

INSEGNAMENTO: Scienza dell'amministrazione (SPS/04 – CFU: 12)

DOCENTE: Nicolò Conti (nicolo.conti@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Annunziata Alfano (annunziata.alfano@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

Il corso intende fornire gli strumenti concettuali per la conoscenza e l'analisi del fenomeno amministrativo in generale e una conoscenza approfondita sulle strutture e il funzionamento delle amministrazioni pubbliche relativamente al caso italiano.

A conclusione del corso, lo studente 1) avrà acquisito le conoscenze teoriche fondamentali; 2) avrà padronanza dell'apparato concettuale di base della disciplina; 3) avrà conoscenza di alcuni strumenti metodologici per la ricerca in campo politico-amministrativo, 4) sarà in grado di utilizzare le principali conoscenze teoriche per la comprensione di casi concreti; 5) saprà comunicare in maniera sistematica le conoscenze acquisite a interlocutori specialisti e non; 6) avrà sviluppato capacità di apprendimento autonomo tali da rendere possibile l'approfondimento, in maniera auto-diretta, di conoscenze avanzate nel medesimo settore disciplinare.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il corso è così strutturato:

- Analisi degli apparati pubblici e delle principali dimensioni dell'organizzazione amministrativa, con particolare riferimento ai problemi di struttura e alle modalità di azione.
- Analisi della crisi del modello burocratico e rassegna delle riforme che hanno operato per trasformare le strutture e il funzionamento delle amministrazioni pubbliche.
- Analisi del quadro completo delle pubbliche amministrazioni italiane e ricostruzione dei percorsi di cambiamento, prestando particolare attenzione ai principali paradigmi organizzativi che si sono susseguiti e ai modelli teorici che li interpretano.

3. TESTI DI STUDIO

Testi ai fini della preparazione dell'esame:

Girotti, F. (2007), Amministrazioni Pubbliche, Roma, Carocci.

Capano, G. e Gualmini, E. (2011), Le pubbliche amministrazioni in Italia, Bologna, Il Mulino.

Giornale di Diritto Amministrativo: Raccolta di articoli sul tema della trasparenza amministrativa (disponibili online alla pagina dell'insegnamento).

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

30 ore di didattica erogativa:

- videolezioni di portata generale (il docente presenta i contenuti del corso, in una modalità assimilabile alla didattica frontale in aula, supportato da slide);
- videolezioni su casi di studio (come sopra, tuttavia la lezione approfondisce dei casi di studio);
- videolezioni con ospite (approfondimento di un tema del programma a cura di un ospite esperto).

12 ore di didattica interattiva:

- cicli di webinar su un'area tematica, richiedono allo studente la partecipazione attiva durante un intero ciclo e la stesura di un elaborato finale, assegnano un bonus ai fini della valutazione in sede di esame.

Inoltre, al fine di supportare la motivazione dello studente lungo l'intero percorso didattico e per monitorarne il livello di apprendimento attraverso momenti di autovalutazione e valutazione formativa, sono stati creati dei contesti di apprendimento collaborativo:

- riepilogo del programma di esame attraverso webinar (momento di verifica nel quale vengono ripercorsi per grandi linee i principali contenuti e affrontati eventuali dubbi sul programma);

- forum di discussione tra studenti (gruppo asincrono di discussione, incentrato su singoli argomenti o su temi generali e aperto alla partecipazione spontanea degli studenti).

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono previste delle batterie di domande, disponibili online alla pagina dell'insegnamento, che offrono allo studente elementi utili all'autovalutazione della preparazione, quindi circa l'opportunità di proseguire nel programma, oppure ripassare gli argomenti già studiati.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

A conclusione del corso, lo studente dovrà dare prova di sapere applicare le conoscenze teoriche fondamentali e l'apparato concettuale di base della disciplina all'analisi delle amministrazioni pubbliche, sotto il profilo dei principali problemi di struttura e di funzione amministrativa.

L'esame di profitto consiste in una prova orale.

La partecipazione alle e-tivity, in particolare la frequentazione attiva di un ciclo di webinar tematici e la stesura di un elaborato finale, daranno luogo a un bonus di 2 punti ai fini della valutazione in sede di esame di profitto.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso mira a sviluppare nello studente la capacità di apprendimento e applicazione sul campo delle nozioni apprese, al fine di poter proseguire nell'approfondimento delle conoscenze in maniera auto-diretta. Le conoscenze acquisite permettono di applicare modelli e teorie della Scienza dell'amministrazione all'espletamento di funzioni di tipo amministrativo, attraverso il collegamento dell'apparato teorico di base della disciplina a problemi concreti della funzione amministrativa. In particolare, le conoscenze acquisite trovano una diretta applicazione nell'ambito delle funzioni in seno alla Pubblica amministrazione, in particolare all'amministrazione centrale dello Stato.