

INSEGNAMENTO: Revisione aziendale (SECS-P/07 – CFU: 6)

DOCENTE: Carmela Gulluscio (carmela.gulluscio@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Stefania Mele (stefania.mele@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):* comprendere le diverse tipologie di revisione e i soggetti coinvolti in tale processo; descrivere le fasi del processo di revisione contabile; descrivere l'evoluzione nel tempo delle norme relative alla revisione dei conti; illustrare i principi di revisione e i principi contabili.
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):* predisporre dei campionamenti e dei test; stabilire l'estensione dei test; documentare il programma di revisione interna ed esterna; individuare le aree di maggiore criticità di un sistema informativo aziendale.
3. *Autonomia di giudizio (making judgements):* effettuare una valutazione preliminare sul rischio di revisione; effettuare una valutazione intermedia del sistema di controllo interno e dell'adattamento del programma di revisione alla singola entità aziendale oggetto di analisi; formulare un giudizio sui test effettuati su singole aree oggetto di analisi; formulare un giudizio sul bilancio oggetto di revisione.
4. *Abilità comunicative (communication skills):* spiegare con linguaggio tecnico appropriato finalità e oggetto della revisione esterna; indicare i soggetti coinvolti nel processo di revisione interna e di revisione indipendente esterna spiegando le differenze nelle rispettive posizioni; delineare le principali tipologie di rischi cui si può incorrere nel processo di revisione; indicare le tipologie di esiti che possono scaturire dal processo di revisione.
5. *Capacità di apprendere (learning skills):* analizzare e contestualizzare i dati di un'azienda al fine implementare adeguate tipologie di controllo; formulare giudizi sui risultati dei test di verifica.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

L'insegnamento è suddiviso in quattro parti: 1) nozioni introduttive e generali; 2) l'evoluzione dell'informazione aziendale e dei controlli societari, la disciplina giuridica della revisione, il revisore unico; 3) la revisione esterna; 4) la revisione interna (*internal auditing*).

Obiettivo della *prima parte* – “nozioni introduttive e generali” – è offrire allo Studente una conoscenza di base sui momenti evolutivi che hanno interessato sia l'informazione aziendale sia i connessi controlli, richiamando una serie di concetti legati alle rilevazioni contabili e al bilancio che sono propedeutici a una corretta comprensione delle dinamiche dell'attività di revisione. Questa prima parte del corso è affrontata esclusivamente nelle video lezioni e non sul libro di testo, trattandosi di richiami a concetti già in precedenza affrontati in altri insegnamenti, ed è chiaramente identificabile nelle lezioni contraddistinte dalla dicitura 'concetti introduttivi e prerequisiti'.

Nella *seconda parte* – “l'evoluzione dell'informazione aziendale e dei controlli societari, la disciplina giuridica della revisione, il revisore unico” – si intende delineare i tratti salienti delle norme che disciplinano l'attività di revisione e la figura del revisore, spiegare le ragioni che rendono necessaria l'attività di revisione ed evidenziare i vantaggi che tale attività produce.

La *terza parte* – “la revisione esterna” – intende fornire allo Studente conoscenze sulle disposizioni normative in tema di revisione esterna, illustrare i principi di revisione dei bilanci e descrivere i controlli relativi alle diverse poste di bilancio. Alcune lezioni relative a questa parte di programma riguardano i principi di revisione ISA. Si raccomanda vivamente agli studenti la visione di queste lezioni.

La *quarta parte* – “la revisione interna” – intende fornire allo Studente conoscenze sulle principali finalità della revisione interna, illustrarne le più diffuse metodologie e i principali controlli relativi al sistema di controllo interno dell'azienda.

3. TESTI DI STUDIO

Livatino, Pecchiari, Pogliani – “Principi e metodologie di auditing” Editore EGEA, 2012.

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

- Slide corredate alle video lezioni;
 - Principi contabili - disponibili sul sito OIC (<http://www.fondazioneoic.eu/?cat=14>);
 - Principi di revisione ISA Italia (<http://www.revisionelegale.mef.gov.it/opencms/opencms/Revisionelegale/principiRevisione/elencoPrincipiInternazionali/>);
 - Riferimenti legislativi resi disponibili sulla bacheca del corso.
 - Codice Civile (articoli da 2423 al 2435-bis)
- Le video lezioni (corredate da slide) possono essere stampate e usate per prendere appunti a margine.
Lo studente deve studiare:
- sul libro di testo;
- sulle video lezioni contraddistinte dalla dicitura “video lezione obbligatoria”;
Lo studio delle video lezioni la cui visione non è contrassegnata come obbligatoria è comunque vivamente consigliato a tutti gli studenti.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

- Al fine della verifica delle conoscenze acquisite, gli studenti possono avvalersi:
- 1) dei test di autovalutazione disponibili sulla bacheca dell'insegnamento;
 - 2) dei webinar di riepilogo pre-esame;
 - 3) dei webinar di riepilogo post-esame, previsti per gli studenti che non abbiano superato la prova d'esame.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

È previsto un esame scritto che include da 3 o 6 domande a risposta aperta alle quali rispondere nell'arco di un'ora.
Prova orale a discrezione della docente.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento possono trovare applicazione nella gestione pratica di varie problematiche connesse alle attività di controllo e di revisione dei bilanci.
I principali sbocchi professionali riguardano il settore della revisione aziendale e della consulenza aziendale.