

INSEGNAMENTO: L'innovazione digitale negli enti locali (IUS/20 – CFU: 10)

DOCENTE: Donato Limone (donato.limone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Maria Caterina Amorosi (mariacaterina.amorosi@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

Il corso si propone di far acquisire agli studenti le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*): conoscenza e analisi del processo di “trasformazione digitale” negli enti locali, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità necessarie alla comprensione delle principali problematiche di governo e di gestione nell’ambito di organizzazioni pubbliche complesse.

Conoscenza e capacità di comprensione applicate (*applying knowledge and understanding*): conoscenze teoriche e capacità pratiche di problem solving con riferimento all’incidenza dei processi integrati di razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione sui modelli di governo, di organizzazione delle burocrazie locali e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Autonomia di giudizio (*making judgements*): capacità di analisi critica per la formulazione di giudizi ai fini del decision making in relazione alle peculiari problematiche della *governance* degli enti locali.

Abilità comunicative (*communication skills*): capacità relazionali e di comunicazione necessari ad assecondare il processo di innovazione e ad entrare in relazione con gli stakeholders interni ed esterni l’organizzazione pubblica complessa.

Capacità di apprendere (*learning skills*): capacità dinamiche di sviluppo delle conoscenze della *governance* dell’ente locale.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

1. Il contesto istituzionale, amministrativo ed organizzativo.
2. L’agenda digitale europea, nazionale, regionale.
3. Il “governo” della trasformazione digitale.
4. L’amministrazione digitale. - La transizione da organizzazioni “chiuse” (che operano per “pratiche”) ad amministrazioni che operano “per progetti”. Verso nuovi modelli organizzativi “aperti”. La gestione associata digitale. Il telelavoro.
5. La centralità dei dati e della risorsa informativa per il governo, la direzione, la gestione, il controllo, la trasparenza, la comunicazione. I diritti digitali nelle amministrazioni locali. Il sistema documentale e procedimentale informatico.
6. I servizi digitali.
7. La sicurezza informatica nella formazione, gestione e conservazione dei dati e dei patrimoni informativi pubblici. - Linee guida per la progettazione e la realizzazione di amministrazioni digitali locali.

3. TESTI DI STUDIO

1. Il governo della trasformazione digitale. Scritti di Donato Antonio Limone (2015-2018), ebook pubblicato da Key4biz nel 2018 <https://www.key4biz.it/ebookkey4biz/Il-governo-della-trasformazione-digitale-ebook.pdf>
2. Il comune digitale. Linee guida, in “Rivista elettronica di diritto, economia, management”, n. 2/2017 e gli altri articoli pubblicati sullo stesso numero della rivista.
3. AGID, Linee guida per la promozione dei servizi digitali (2018), testo scaricabile dal sito dell’Agid.

Per approfondimenti tematici si consigliano i testi di:

- Santo Gaetano, La digitalizzazione del procedimento amministrativo, edizione elettronica, www.clioedu.it
 - Il numero 1/2018 della “Rivista elettronica di diritto, economia, management”, dedicato alla relazione finale della Commissione parlamentare d’inchiesta sulla innovazione e la digitalizzazione nelle pubbliche amministrazioni. Tutti i numeri della “Rivista elettronica di diritto, economia, management” sono fruibili (gratuitamente) accedendo al sito: www.clioedu.it
- E’ richiesta, inoltre, la conoscenza della normativa che sarà utilizzata nel corso e che sarà reperibile nella bacheca dell’insegnamento.

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Le lezioni dell’insegnamento sono accessibili tramite la piattaforma elearning dell’Ateneo e saranno integrate da webinar su specifici argomenti del corso, secondo un calendario disponibile nella Bacheca elettronica del docente. Nei webinar il docente e gli studenti interagiscono in tempo reale sia per integrare gli argomenti del corso sia per chiarimenti ed approfondimenti. I webinar sono registrati e quindi sono consultabili sulla piattaforma.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Per permettere una autoverifica dell’apprendimento, durante il percorso formativo e ai fini della preparazione per l’esame, sarà messa a disposizione degli studenti, nella bacheca dell’insegnamento, una lista di domande a risposta aperta. Lo studente potrà agevolmente verificare il livello di preparazione.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL’APPRENDIMENTO

La verifica dell’apprendimento si svolgerà in modalità orale ed avrà ad oggetto sia gli argomenti indicati nel programma sia quelli trattati nei webinar. Saranno valutati in particolare la completezza e la chiarezza nella esposizione, l’appropriatezza di linguaggio

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso contribuisce alla creazione del profilo dell’amministratore pubblico locale, del dirigente e del funzionario pubblico che operano in un contesto di amministrazioni semplificate, trasparenti, intelligenti. La formazione assicura strumenti concettuali, metodologici ed operativi per esercitare le funzioni di governo, direzionali, operative, di controllo e verifica della qualità dell’azione amministrativa in un contesto nativamente digitale.