

INSEGNAMENTO: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06 – CFU: 6)

DOCENTE: Francesco Avallone (francesco.avallone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Ilaria Bortolotti (ilaria.bortolotti@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

In corso intende offrire un'introduzione alle dinamiche lavorative nelle organizzazioni.

In particolare lo studente:

- a) dovrà acquisire una competenza di base in relazione alle variabili soggettive, organizzative e di contesto sociale che determinano la convivenza organizzativa (*Conoscenze e capacità di comprensione/Knowledge and understanding*);
- b) dovrà essere in grado di distinguere e interpretare autonomamente fatti e dinamiche organizzative anche in relazione a specifici casi concreti (*Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Applying knowledge and understanding*);
- c) dovrà essere in grado di sostenere argomentazioni idonee per risolvere specifici problemi applicativi (*Autonomia di giudizio/Making judgements*);
- d) dovrà essere in grado di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni anche a interlocutori specialisti (*Abilità comunicative/Communication Skills*);
- e) dovrà acquisire capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi nella materia (*Capacità di rendimento/Learning skills*).

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Significati del lavoro in diversi contesti disciplinari.

La nascita della psicologia del lavoro.

La relazione della persona con il contesto lavorativo: prestazione, abilità, valori, emozioni.

La relazione della persona con il ruolo e le relazioni interpersonali.

La gestione delle relazioni: comunicare, motivare, influenzare,
Soddisfazione lavorativa, infortuni, stress e salute organizzativa.

3. TESTI DI STUDIO

Avallone F., *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali*. Carocci, Roma, 2011 (solo i capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 27 corrispondenti alle video lezioni presentate). Si consiglia, comunque, di leggere i capitoli rimanenti.

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si articola in 26 video lezioni. Allo studente è richiesto di vederle una prima volta; di leggere i capitoli del testo di studio relativi; di approfondirle una seconda volta e di svolgere l'e-tivity indicata nella bacheca del docente.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono in corso di preparazione delle prove di autoverifica dell'apprendimento che saranno pubblicate nella bacheca del corso all'inizio dell'anno accademico 2019-2020.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame consiste in un colloquio, individuale o in piccolo gruppo, diretto ad accertare l'avvenuta acquisizione delle competenze indicate al punto 1. L'esame inizierà con la presentazione del lavoro predisposto da ciascuno studente nell'ambito delle e-tivity. Lo studente poi dovrà essere in grado di illustrare almeno 13 dei 26 temi proposti, a sua scelta.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso ha una particolare valenza applicativa e ben si presta non solo ad incrementare le competenze di lettura dei fenomeni soggettivi e organizzativi ma anche a fornire prime competenze professionali nella gestione delle risorse umane.