

INSEGNAMENTO: Informatica per le professioni economiche (INF/01 – CFU: 10)

DOCENTE: Damiano Distante (damiano.distante@unitelmasapienza.it)

TUTOR: *da definire*

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

Il corso intende fornire al discente conoscenze di base sull'architettura e il funzionamento dei calcolatori, sui diversi tipi di software, sulle reti di computer e sui segnali e i mezzi trasmissivi, sulla rete Internet e i principali servizi da essa offerti, sugli applicativi software di produttività individuale, sui database relazionali e sui figli di calcolo e il linguaggio R per l'analisi dei dati.

Al termine del corso lo studente avrà acquisito la capacità di utilizzare in modo efficace un computer dotato di sistema operativo Microsoft Windows, gli applicativi di office automation della suite Microsoft Office, fra cui Word, PowerPoint, i servizi offerti dalla rete Internet, fra cui il Web, la posta elettronica e la posta elettronica certificata, e infine Access per l'archiviazione di dati ed Excel e il linguaggio R per la loro analisi. Il discente acquisirà inoltre maggiore consapevolezza e capacità di scelta rispetto ai molteplici strumenti e servizi disponibili in ambito informatico e svilupperà le abilità comunicative mediante l'uso di Internet e di strumenti di online collaboration.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il corso non ha propedeuticità né presenta prerequisiti di accesso. Il possesso della patente ECDL può avvantaggiare la preparazione dell'esame.

Nel dettaglio, il programma del corso include i seguenti argomenti:

1. Concetti base e definizioni
2. Architettura dei calcolatori
3. Reti di calcolatori e sistemi distribuiti
4. Internet e i suoi servizi principali
5. Il software e il software open source
6. Gli strumenti di office automation
7. I database relazionali e MS Access
8. L'analisi dei dati con MS Excel
9. Introduzione al linguaggio R.

3. TESTI DI STUDIO

Dino Mandrioli, Stefano Ceri, Licia Sbattella, Paolo Cremonesi e Gianpaolo Cugola "Informatica: arte e mestiere 4/ed", Mc Graw Hill, ISBN: 9788838668487, Febbraio 2014.

Alberto Clerici, Maurizio De Pra, La nuova ECDL Base, Standard e Full Standard. Per Windows 7, Office 2010, 2013 e 2016, Alpha Test, ISBN: 978-8848319737, 2017 o in alternativa un testo analogo di preparazione agli esami della ECDL.

Slide del docente

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da videolezioni erogate in modalità asincrona che il discente può visionare senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet. A questa risorsa didattica principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento. La didattica erogativa è integrata da didattica interattiva e sincrona svolta attraverso la partecipazione a webinar, lo svolgimento di compiti da consegnare online in piattaforma e-learning, la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta, lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento. I webinar possono essere dedicati all'approfondimento o al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma

del corso. La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma e-learning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede dell'ateneo e, nelle date di esame, presso i poli didattici decentrati.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare l'acquisizione delle conoscenze fornite dal corso mediante lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento costituiti da domande a risposta chiusa e nonché mediante lo svolgimento al calcolatore di esercizi analoghi a quelli somministrati come prova pratica all'esame.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal discente avviene mediante un esame di fine corso. L'esame si compone di una prova teorica e una prova pratica. Per superare l'esame è necessario il superamento di entrambe le prove. La prova teorica mira a verificare il livello di conoscenza acquisito dallo studente sui diversi argomenti del corso e può svolgersi in forma orale o in forma scritta, nel qual caso mediante la somministrazione di un test con domande a risposta chiusa e/o aperta. La prova pratica mira a verificare le competenze acquisite nell'utilizzo di un PC, degli strumenti software di produttività individuale, dei database, dei fogli di calcolo e del linguaggio R per l'analisi dei dati e consiste nello svolgimento di uno o più esercizi al calcolatore o in forma scritta su questi argomenti.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze e le capacità acquisite mediante il corso trovano applicazione in tutti i contesti lavorativi, sia pubblici che privati, e in particolar modo nelle professioni economiche.