

INSEGNAMENTO: Sistemi informativi per gli enti locali (INF/01 – CFU: 7)
DOCENTE: Damiano Distante (damiano.distante@unitelmasapienza.it); Stefano Faralli (stefano.faralli@unitelmasapienza.it)
TUTOR: <i>da definire</i>

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE
<p>Il corso fornisce conoscenze di base sui processi, gli strumenti e le tecnologie legati all'introduzione e all'utilizzo dei sistemi informativi in generale in organizzazioni pubbliche e private, e in particolare nelle pubbliche amministrazioni locali.</p> <p>Il corso pone particolare rilievo all'importanza rivestita dall'informazione e dalla conoscenza e con esse dai relativi sistemi di gestione nella odierna società. Si classificano i diversi tipi di sistemi informativi a seconda dello scopo che si prefiggono e del target di utenza a cui si rivolgono, si descrivono le componenti hardware e software fondamentali di un sistema informativo, e si presentano alcuni specifici tipi di sistemi informativi, con riferimento alle pubbliche amministrazioni e agli enti locali.</p> <p>Al termine del corso il discente avrà acquisito la capacità di classificare i sistemi informativi e individuarne le diverse componenti hardware e software, analizzare i processi dell'organizzazione, gli attori coinvolti e i dati, le informazioni e la conoscenza che essi generano e che è possibile gestire con questi sistemi.</p>

2. PROGRAMMA / CONTENUTI
<p>Il corso non presenta propedeuticità, tuttavia il possesso di conoscenze sui sistemi di elaborazione delle informazioni (hardware e software dei computer), sulle reti e sui database agevolano la comprensione degli argomenti del corso e la preparazione dell'esame.</p> <p>Il corso tratta degli aspetti procedurali e tecnologici legati all'introduzione e all'impiego dei sistemi informativi in una organizzazione.</p> <p>Nel corso vengono trattati i concetti di dato, informazione e conoscenza, l'analisi dei processi dell'organizzazione dai quali si genera e nei quali si utilizzano informazioni e conoscenza, i diversi tipi di conoscenza e le trasformazioni fra di essi. Vengono classificati e descritti i diversi tipi di sistemi informativi, le componenti hardware e software su cui si basano, si accenna al processo di progettazione, ai modelli di analisi e rappresentazione e alle attività di gestione anche dove hardware e software sono remoti rispetto al luogo di utilizzo. Vengono inoltre presentati nelle loro architetture e funzionalità tipiche, alcuni tipi di sistemi informativi in uso presso le pubbliche amministrazioni e gli enti locali.</p> <p>Più in dettaglio, il programma del corso prevede i seguenti moduli formativi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Informazione e organizzazioni: il sistema informativo2. I processi aziendali3. La risorsa Informazione4. Analisi di un processo aziendale5. Soluzioni informatiche per l'Impresa6. Il sistema informatico dentro il sistema informativo7. La sicurezza informatica8. La gestione dei sistemi informativi9. I sistemi di protocollo e gestione documentale10. I sistemi informativi geografici e per la gestione del territorio11. Sistemi Informativi distribuiti e Cloud Computing12. Gli Open Data, i Linked Open Data e le soluzioni per la loro pubblicazione

3. TESTI DI STUDIO
- Giulio Destri, Sistemi informativi. Il pilastro digitale di servizi e organizzazioni, Franco Angeli, 2014, ISBN-13 9788820443115

- Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Vincenzo Morabito, Ferdinando Pennarola, Management dei sistemi informativi (volume 1 e 2) terza edizione, ISBN 9788871925417 e 9788871925912. Pearson-Prentice Hall, Milano, 2010.
- Slide del docente

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da videolezioni asincrone erogate in streaming che il discente può visionare senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet. A questa risorsa didattica principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

La didattica erogativa è integrata da didattica interattiva svolta attraverso la partecipazione a webinar, lo svolgimento di compiti da consegnare online in piattaforma e-learning, la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta, lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

I webinar possono essere dedicati all'approfondimento o al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso.

La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma e-learning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede dell'ateneo e, nelle date di esame, presso i poli didattici decentrati.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare l'acquisizione delle conoscenze fornite dal corso mediante lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento costituiti da domande a risposta chiusa, nonché mediante lo svolgimento dei compiti assegnati e/o la partecipazione ai webinar di riepilogo e chiarimento degli argomenti del corso o i forum di discussione online.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal discente è svolta mediante un esame di fine corso. L'esame è in forma orale. Allo studente vengono poste alcune domande sugli argomenti del corso e viene chiesto di presentare in modo approfondito e con spirito critico, anche con l'ausilio di un documento o di una presentazione multimediale, un caso di impiego dei sistemi informativi fra quelli trattati durante il corso, nei webinar, o di conoscenza dello studente. L'esame può essere somministrato anche in forma scritta mediante domande a risposta chiusa e aperta.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

I sistemi informativi integrano le tecnologie dell'informatica e delle reti telematiche per la gestione delle organizzazioni pubbliche e private, sia relativamente ai processi che le caratterizzano e secondo cui funzionano per erogare beni e/o servizi, che relativamente ai dati e le informazioni che questi processi generano e utilizzano. Il loro impiego può ritenersi condizione necessaria per il successo e il buon funzionamento di organizzazioni di medie e grandi dimensioni. Le conoscenze e le capacità acquisite mediante il corso trovano pertanto applicazione in tutti i contesti organizzativi, in particolare in quelli di dimensione media e grande, in cui i dirigenti o i manager si trovano a valutare l'opportunità di adottare un sistema informativo o evolvere quello esistente, e i dipendenti ad operare con lo stesso.