

INSEGNAMENTO: Economia e gestione delle imprese (SECS-P/08 – 10 CFU)

DOCENTE: Prof. Giulio Maggiore (giulio.maggiore@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso si propone di far acquisire agli studenti le seguenti conoscenze e competenze:

1. **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):** conoscenze relative alla caratteristiche e al funzionamento delle imprese, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità necessarie alla comprensione delle principali problematiche di governo e di gestione nell'ambito di organizzazioni imprenditoriali complesse.
2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):** conoscenze teoriche e capacità pratiche di decision making e di problem solving con riferimento al contesto e ai processi tipici delle imprese, anche attraverso l'utilizzo delle principali tecniche e degli strumenti utili alla risoluzione delle problematiche aziendali.
3. **Autonomia di giudizio (making judgements):** capacità di analisi critica per la formulazione di giudizi ai fini del decision making in relazione alle peculiari problematiche di gestione delle imprese.
4. **Abilità comunicative (communication skills):** capacità relazionali e di comunicazione necessarie per la gestione dei rapporti con i principali stakeholder interni ed esterni alle imprese.
5. **Capacità di apprendere (learning skills):** capacità dinamiche di sviluppo delle conoscenze di governo e di gestione dell'impresa in contesti ad elevata complessità.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

La gestione dell'impresa, tra teoria e pratica aziendale. L'impresa e il suo ruolo economico e sociale. I rapporti tra l'impresa e l'ambiente socio-economico. I protagonisti nella vita dell'impresa: la teoria degli "stakeholder". Le finalità imprenditoriali. L'orientamento strategico della gestione. Le strategie competitive. I percorsi di sviluppo aziendale. Il processo di direzione e i problemi organizzativi. Il coordinamento e la programmazione. Il sistema di controllo direzionale. La conduzione del personale e la leadership. Il sistema informativo aziendale. Le funzioni di base e il marketing. Il processo di produzione e l'impianto. La gestione della finanza. Il processo logistico e gli approvvigionamenti. Il processo di innovazione del prodotto. La gestione amministrativa. Applicazione delle tecniche di gestione di programmazione e controllo e di valutazione dell'efficienza aziendale.

Il valore strategico dell'Information Technology. L'IT come opportunità per la creazione del valore. La progettazione dei sistemi informativi. L'implementazione dei progetti informatici. L'appropriazione della tecnologia. La valorizzazione strategica dell'IT.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma.

Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor.

Si utilizzano, inoltre, altri strumenti di interazione (forum, wiki, chat) per creare dei momenti di confronto e per stimolare gli studenti ad un utilizzo critico delle conoscenze acquisite, anche al fine di procedere ad una verifica in itinere dell'apprendimento.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento viene verificato tramite colloquio orale sugli argomenti del programma. Durante il colloquio, che tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica, particolare attenzione viene dedicata alla capacità critica dello studente con riferimento agli obiettivi relativi all'autonomia di giudizio.

5. TESTI DI STUDIO

La preparazione all'esame prevede lo studio obbligatorio di due libri di testo:

Sciarelli Sergio, *La gestione dell'impresa tra teoria e pratica aziendale*, Wolters Kluwer - Cedam, 2014,

UNITELMA SAPIENZA

EURO42,00.

Maggiore Giulio, *Il valore strategico dell'Information Technology*, il Mulino, 2014, EURO 28,00.

I testi devono essere studiati integralmente.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

È previsto un quiz di verifica delle conoscenze acquisite, che dovrebbe favorire l'autovalutazione dell'apprendimento da parte dello studente.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze e le competenze acquisite potranno essere impiegate sia nell'ambito di una carriera manageriale nell'ambito di un'impresa, sia nell'ambito della libera professione nel settore della consulenza direzionale. Inoltre, potranno trovare un'utile applicazione anche nel contesto della pubblica amministrazione e delle organizzazioni non profit, dove si sta diffondendo un'ampia consapevolezza del valore del ricorso ai principi e alle tecniche di management.