

**INSEGNAMENTO:** Economia e Gestione delle Imprese II (SECS-P/08- 8 CFU)

**DOCENTE:** Prof.ssa Fabiana Sciarelli (fabiana.sciarelli@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Anna D'Auria (anna.dauria@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il Corso in Economia e Gestione delle Imprese II si propone di formare coloro che intendono intraprendere carriere gestionali e direttive, o come professionisti e consulenti, nell'ambito della gestione e organizzazione di ogni tipo di azienda. Durante il corso, gli studenti avranno la possibilità di approfondire la progettazione organizzativa, il project management, la gestione delle risorse umane di imprese pubbliche, private, profit e non profit. Il corso, proseguendo il modulo di economia e gestione delle imprese I intende consolidare le seguenti conoscenze e competenze:

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): conoscenze relative alla caratteristiche e al funzionamento delle imprese, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità necessarie alla comprensione delle principali problematiche di governo e di gestione nell'ambito di organizzazioni imprenditoriali complesse.
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding): conoscenze teoriche e capacità pratiche di decision making e di problem solving con riferimento al contesto e ai processi tipici delle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle principali tecniche e degli strumenti utili alla risoluzione delle problematiche aziendali.
3. Autonomia di giudizio (making judgements): capacità di analisi critica per la formulazione di giudizi ai fini del decision making in relazione alle peculiari problematiche di gestione delle imprese.
4. Abilità comunicative (communication skills): capacità relazionali e di comunicazione necessarie per la gestione dei rapporti con i principali stakeholder interni ed esterni alle imprese.
5. Capacità di apprendere (learning skills): capacità dinamiche di sviluppo delle conoscenze di governo e di gestione dell'impresa in contesti ad elevata complessità.

### 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il programma si articola nei seguenti punti:

- Il concetto di organizzazione
- Le teorie organizzative classiche
- Le teorie organizzative contemporanee
- La motivazione
- Lo Human Resource Management
- Le strutture organizzative
- La cultura organizzativa
- Gli stili di Leadership
- La decisione individuale
- Il gruppo
- I presupposti teorici della progettazione organizzativa
- La microstruttura
- I criteri di progettazione - Dalle attività di base alle unità organizzative
- Il rapporto Ambiente-Strategia-Struttura
- La progettazione dei confini aziendali
- Relazioni di cooperazione tra imprese e forme di governo delle transazioni
- Il ruolo della fiducia nelle relazioni organizzative ed interorganizzative

### 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma. Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

La valutazione in sede di esame sarà effettuata attraverso una prova orale che prevede domande aperte sulla gestione e l'organizzazione aziendale.

## **5. TESTI DI STUDIO**

F. Sciarelli, *Teorie dell'Organizzazione*, Dispense disponibili sulla pagina Web

G.Costa, P.Gubitta, *Organizzazione Aziendale, Mercati, gerarchie e convenzioni*, McGraw-Hill, 2008.

## **6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Il test di verifica ed autovalutazione è inserito come file allegato sulla pagina web relativa all'insegnamento.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento di Economia e Gestione II sono prettamente conoscenze di organizzazione aziendale che possono trovare applicazione in tutte le imprese pubbliche e private, profit e non profit sia riguardo alla strutturazione dei sistemi organizzativi, che alla progettazione, che alla gestione delle risorse umane.