

INSEGNAMENTO: Sistemi Politici e Amministrativi (SPS/04 - 12 CFU)

DOCENTE: Prof. NICOLÒ CONTI (nicolo.conti@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Ersilia Crobe (ersilia.crobe@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Obiettivo del corso è l'acquisizione degli strumenti concettuali per la conoscenza e l'analisi empirica dei sistemi politici ed amministrativi, sia in chiave comparata che con riferimento al caso italiano. A conclusione della preparazione, lo studente avrà acquisito le conoscenze teoriche fondamentali e avrà padronanza dell'apparato concettuale di base della disciplina. Inoltre, avrà acquisito una conoscenza approfondita relativamente ad alcuni casi di studio. Lo studente sarà in grado di collegare l'apparato teorico a problemi concreti relativi alla funzione amministrativa, saprà comunicare in maniera sistematica le conoscenze acquisite a interlocutori specialisti e non, avrà maturato le capacità necessarie all'approfondimento autonomo della materia.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

I principali argomenti trattati dal programma riguardano le dinamiche dei processi decisionali, le istituzioni della democrazia rappresentativa, le amministrazioni pubbliche e il loro rapporto con il sistema politico, i paradigmi organizzativi, i problemi di struttura e di azione della pubblica amministrazione.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Modalità e-learning:
1) videolezioni organizzate modularmente secondo i contenuti dei libri di testo adottati, la fruizione può essere personalizzata secondo la progressione nello studio dei volumi;
2) slide a cura del docente per aiutare a identificare i punti essenziali e l'organizzazione delle tematiche;
3) webinar, incontri di riepilogo del programma di esame e forum virtuali per promuovere l'interazione paritetica tra studenti e tra studenti e docente/tutor, la valutazione formativa da parte del docente, l'autovalutazione da parte dello studente;
4) tracciamento della partecipazione dello studente alle attività online.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Colloquio orale sulle diverse parti del programma.

5. TESTI DI STUDIO

Volumi obbligatori per la preparazione dell'esame finale:
- Girotti, Fiorenzo, *Amministrazioni Pubbliche*, Roma, Carocci, ultima edizione, EURO 19,30.
- Gualmini, Elisabetta, *L'amministrazione nelle democrazie contemporanee*, Bari, Laterza, ultima edizione, EURO 20.00
- Sepe, S. e E. Crobe, *Società e burocrazie in Italia*, Venezia, Marsilio, ultima edizione, EURO 20.00
- Cotta, M., D. Della Porta e L. Morlino, *I governi*, 2008. Capitolo del volume *Fondamenti di Scienza Politica*, scaricabile in formato PDF alla pagina dell'insegnamento.

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Alla pagina dell'insegnamento è disponibile il test obbligatorio per la verifica delle conoscenze acquisite. Nessuna restrizione viene applicata in base all'esito del test, si può sostenere l'esame indipendentemente dal risultato conseguito, ma è tuttavia necessario aver sostenuto il test ai fini dell'iscrizione all'esame di profitto.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite permettono l'applicazione di modelli e teorie della Scienza dell'amministrazione nell'espletare funzioni di tipo amministrativo nei ruoli specialistici presso le amministrazioni pubbliche, gli enti e le istituzioni locali e nazionali, ma anche nelle organizzazioni private, del terzo settore, nelle aziende private e pubbliche del comparto sicurezza.