

INSEGNAMENTO: Gestione delle risorse digitali per le professioni legali (INF/01- CFU: 6)

DOCENTE: Stefano Faralli (stefano.faralli@unitelmasapienza.it)

TUTOR: *da definire*

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

Le professioni legali richiedono un costante aggiornamento delle conoscenze acquisite. Si offre quindi un percorso formativo rivolto a maturare una consapevolezza piena sulla natura delle risorse digitali, delle loro creazione e della loro accessibilità. In particolare il corso intende sia fornire validi strumenti per effettuare ricerche (anche complesse) su cataloghi del Web sia la conoscenza necessaria per la redazione e la pubblicazione di documenti scientifici.

- conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Il corso fornisce le basi teoriche che permettono un uso consapevole degli strumenti tecnologici e delle metodologie di reperimento delle informazioni digitali;

- conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):

Le metodologie presentate vengono sperimentate durante il corso direttamente nell'ambito professionale, mediante esercitazioni pratiche e tutoriali rivolti all'apprendimento dell'uso di portali per l'accesso alla documentazione legale.;

- autonomia di giudizio (making judgements):

Nell'ambito di questo corso il discente sviluppa le capacità necessarie a misurare sia qualitativamente sia quantitativamente un personale senso critico riguardante le caratteristiche di accessibilità e di usabilità delle tecnologie allo stato dell'arte per il reperimento di documentazione legale;

- abilità comunicative (communication skills):

Le conoscenze teoriche e pratiche fornite dal corso permettono ad un operatore delle professioni legali di utilizzare una corretta terminologia per riferirsi a metodologie e strumentazioni tecnologiche;

- capacità di apprendere (learning skills):

Le basi teoriche fornite nel corso e i riferimenti forniti a materiale di approfondimento rappresentano una solida conoscenza che permetterà di continuare ad apprendere maggiori conoscenze su metodologie e tecnologie relative alle risorse digitali.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

1. Introduzione ai calcolatori elettronici:, le reti, il World Wide Web, i motori di ricerca;
2. I testi digitali
3. Sintassi delle interrogazioni per i motori di ricerca, keywords, modificatori, operatori logici ed espressioni regolari;
4. Introduzione ai cataloghi documentali di interesse per le professioni legali;
5. Sintassi delle query dei cataloghi documentali;
6. Panoramica sui portali web per l'accesso documentale;
7. Strumenti per la redazione di documenti WYSIWYG
8. Linguaggi per la videoscrittura, LATEX
9. Versioning, SVN, GIT
10. Redazione di documenti mediante cloud computing
11. Standards per la specifica dei riferimenti bibliografici e loro integrazione con i software per la produzione di pubblicazioni
12. Redazione di pubblicazioni scientifiche: Conferenze e Journal
13. Redazione della Tesi

3. TESTI DI STUDIO

Il docente fornirà tutto il materiale necessario con riferimento a risorse esterne di pubblico dominio.

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da videolezioni erogate in modalità asincrona che lo studente può visionare anche più volte senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet veloce. A questa risorsa formativa principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti e riferimenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

La didattica asincrona è integrata da didattica sincrona e interattiva svolta attraverso webinar della durata media di un'ora e dedicati all'approfondimento e al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso.

Il corso prevede anche l'assegnazione di compiti da svolgere singolarmente o organizzati in gruppo e da consegnare online in piattaforma e-learning per la discussione, così come la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta.

La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma e-learning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede principale dell'ateneo e quelle dei poli didattici decentrati.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare l'acquisizione delle conoscenze fornite dal corso mediante lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento costituiti da domande a risposta chiusa nonché mediante lo svolgimento dei compiti assegnati e/o la partecipazione ai forum di discussione.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal discente è svolta mediante un esame di fine corso. L'esame è in forma orale. Allo studente vengono poste alcune domande sugli argomenti del corso e viene chiesto di presentare in modo approfondito e con spirito critico un caso aziendale di impiego dei sistemi informativi fra quelli trattati durante il corso o di conoscenza dello studente. L'esame può essere somministrato anche in forma scritta mediante domande a risposta chiusa e aperta.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le modalità di applicazione delle conoscenze acquisite nel corso prevedono l'utilizzo dei calcolatori elettronici per l'accesso consapevole alle risorse disponibili nel World Wide Web.

Tale utilizzo consapevole prevede la creazione di query (anche complesse) per il reperimento di documentazione di carattere scientifico e/o legale.

Durante il corso verranno anche affrontati gli aspetti tecnologici e metodologici per la redazione e la pubblicazione di contenuti scientifici.

Gli ambiti professionali che trovano immediata applicazione delle conoscenze acquisite spaziano dalla ricerca (redazione della propria tesi inclusa) fino alla consultazione di cataloghi documentali per lo svolgimento della propria professione in ambito legale.