



Governance, Management, E-Government delle Pubbliche Amministrazioni

Master Universitario di I livello

UnitelmaSapienza.it



Indice

- 1 Finalità
- 2 Destinatari
- 3 Didattica
- 4 Docenti e direzione del master
- 5 Diploma del master
- 6 Domande di iscrizione
- 7 Quota di iscrizione
- 8 Programma



1. Finalità

Obiettivo del master è formare dirigenti e funzionari pubblici sulle metodologie e sui processi innovativi per il “governo”, la “direzione”, la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. Il corso si rivolge a tutti i dipendenti pubblici con lo scopo di fornire linee guida, metodi, modelli di tipo operativo. L'amministrazione digitale costituisce il processo innovativo di base che attraversa tutte le aree tematiche del master in quanto senza una amministrazione di questo tipo non è possibile la “transizione” verso una pubblica amministrazione moderna che opera per il cittadino e le imprese con servizi di qualità. Il master è strutturato su un format, con il quale i partecipanti potranno proporre delle ipotesi di interventi innovativi e “fattibili” nei propri uffici o nei propri processi amministrativi.

2. Destinatari

Dirigenti e funzionari delle P.A. centrali, regionali, provinciali, comunali; delle Università; delle Aziende Sanitarie Locali. L'ammissione al master è subordinata al possesso di laurea.

3. Didattica

Il master è istituito ai sensi del DM 270/2004. La didattica è erogata esclusivamente in rete, ai sensi del Decreto interministeriale 17 marzo 2003, secondo il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università UnitelmaSapienza, tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo con lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati, utilizzati dal docente, audio-streaming/downloading MP3. Lo studente potrà seguire le lezioni sul proprio computer, sul tablet e sullo smart-phone quando e dove vuole 24 ore su 24. Il master ha la durata di 12 mesi per un totale di 1500 ore complessive. Nelle attività sono comprese le lezioni, il tutoraggio, le esercitazioni o verifiche intermedie, le attività di ricerca, lo studio individuale, l'elaborazione di un project work a conclusione del corso. Sono previste verifiche intermedie finalizzate alla valutazione dell'apprendimento sui temi trattati, che potranno consistere nella preparazione di un elaborato scritto, come anche nella compilazione di questionari o test. Il titolo viene rilasciato a seguito della redazione e discussione di uno studio su caso pratico (project work).

Nella Bacheca “Modulo 0” del corso, sulla piattaforma telematica, gli studenti troveranno tutte le indicazioni inerenti gli argomenti delle prove intermedie e del project work, le modalità di redazione, le modalità di prenotazione dell'esame on-line e dell'invio delle stesse.

Il titolo viene rilasciato a seguito della redazione e discussione di uno studio su caso pratico (project work).

4. Docenti e direzione del master

Docenti:

prof. Donato A. Limone, professore di Informatica Giuridica, Direttore della SNAD di UnitelmaSapienza;
prof. Giulio Maggiore, professore associato di Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08), Unitelma Sapienza;

prof. Valerio Maio, professore ordinario di “Diritto del Lavoro” (IUS/07), UnitelmaSapienza;

prof. Damiano Distante, professore associato di “Sistemi di Elaborazione delle Informazioni” (ING-INF/05), UnitelmaSapienza;

prof. Nicolò Conti, professore ordinario di “Scienza Politica” (SPS/04), UnitelmaSapienza;



prof.ssa Marta Cimitile, ricercatrice di "Informatica" (INF/01), UnitelmaSapienza;
prof. Franco Sciarretta, ricercatore confermato di "Diritto Amministrativo" (IUS/10), UnitelmaSapienza;
prof. Fabio Saponaro, professore associato di "Diritto Tributario" (IUS/12) UnitelmaSapienza;
prof.ssa Annalisa Ferrari, ricercatrice di "Economia degli Intermediari Finanziari" (SECS-P/11), UnitelmaSapienza.

La direzione del master è affidata a Donato Antonio Limone, professore di Informatica Giuridica, Direttore della SNAD- Scuola Nazionale di Amministrazione Digitale di UnitelmaSapienza.

5. Diploma del master

Al termine del corso ed a seguito della valutazione positiva dell'elaborato finale (project work), sarà rilasciato il diploma di master universitario di primo livello in "Governance, management, e-government delle Pubbliche Amministrazioni", con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari.

Il project work (studio, sperimentazione, ricerca) è una attività complessa e strutturata che comprende la progettazione e la realizzazione di una ricerca sul campo finalizzata ad applicare le conoscenze acquisite su casi concreti. Lo studente sceglie un tema di organizzazione ovvero una questione giuridica di interesse e li analizza sul campo, con riferimento ad un specifico settore, area o comparto della Pubblica Amministrazione, avvalendosi della supervisione di un tutor. La scelta dell'argomento dell'elaborato finale dovrà essere effettuata, con riferimento ai moduli del master in coerenza con le modalità definite dal Direttore del master. Il caso di studio viene descritto sotto il profilo teorico, metodologico, tecnico ed operativo, utilizzando metodologie e tecniche di simulazione e di soluzione dei casi. L'elaborato finale sarà, quindi, sottoposto alla valutazione della Commissione per il conseguimento del titolo di master. Il voto verrà espresso in centodecimi.

La valutazione finale dovrà concludersi entro il 12° mese dalla data di iscrizione al master e terrà conto del risultato delle verifiche intermedie valutate in trentesimi.

I project work migliori saranno pubblicati sulla "Rivista elettronica di diritto, economia, management" (scaricabile gratuitamente da www.clioedu.it). La pubblicazione può costituire elemento valutabile nelle carriere dei pubblici dipendenti e nei concorsi pubblici. La valutazione del Project work ai fini della pubblicazione sarà effettuata dal Direttore del master e dal Direttore della rivista sulla base dei seguenti parametri: qualità, struttura, elementi innovativi del PW; ricerca bibliografica e documentale effettuata a supporto del lavoro; utilizzo critico della bibliografia più aggiornata. I project work destinati alla pubblicazione saranno presentati e discussi in un evento pubblico organizzato dall'Ateneo con rilascio all'autore di un attestato di partecipazione in qualità di relatore.

I crediti formativi conseguiti nel master possono essere valorizzati per l'iscrizione alla laurea magistrale in "Management pubblico ed e-Government (classe LM 63).

Ai fini della certificazione, il tracciamento viene effettuato solo nella modalità audio-video e non per il download MP3.

6. Domande di iscrizione

La domanda deve essere presentata "on line", sul sito www.unitelmasapienza.it, attraverso la specifica sezione "[Iscriversi](#)" - [Immatricolazioni e iscrizioni Master e Corsi di formazione](#).

7. Quota di iscrizione



La quota di iscrizione al master, a decorrere dal 1° agosto 2015, è di € 1.800,00 da versare in tre rate:

- la prima, di € 600,00 all'atto di iscrizione;
- la seconda, di € 600,00 entro 60 gg. dalla data di iscrizione;
- la terza, di € 600,00 entro 120 gg. dalla data di iscrizione;

La quota di iscrizione al master per i dipendenti pubblici e per i convenzionati è di € 900,00 da versare in due rate:

- la prima, di € 600,00 all'atto di iscrizione;
- la seconda, di € 300,00 entro 60 gg. dalla data di iscrizione.

Prima dell'esame finale lo studente dovrà corrispondere la tassa per conseguimento titolo.

Proroga

Gli iscritti al corso possono usufruire di una proroga per la discussione dell'esame finale, a titolo gratuito, laddove non conseguano il titolo entro la data di scadenza del proprio anno accademico, solo entro i dodici mesi successivi. Nel caso in cui lo studente non consegua il titolo entro tale termine di proroga, dovrà procedere al rinnovo dell'iscrizione con pagamento della tassa di iscrizione annuale originariamente corrisposta.

Pagamenti

La modalità di pagamento è tramite **bollettino precompilato (MAV)** che viene emesso unitamente alla domanda di immatricolazione. Il pagamento può essere effettuato in qualsiasi sportello bancario o attraverso home banking; **non è possibile pagare il bollettino alla posta.**

8. Programma

Il master è articolato in 13 moduli.

Prima parte. La governance nelle Pubbliche Amministrazioni (22 CFU).

Modulo I

I modelli di governance. Governance e management nella P.A. (SECS-P/08; 10 CFU).

Modelli e metodologie per l'analisi dei processi innovativi per il "governo", la "direzione", la digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.

La Governance utilizza "dati aperti" in linea con le politiche comunitarie, nazionali, regionali. Il Management pubblico deve operare nel contesto di una amministrazione digitale con un approccio integrato alle risorse umane, finanziarie e strumentali: approccio reso possibile dall'utilizzo dei dati aperti. Governance e Management pubblico per garantire la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese con una organizzazione finalizzata alla valutazione delle performance della dirigenza pubblica, della soddisfazione del cliente, della spending review.

Modulo II

Politica e amministrazione (SPS/04; 12 CFU).

Il rapporto tra politica ed amministrazione si basa su di una stretta interrelazione tra modelli istituzionali, organizzativi ed informativi di livello comunitario, nazionale, regionale e locale tramite un approccio integrato che valorizza azioni su ambiente, società dell'informazione, risparmio energetico, qualità dei servizi, sanità digitale, commercio elettronico, e-government.



Seconda parte. Il Management pubblico (18 CFU).

Modulo III

Le risorse informative (SECS-P/08; 2 CFU).

L'informazione come risorsa per il "governo", la direzione, la gestione, il controllo.

La comunicazione istituzionale.

Il nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). I dati pubblici digitali (art.50 e ss. del CAD).

Modulo IV

Diritto del lavoro e pubblica amministrazione (IUS/07; 1 CFU).

Nozioni preliminari.

Oggetto del contratto e costituzione del rapporto di lavoro.

L'accesso mediante concorso e la progressione di carriera del dipendente pubblico. Svolgimento del rapporto di lavoro, le obbligazioni che discendono dal contratto di lavoro. Vicende del rapporto di lavoro.

Le responsabilità del dipendente pubblico.

La responsabilità disciplinare.

La responsabilità civile.

La responsabilità amministrativa contabile.

La responsabilità penale.

L'estinzione del rapporto di lavoro.

La tutela dei diritti patrimoniali e non patrimoniali del lavoratore.

Diritto sindacale; il sindacato; il contratto collettivo.

Principi di diritto della previdenza sociale.

Principi di diritto processuale del lavoro.

Il telelavoro.

Nozione comunitaria di impiego pubblico.

Libera circolazione e limiti all'accesso dei cittadini U.E. ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni.

La nuova disciplina del lavoro pubblico: la Riforma Brunetta.

Modulo V

Le risorse umane. Organizzazione e gestione delle risorse umane (SPS/09; 1 CFU).

Il rapporto individuo-organizzazione: la competenza, la motivazione, la valutazione del personale.

Tecniche di gestione delle risorse umane: la comunicazione, la delega, lavorare in gruppo, la leadership.

La formazione continua.

I processi di direzione del personale: ruolo e funzioni del personale, strumenti di direzione del personale.

Modulo VI

Il sistema di valutazione della dirigenza (SECS-P/08; 1 CFU).

Il merito e il sistema delle performance, della valutazione e del controllo nella Riforma Brunetta (Dlgs.150/2009).

La governance del sistema di valutazione: dalla CIVIT agli organismi indipendenti.

Modulo VII

Le risorse finanziarie (SECS-P/08; 1 CFU).



Programmazione, gestione, controllo delle risorse finanziarie. Il PEG (Piano esecutivo di gestione).

Modulo VIII

Il federalismo fiscale (IUS/12; 8 CFU).

La riforma. Una nuova organizzazione per il federalismo fiscale.

Modulo IX

Il sistema procedimentale (IUS/10; 1 CFU).

La legge 241/90: i principi della legge e le modifiche.

I procedimenti amministrativi informatici (art. 41 e ss. del CAD).

Modulo X

Il sistema documentale (SECS-P/08; 1 CFU).

La gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico (art.40 ess. del CAD).

Modulo XI

Organizzazione e gestione dei servizi sociali (SECS-P/08; 2 CFU).

La governance dei servizi sociali.

Il management dei servizi sociali.

Modelli di organizzazione dei servizi sociali.

Terza Parte. L'e-Government (13 CFU).

Modulo XII

I piani di e-Government e l'amministrazione digitale: aspetti tecnici (INF/01; 7 CFU).

Il piano di e-government.

Il protocollo informatico.

La firma digitale.

La PEC (Posta elettronica certificata).

I processi di dematerializzazione.

Modulo XIII

Linee guida per la costruzione di amministrazioni digitali (SPS/08; 6 CFU).

Modelli per la progettazione e la costruzione di amministrazioni digitali. Casi di studio.

Project work (7 CFU)

INFORMAZIONI

Università degli Studi di Roma

UnitelmaSapienza

www.unitelmasapienza.it

info@unitelmasapienza.it