

INSEGNAMENTO: Scienza dell'amministrazione digitale (SPS/04 - 10 CFU)

DOCENTE: Prof. Donato Antonio Limone (donato.limone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Ersilia Crobe (ersilia.crobe@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso intende fornire gli strumenti concettuali e metodologici per la conoscenza e l'analisi dei sistemi amministrativi contemporanei, con particolare attenzione alle strategie di cambiamento organizzativo, gestionale e procedurale in atto nelle pubbliche amministrazioni anche in riferimento alla normativa e ai processi di digitalizzazione dell'ultimo decennio. Le aree tematiche di base sono:

- L'evoluzione normativa in tema di organizzazione pubblica e di amministrazione digitale.
- Incidenza della normativa sui cambiamenti dei modelli organizzativi, del sistema dei dati e dei procedimenti, dell'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche.
- I nuovi diritti digitali dei cittadini e delle imprese; la qualità dei servizi e la soddisfazione della utenza.
- La comunicazione pubblica digitale.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

- L'amministrazione pubblica digitale
 - La riforma della Pubblica Amministrazione
 - Le politiche di e-government in Italia
 - il Codice dell'amministrazione digitale
 - i diritti digitali
 - la partecipazione procedimentale
 - Il modello organizzativo generale della Pubblica Amministrazione italiana: l'amministrazione digitale come "metamodello" organizzativo.
 - I modelli organizzativi delle P.A.
 - Le risorse finanziarie
 - Le risorse umane
 - La comunicazione istituzionale
 - Il sistema dei controlli interni
 - Il piano esecutivo di gestione (PEG) nelle province e nei comuni
 - Il controllo di gestione
 - La valutazione della dirigenza e dei dipendenti
 - Gli strumenti di lavoro di un'amministrazione digitalizzata: il sistema SPID; le istanze digitali; il protocollo informatico; i procedimenti amministrativi informatici; la conservazione informatica sostitutiva dei documenti delle PP.AA.; le firme elettroniche e la firma digitale; la posta elettronica; i siti delle PP.AA
- A titolo propedeutico, si consiglia lo studio del diritto amministrativo.*

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Le lezioni dell'insegnamento sono accessibili tramite la piattaforma elearning dell'Ateneo e saranno integrate da webinar su specifici argomenti inerenti lo studio della Informatica Giuridica secondo un calendario disponibile nella Bachecca elettronica del docente. Nei webinar il docente e gli studenti interagiscono in tempo reale sia per integrare gli argomenti del corso sia per chiarimenti ed approfondimenti. I webinar sono registrati e quindi sono consultabili sulla piattaforma. (da 58)

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La verifica dell'apprendimento si svolgerà in modalità orale ed avrà ad oggetto sia gli argomenti indicati nel programma sia quelli trattati nei webinar. Saranno valutati in particolare la completezza e la chiarezza nella esposizione, l'appropriatezza di linguaggio.

5. TESTI DI STUDIO

1. Guido Melis, *La burocrazia*, 2015, il Mulino, Bologna, EURO 9,35.
2. Stefano Sepe - Ersilia Crobe, *La comunicazione partecipata*, LUISS, Luiss University Press, Roma, 2014, EURO 19.
3. *Rivista elettronica di diritto, economia, management*,
n.1/2010: La società dell'informazione, (articoli di D'Avanzo, Mancarella, Di Viggiano, Maggiore);
n.2/2013: articoli di Crobe, D'Avanzo, Teodori;
n.3/2013: articolo di Teodori;
Tutti i numeri della *Rivista* sono fruibili (gratuitamente) accedendo al sito: www.clioedu.it
E' richiesta, inoltre, la conoscenza della normativa più specificatamente indicata nella bacheca dell'insegnamento.
I testi saranno aggiornati in ragione delle riforme in atto della Pubblica Amministrazione.
Fonti digitali normative e/o giurisprudenziali e altri documenti utili relativi al programma sono disponibili e scaricabili direttamente dalla bacheca elettronica del docente.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Per permettere una autoverifica dell'apprendimento, durante il percorso formativo e ai fini della preparazione per l'esame di Scienza dell'Amministrazione Digitale, sarà messa a disposizione degli studenti, nella bacheca dell'insegnamento, una lista di domande a risposta aperta. Lo studente potrà agevolmente verificare il livello di preparazione.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso contribuisce alla creazione del profilo del dirigente e del funzionario pubblico che opera in un contesto di amministrazioni semplificate, trasparenti, intelligenti. La formazione assicura strumenti concettuali e metodologici per esercitare le funzioni direzionali, operative, di controllo e verifica della qualità dell'azione amministrativa.

8. EVENTUALI NOTE

Il testo completo del programma si trova nella bacheca dell'insegnamento.