

INSEGNAMENTO: Economia Aziendale (SECS-P/07 - 12 CFU)

DOCENTE: Prof.ssa Carmela Gulluscio (carmela.gulluscio@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Carola Gasparri (carola.gasparri@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):* individuare diverse tipologie di azienda; descrivere le condizioni per il conseguimento dell'equilibrio economico e finanziario; classificare le movimentazioni dei valori contabili in finanziarie ed economiche; descrivere i vari libri contabili impiegati dalle aziende; illustrare il principio della competenza economica.
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):* calcolare il reddito d'esercizio ed il patrimonio di funzionamento; rilevare in contabilità generale fatti di gestione esterna; individuare più ipotesi di finanziamento e operare una scelta motivata; determinare la competenza economica di costi e ricavi; predisporre uno schema sintetico e semplificato di bilancio d'esercizio.
3. *Autonomia di giudizio (making judgements):* calcolare il reddito d'esercizio e il patrimonio di funzionamento; rilevare in contabilità generale fatti di gestione esterna; individuare più ipotesi di finanziamento e operare una scelta motivata; determinare la competenza economica di costi e ricavi; predisporre uno schema sintetico e semplificato di bilancio d'esercizio.
4. *Abilità comunicative (communication skills):* spiegare con linguaggio tecnico appropriato le caratteristiche necessarie affinché un'entità economica possa qualificarsi "azienda".
Dimostrare concettualmente e con degli esempi la differenza tra un'azienda e un'impresa.
Spiegare teoricamente e tramite opportuni esempi la necessità di effettuare le scritture di assestamento.
5. *Capacità di apprendere (learning skills):* analizzare e contestualizzare i dati contabili di un'azienda al fine di poter successivamente apprendere le modalità di redazione del bilancio d'esercizio civilistico e internazionale; interpretare il concetto di competenza economica al fine di realizzare successivamente l'imputazione dei costi e dei ricavi al conto economico applicando diverse impostazioni teoriche.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Parte prima. L'economia aziendale e l'azienda

- Presentazione del corso e modalità di svolgimento dell'esame
- Oggetto di studio dell'economia aziendale
- Definizioni e articolazione delle aziende
- Il ruolo dell'azienda nell'attività economica
- La struttura dell'azienda
- Il patrimonio
- Il soggetto giuridico ed economico
- Organizzazione e autorità
- Efficacia, efficienza ed economicità
- Le fonti di finanziamento: il capitale proprio, il capitale di credito e l'autofinanziamento
- La riclassificazione del conto economico in base al report form

Parte seconda. La gestione aziendale ed il movimento dei valori

- Gestione: primi cenni
- Finanziamento
- Operazioni di acquisto e vendita
- Dalla tavola dei valori al bilancio
- Fabbisogno finanziario e impatto economico delle dilazioni
- Competenza economica
- Correlatività fra costi e ricavi
- Amministrazione, controllo di gestione e ragioneria

Parte terza. La contabilità generale e il bilancio

- Scritture contabili in partita doppia

- Controllo periodico delle rilevazioni a partita doppia
- Esercitazione di riepilogo
- Scritture di assestamento
- Chiusura e riapertura dei conti
- Bilancio di esercizio

Parte quarta. Il capitale umano e gli stili di direzione

- Premessa
- I modelli convenzionali di management
- Verso nuovi modelli di direzione.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

L'insegnamento si articola in due principali "aree":

- a) l'area "economico-aziendale" di base, che verte sui concetti fondamentali della disciplina (le relative video lezioni sono contrassegnate dalle lettere EA);
- b) l'area "contabile", che si incentra sulle rilevazioni in partita doppia e sul bilancio d'esercizio (le relative video lezioni sono contrassegnate dalla lettera C).

Le due aree si alternano all'interno del corso, essendo legate da vincoli di reciproca complementarietà. Più in dettaglio, il corso si articola nelle seguenti parti (indicate nel punto precedente):

- 1) l'economia aziendale e l'azienda;
- 2) la gestione ed il movimento dei valori;
- 3) la contabilità generale e il bilancio;
- 4) Il capitale umano e gli stili di direzione.

Gli strumenti didattici utilizzati includono:

- video lezioni teoriche
- esercitazioni
- webinar di supporto alla preparazione dell'esame

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame prevede una prova scritta e una successiva prova orale.

Solo a seguito del superamento della prova scritta è possibile accedere alla prova orale.

La prova scritta dura di norma un'ora e mezza e prevede lo svolgimento di circa 5 esercizi, che possono includere: scritture in partita doppia, inserimento di voci in bilancio, domande a risposta aperta e altre tipologie di esercizi.

La prova orale prevede una preventiva analisi del compito scritto, seguita da domande sull'area contabile e sull'area economico-aziendale.

Maggiori dettagli sulle modalità di esame sono rinvenibili nella video lezione iniziale contenente una presentazione del corso e delle modalità di svolgimento della prova d'esame.

5. TESTI DI STUDIO

Lo studente può decidere se studiare:

- sulle video lezioni corredate dalle relative slide;
- sui libri di testo;
- sulle video lezioni corredate dalle relative slide, unitamente ai libri di testo.

Le uniche video lezioni la cui visione è obbligatoria per tutti gli studenti sono esplicitamente indicate nella bacheca del corso.

TESTI CONSIGLIATI:

- 1) per la parte prima lo studente deve fare riferimento al seguente testo:
 - ZANDA G., *Lineamenti di economia aziendale*, Kappa, Roma (capitoli I, II, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, oltre al paragrafo 2 del capitolo VII), qualsiasi edizione (costo circa € 23,80);
- 2) per le parti seconda e terza: lo studente può scegliere uno dei seguenti testi:
 - CARAMIELLO C., *Ragioneria Generale e Applicata. Ragioneria Generale*, Milano, Mursia, 1996 (questo testo è rinvenibile solo presso le biblioteche. Gli studenti possono cercare la biblioteca più vicina che dispone del testo sul sito www.sbn.it);
 - ARDUINI S., *Appunti di ragioneria generale*, Cedam, Padova, qualsiasi edizione (costo circa € 22,00).
- 3) per la parte quarta lo studente deve fare riferimento al capitolo III del testo ZANDA G.,

Lineamenti di economia aziendale, Kappa, Roma.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Per la verifica delle conoscenze le prove di autovalutazione, si rinvia alla bacheca dell'insegnamento.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento possono trovare applicazione nello svolgimento di mansioni contabili (per esempio: presso uno studio commerciale o presso aziende, private e pubbliche).

8. EVENTUALI NOTE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento sono fondamentali per la prosecuzione del percorso di studi nel corso di laurea triennale e magistrale in Economia. Esse sono la base per sostenere ulteriori esami afferenti al settore scientifico-disciplinare SECS-P/07.
Tali conoscenze sono utili per svolgere attività professionale in vari ambiti contabili (per esempio: in qualità di contabili e di controller interni ed esterni).