

INSEGNAMENTO: Elementi di Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni (M-PSI/06– CFU: 6)

DOCENTE: Francesco Avallone (francesco.avallone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Ilaria Bortolotti (ilaria.bortolotti@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

In corso intende offrire un'introduzione alle dinamiche lavorative nelle organizzazioni.

In particolare lo studente:

- a) dovrà acquisire una competenza di base in relazione alle variabili soggettive, organizzative e di contesto sociale che determinano la convivenza organizzativa (*Conoscenze e capacità di comprensione/Knowledge and understanding*);
- b) dovrà essere in grado di distinguere e interpretare autonomamente fatti e dinamiche organizzative anche in relazione a specifici casi concreti (*Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Applying knowledge and understanding*);
- c) dovrà essere in grado di sostenere argomentazioni idonee per risolvere specifici problemi applicativi (*Autonomia di giudizio/Making judgements*);
- d) dovrà essere in grado di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni anche a interlocutori specialisti (*Abilità comunicative/Communication Skills*);
- e) dovrà acquisire capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi nella materia (*Capacità di rendimento/Learning skills*).

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Significati del lavoro in diversi contesti disciplinari.

La relazione della persona con il contesto lavorativo: prestazione, abilità, valori, emozioni.

La relazione della persona con il ruolo e le relazioni interpersonali.

La gestione delle relazioni: comunicare, motivare, influenzare.

3. TESTI DI STUDIO

Avallone F., *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali*. Carocci, Roma, 2011 (solo i capitoli 1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 18, 19, 20 corrispondenti alle 17 video lezioni presentate).

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si articola in 17 video lezioni. Allo studente è richiesto di vederle una prima volta; di leggere i capitoli del testo di studio relativi; di approfondirle una seconda volta e di svolgere l'e-tivity indicata nella bacheca del docente.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono in corso di preparazione delle prove di autoverifica dell'apprendimento che saranno pubblicate nella bacheca del corso all'inizio dell'anno accademico 2019-2020.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame consiste in un colloquio, individuale o in piccolo gruppo, diretto ad accertare l'avvenuta acquisizione delle competenze indicate al punto 1. L'esame inizierà con la presentazione del lavoro predisposto da ciascuno studente nell'ambito delle e-tivity. In aggiunta lo studente deve aver approfondito e deve essere in grado di illustrare almeno 8 temi tra i 17 proposti, a sua scelta.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso ha una particolare valenza applicativa e ben si presta non solo a incrementare le competenze di lettura dei fenomeni soggettivi e organizzativi ma anche a fornire prime competenze professionali nella gestione delle risorse umane.