

INSEGNAMENTO: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06 - 6 CFU)

DOCENTE: Prof. Francesco Avallone (francesco.avallone@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

In linea generale, il corso intende facilitare la costruzione di un quadro concettuale di riferimento, che consenta di comprendere e padroneggiare le numerose variabili che influenzano i comportamenti lavorativi nelle organizzazioni.

In particolare lo studente:

- dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle complesse variabili soggettive, organizzative e di contesto sociale che determinano la convivenza organizzativa (*Conoscenze e capacità di comprensione/Knowledge and understanding*);
- dovrà essere in grado di distinguere, correlare, e interpretare autonomamente fatti e dinamiche organizzative anche in relazione a specifici casi concreti (*Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Applying knowledge and understanding*);
- dovrà essere in grado di sostenere argomentazioni idonee per risolvere specifici problemi applicativi (*Autonomia di giudizio/Making judgements*);
- dovrà essere in grado di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni anche ad interlocutori specialisti (*Abilità comunicative/Communication Skills*);
- dovrà acquisire capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi nella materia con un alto grado di autonomia ovvero avviarsi alle professioni di addetto alle risorse umane (*Capacità di rendimento/Learning skills*).

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Significati del lavoro in diversi contesti disciplinari.

La nascita della psicologia del lavoro.

La relazione della persona con il contesto lavorativo: prestazione, abilità, valori, emozioni, contratto psicologico.

La relazione della persona con il ruolo e le relazioni interpersonali.

La gestione delle relazioni: comunicare, motivare, influenzare, negoziare, decidere, apprendere.

Soddisfazione lavorativa, infortuni, stress e salute organizzativa.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si articola in 20 videolezioni. A richiesta di piccoli gruppi di studenti sono organizzati webinar di riepilogo dei temi trattati e di verifica della capacità di trasferire a casi concreti le conoscenze acquisite.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento avviene attraverso un colloquio orale finalizzato a verificare la padronanza delle conoscenze e delle competenze del corso.

In particolare nel corso del colloquio saranno esaminate situazioni di lavoro reali presentate dallo studente, o suggerite dal docente, al fine di dimostrare la matura capacità di lettura dei contesti organizzativi.

5. TESTI DI STUDIO

Avallone F., *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali*. Carocci, Roma, 2011 (con esclusione dei capitoli 4, 14, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25 e 28 che si consiglia, comunque, di leggere).

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono in corso di preparazione delle prove di autoverifica dell'apprendimento che saranno pubblicate nella bacheca del corso.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso ha una particolare valenza applicativa e ben si presta non solo ad incrementare le competenze di lettura dei fenomeni soggettivi e organizzativi ma anche a fornire competenze professionali nella gestione delle risorse umane.

8. EVENTUALI NOTE

Chi è interessato ad approfondire la materia può seguire, anche dopo la laurea, il corso singolo di *Psicologia delle organizzazioni* consultabile sul sito alla voce corsi di formazione.