

**INSEGNAMENTO:** Sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione (INF/01- 7 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Damiano Distante (damiano.distante@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** ing. Amedeo Esposito (amedeo.esposito@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il Corso mira a introdurre la nozione di Sistema Informativo con particolare attenzione al suo utilizzo in un contesto aziendale. A tal fine viene evidenziato come il Sistema Informativo acquisisca un ruolo fondamentale all'interno di un'organizzazione impattando sui principali processi organizzativi e consentendo una migliore gestione e fruizione dell'informazione.

Obiettivo del Corso è migliorare la capacità di comprensione, il senso critico e la capacità di utilizzo dei Sistemi Informativi aziendali.

Ne derivano una maggiore capacità di apprendimento e di giudizio rispetto alla molteplice quantità di materiale e strumenti che si sono sviluppati negli ultimi anni nel mercato dell'IT nonché lo sviluppo e il miglioramento delle abilità comunicative mediante l'uso di strumenti di On line Collaboration.

### 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

- 1 - Informazione e organizzazioni: il sistema informativo
- 2 - I processi aziendali
- 3 - La risorsa Informazione
- 4 - Analisi di un processo aziendale
- 5 - Soluzioni informatiche per l'Impresa
- 6 - Il sistema informatico dentro il sistema informativo
- 7 - La sicurezza informatica
- 8 - La gestione dei sistemi informativi
- 9 - Case study

### 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il Corso si compone di videolezioni, webinar, slide delle lezioni e ulteriore materiale (testi e articoli) utile per l'approfondimento delle tematiche trattate. Inoltre mediante l'uso dei Forum è possibile discutere con docenti, tutor e altri studenti le tematiche del Corso. L'uso delle chat e della posta elettronica consente infine di contattare docente e tutor per eventuali richieste di chiarimento o concordare incontri virtuali e frontali.

Infine sono usati questionari e sondaggi per raccogliere suggerimenti, proposte e osservazioni degli studenti al fine di garantire un miglioramento continuo del Corso.

### 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata mediante una prova finale. La prova è suddivisa in due momenti principali:

- discussione delle tematiche del programma;
- discussione di un caso di studio che mira a evidenziare l'applicabilità delle tematiche in contesti reali.

### 5. TESTI DI STUDIO

Giulio Destri, *Sistemi informativi. Il pilastro digitale di servizi e organizzazioni*, Franco Angeli, 2014, ISBN-13 9788820443115

### 6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Il Corso prevede delle prove di verifica che si compongono di un set di quesiti su ognuno degli argomenti trattati. I quesiti avranno l'obiettivo di valutare le conoscenze acquisite dallo studente.

### 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il Corso descrive standard, strumenti e approcci attualmente in uso in molte organizzazioni. Inoltre durante il

## UNITELMA SAPIENZA

Corso saranno descritti casi di studio che mostrano l'applicazione delle conoscenze acquisite in diversi tipi di organizzazione con particolare attenzione ad organizzazioni che operano in ambito sanitario e in ambito legale.

### **8. EVENTUALI NOTE**

Il Corso fornisce conoscenze che sono applicabili in qualsiasi ambito professionale.