

INSEGNAMENTO: Economia Aziendale (SECS-P/07 – 6 CFU)

DOCENTE: Carmela Gulluscio (carmela.gulluscio@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Stefania Mele (stefania.mele@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding)*: individuare diverse tipologie di azienda; descrivere le condizioni per il conseguimento dell'equilibrio economico e finanziario; classificare le movimentazioni dei valori contabili in finanziarie ed economiche; descrivere i vari libri contabili impiegati dalle aziende; illustrare il principio della competenza economica.
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding)*: calcolare il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento; rilevare in contabilità generale fatti di gestione esterna; individuare più ipotesi di finanziamento e operare una scelta motivata; determinare la competenza economica di costi e ricavi; predisporre uno schema sintetico e semplificato di bilancio d'esercizio.
3. *Autonomia di giudizio (making judgements)*: calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento; rilevare in contabilità generale alcuni semplici fatti di gestione esterna; individuare più ipotesi di finanziamento e operare una scelta motivata; determinare la competenza economica di costi e ricavi; predisporre uno schema sintetico e semplificato di bilancio d'esercizio.
4. *Abilità comunicative (communication skills)*: spiegare con linguaggio tecnico appropriato le caratteristiche necessarie affinché un'entità economica possa qualificarsi "azienda".
Dimostrare concettualmente e con degli esempi la differenza tra un'azienda e un'impresa.
Spiegare teoricamente e tramite opportuni esempi la necessità di effettuare le scritture di assestamento.
5. *Capacità di apprendere (learning skills)*: analizzare e contestualizzare i dati contabili di un'azienda al fine di poter successivamente apprendere le modalità di redazione del bilancio d'esercizio civilistico e internazionale; interpretare il concetto di competenza economica al fine di realizzare successivamente l'imputazione dei costi e dei ricavi al conto economico applicando diverse impostazioni teoriche.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Parte prima. L'economia aziendale

- Presentazione del corso e modalità di svolgimento dell'esame
- Oggetto di studio dell'economia aziendale
- Definizioni e articolazione delle aziende
- Il patrimonio
- Il soggetto giuridico ed economico
- Organizzazione e autorità
- Efficacia, efficienza ed economicità
- Le fonti di finanziamento: il capitale proprio, il capitale di credito e l'autofinanziamento
- La riclassificazione del conto economico in base al report form
- La riclassificazione dello stato patrimoniale in base al criterio di liquidità crescente e decrescente
- Fabbisogno finanziario e autofinanziamento
- I costi

Parte seconda. La contabilità generale e le scritture in partita doppia

- Capitale, reddito e conti
- Conti numerari ed economici
- La competenza economica
- Le scritture di assestamento: integrazioni, rettifiche e ammortamenti

3. TESTI DI STUDIO

- Lo studente può decidere se studiare:
- sulle video lezioni corredate dalle relative slide;

- sui libri di testo;

- sulle video lezioni corredate dalle relative slide, unitamente ai libri di testo.

Le uniche video lezioni la cui visione è obbligatoria per tutti gli studenti sono esplicitamente indicate nella bacheca del corso.

TESTI CONSIGLIATI:

1) per la parte prima lo studente deve fare riferimento al seguente testo:

- ZANDA G., *Fondamenti di economia aziendale*, Giappichelli, Torino, qualsiasi edizione (costo circa € 35,00), oppure ZANDA G., *Lineamenti di economia aziendale*, Kappa, Roma (capitoli I, II, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, oltre al paragrafo 2 del capitolo VII), qualsiasi edizione (costo circa € 23,80). Si sottolinea che, sebbene abbiano titoli ed editori diversi, i due testi qui indicati presentano i medesimi contenuti;

2) per la parte seconda lo studente deve fare riferimento al seguente testo:

- ARDUINI S., *Appunti di ragioneria generale*, Cedam, Padova, qualsiasi edizione (costo circa € 22,00), solo per i capitoli 1 (concetti introduttivi), 2 (lo svolgimento dell'attività di gestione), 10 (le scritture di assestamento), 11 (la chiusura dei conti ed il bilancio d'esercizio). In ogni caso, considerando che la parte contabile del programma ha un'estensione limitata, sono sufficienti le videolezioni contraddistinte dalle lettere C-A facenti parte del programma per una corretta preparazione della seconda parte del programma, per cui non è strettamente necessario utilizzare questo libro di testo.

4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

L'insegnamento si articola in due principali "aree":

- a) l'area "economico-aziendale" di base, che verte sui concetti fondamentali della disciplina (le relative video lezioni sono contrassegnate dalle lettere EA);
- b) l'area "contabile", che si incentra sulle rilevazioni in partita doppia e sul bilancio d'esercizio (le relative video lezioni sono contrassegnate dalle lettere C-A) ***(N.B.: fare riferimento al documento contenuto nell'argomento 0, in cui sono indicate le videolezioni da escludere)***

Le due aree si alternano all'interno del corso, essendo legate da vincoli di reciproca complementarietà.

Più in dettaglio, il corso si articola nelle seguenti parti (indicate nel punto precedente):

- 1) l'economia aziendale e l'azienda;
- 2) la contabilità generale e le scritture in partita doppia.

Gli strumenti didattici utilizzati includono:

- video lezioni teoriche
- esercitazioni
- webinar di supporto alla preparazione dell'esame.

5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Al fine della verifica delle conoscenze acquisite, gli studenti possono avvalersi:

- 1) dei test di autovalutazione disponibili sulla bacheca dell'insegnamento;
- 2) dei webinar di riepilogo pre-esame;
- 3) dei webinar di riepilogo post-esame, previsti per gli studenti che non abbiano superato la prova d'esame.

6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame prevede una prova scritta e una successiva prova orale.

Solo a seguito del superamento della prova scritta è possibile accedere alla prova orale.

La prova scritta dura di norma un'ora e prevede lo svolgimento di circa 3-4 domande/esercizi, che possono includere: domande a risposta aperta, esercizi sul calcolo di autofinanziamento e fabbisogno finanziario, esercizi di riclassificazione del conto economico e dello stato patrimoniale con il calcolo di connessi indici e margini, semplici scritture in partita doppia, inserimento di voci in bilancio e altre tipologie di esercizi.

Nel caso in cui il compito consti di 3 domande/esercizi, ogni esercizio attribuisce fino a un massimo di 10 punti (pertanto, ai fini del superamento dell'esame, è necessario rispondere correttamente ad almeno 2 domande/esercizi su 3).

Nel caso in cui il compito consti di 4 domande/esercizi, ogni esercizio attribuisce fino a un massimo di 7,5 punti (pertanto, ai fini del superamento dell'esame, è necessario rispondere correttamente ad almeno 3 domande/esercizi su 4).

Considerando lo scarso rilievo dato dal programma alle rilevazioni contabili in partita doppia, gli studenti dovranno di mostrare di avere compreso la logica alla base delle semplici rilevazioni contabili esaminate durante il corso, mentre non ci si aspetta una padronanza professionale di tali rilevazioni. La prova orale prevede una preventiva analisi del compito scritto, seguita da domande sull'area contabile e sull'area economico-aziendale. Maggiori dettagli sulle modalità di esame sono rinvenibili nella video lezione iniziale contenente una presentazione del corso e delle modalità di svolgimento della prova d'esame.

7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento possono trovare applicazione nello svolgimento di mansioni contabili (per esempio: presso uno studio commerciale o presso aziende, private e pubbliche).

8. EVENTUALI NOTE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento sono sostenere ulteriori esami afferenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07. Tali conoscenze sono utili per svolgere attività professionale in vari ambiti contabili (per esempio: in qualità di contabili e di controller interni ed esterni). Gli studenti del corso di scienze dell'amministrazione possono trarre particolare beneficio dallo studio di questo esame, che aiuta a fornire gli strumenti di base per comprendere la logica delle rilevazioni contabili e per leggere e interpretare i bilanci (di aziende pubbliche e private) redatti in contabilità economico-patrimoniale.