente: Andrea Lisi

- Concetto di data breach
- Notifica e comunicazione delle violazioni dei dati personali (data breach)
- Procedure di gestione dei data breach
- Registro delle violazioni

BUSINESS GAME sul Data Breach

Docente: Andrea Caccia:

- I nuovi scenari di applicazione della data security
- Big Data, IoT, blockchain e smart contract
- Giustizia predittiva, algoritmi, processi automatizzati
- Intelligenza artificiale e machine learning

PROVA INTERMEDIA Modulo 5

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi

Modulo VI: GDPR: Gestione dei documenti informatici e protezione dei dati personali in specifici settori: marketing e profilazione, sanità, videosorveglianza, biometria e controllo dei lavoratori - (CFU: 9 – IUS/01 – IUS/07)

Docente di riferimento del modulo: Franco Cardin

Docente: Daniele Minotti:

- Gestione delle ispezioni, controlli, reclamo e ricorso giudiziale
- Documenti oggetto di verifica
- La verifica documentale delle misure di sicurezza, dei ruoli dei soggetti e dei processi di autorizzazione dei soggetti che trattano dati
- Responsabilità e sanzioni
- I reati informatici connessi al trattamento dei dati
- Il corretto trattamento dei dati nelle strategie di web marketing



Docente: Valentina Fiorenza

- Marketing e Privacy: il quadro normativo per una nuova regolamentazione giuridica della materia
- Marketing diretto e marketing contrattuale
- Direct marketing, soft spam e social marketing
- Il corretto trattamento dei dati nelle strategie di web marketing: diritti, libertà fondamentali e limiti al trattamento dei dati
- I nuovi obblighi in materia di comunicazioni elettroniche ed e-mail marketing e la nuova formulazione dell'art. 130 del Codice Privacy
- Semplificazioni del Garante: analisi delle "Linee guida in materia di attività promozionale e contrasto allo spam" del 4 Luglio 2013
- Marketing e profilazione: regole e limiti
- Linee guida in materia di trattamento di dati personali per profilazione on line del 19 marzo 2015
- Obblighi in materia di Mobile Payment
- APP e Privacy
- Come garantire la compliance
- COOKIE: istruzioni per l'uso e nuovi adempimenti privacy

Docente: Luigi Foglia:

- Il documento informatico in sanità
- Cartella clinica elettronica: produzione e conservazione
- Linee guida per la dematerializzazione della documentazione clinica in diagnostica per immagini – normativa e prassi
- La gestione del Fascicolo Sanitario Elettronico
- ePrescription – ricetta medica elettronica
- Referti on line e analisi del D.P.C.M del 8 agosto 2013 "Modalità di consegna, da parte delle Aziende sanitarie, dei referti medici tramite web, posta elettronica certificata e altre modalità digitali, nonché di effettuazione del pagamento online delle prestazioni erogate

Docente: Franco Cardin:

- Il corretto trattamento dei dati personali in sanità
- Le sfide dei sistemi di assistenza sanitaria in Europa
- L'E-Health nell'Agenda Digitale Italiana ed Europea: lo stato dell'arte
- Analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati alla luce delle novità contenute nel GDPR

Docente: Dorotea Alessandra De Marco:

- Elementi principali delle Linee guida del Garante in materia di trattamento di dati per lo svolgimento di indagini di customer satisfaction in ambito sanitario e per finalità di pubblicazione e diffusione nei siti web esclusivamente dedicati alla salute
- Sanità digitale e impatto sulla protezione dei dati personali (Fascicolo Sanitario Elettronico e Dossier sanitario, analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e del DPCM n. 178 del 29 settembre 2015)
- Violazioni di dati personali in ambito sanitario: tipologie più comuni

Docente: Carola Caputo:



- Biometria: gli adempimenti privacy
- I dati biometrici
- Le tipologie di dati biometrici
- I sistemi di riconoscimento biometrico
- Gli adempimenti privacy per l'utilizzo dei dati biometrici
- Le misure di sicurezza per il trattamento dei dati biometrici
- Profili privacy connessi all'utilizzo delle firme elettroniche e grafometriche
- Analisi del Provvedimento generale prescrittivo del Garante Privacy in tema di biometria – n. 513 del 12 novembre 2014

Docente: Luca Bolognini:

- La privacy sul luogo di lavoro
- I principi generali in materia di privacy e controllo dei lavoratori
- Jobs Act e modifica dell'art. 4 dello Statuto dei Lavoratori: nuove regole sui controlli a distanza
- Analisi di casi specifici (cartellini identificativi, comunicazioni di dati e bacheche aziendali, controllo accessi e badge)
- Le possibilità, i limiti e le modalità con cui effettuare i controlli sull'uso di Internet e della posta elettronica da parte dei dipendenti
- La legittimità dei controlli: diritti e limiti del datore di lavoro
- La redazione di un regolamento aziendale per l'uso delle risorse informatiche: opportunità e forme di stesura, principali argomenti, integrazione alle misure minime e opportune previste dal Codice Privacy
- Aspetti organizzativi correlati all'adozione delle policy aziendali interne
- La procedura in presenza di RSA (Accordo sindacale) o autorizzazione alla ITL: come cambiano le regole in seguito alle semplificazioni
- Il BYOD nella disciplina privacy europea e italiana
- Statuto dei lavoratori, Codice privacy e controlli "difensivi"
- Presupposti per l'utilizzo di informazioni acquisite mediante impianti e apparecchiature di controllo a distanza come strumento di difesa giudiziale contro illeciti compiuti dai dipendenti

Docente: Mario Montano:

- Videosorveglianza e privacy
- Analisi dei Provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali
- Misure di sicurezza e adempimenti
- Semplificazioni, modalità e limiti del controllo per il datore di lavoro

PROVA INTERMEDIA Modulo 6

La prova consisterà in un set di circa 30 domande a risposta multipla valutate in 30/30esimi

Project work (6 CFU)

INFORMAZIONI



**Università degli Studi di Roma
Unitelma Sapienza
www.unitelmasapienza.it
info@unitelmasapienza.it**