

INSEGNAMENTO: Diritto dell'amministrazione digitale (IUS/20 - 6 CFU)

DOCENTE: Prof. Donato Antonio Limone (donato.limone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Ersilia Crobe (ersilia.crobe@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso intende affrontare, con un approccio sistemico e integrato, tutti gli aspetti (giuridici e tecnici) che caratterizzano il diritto dell'amministrazione digitale, che trova il proprio fondamento non solo nel Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 82/2005 e sm) ma anche nella legislazione in materia di protezione dei dati personali (dlgs 196/2003 e sm), di semplificazione amministrativa (legge 241/90 e sm); di accessibilità, trasparenza totale, comunicazione pubblica, di qualità dell'informazione (dlgs 33/2013 e sm); di decertificazione amministrativa (Dpr 445/2000 e sm; legge 183/2011, art.15). In particolare, il corso si occuperà delle regole tecniche che sono a supporto dei processi di semplificazione e digitalizzazione amministrativa (regole tecniche in materia di documenti informatici, firme elettroniche, posta elettronica certificata; formazione, gestione, conservazione dei documenti informatici; di SPID, dei siti web, dei servizi in rete; ecc.)

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

- Il diritto dell'amministrazione digitale: elementi caratterizzanti.
- Il Codice dell'Amministrazione digitale (dlgs 82/2005 e sm)
- La validità giuridica dei documenti informatici
- La validità giuridica delle firme elettroniche
- I servizi di certificazione elettronica. Il certificatore.
- Il sistema documentale digitale delle Pubbliche amministrazioni
- Il procedimento amministrativo informatico
- La conservazione dei documenti informatici
- La posta elettronica e la posta elettronica certificata
- I servizi in rete e lo SPID
- Le istanze digitali
- Il sistema pubblico di connettività
- I siti web
- Le banche dati pubblici
- Open data
- Democrazia elettronica e partecipazione

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Le lezioni dell'insegnamento sono accessibili tramite la piattaforma elearning dell'Ateneo e saranno integrate da webinar su specifici argomenti inerenti lo studio del Diritto dell'amministrazione digitale secondo un calendario disponibile nella bacheca elettronica del docente. Nei webinar il docente e gli studenti interagiscono in tempo reale sia per integrare gli argomenti del corso sia per chiarimenti ed approfondimenti. I webinar sono registrati e quindi sono consultabili sulla piattaforma.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La verifica dell'apprendimento si svolgerà in modalità orale ed avrà ad oggetto sia gli argomenti indicati nel programma sia quelli trattati nei webinar.

5. TESTI DI STUDIO

Durante il corso saranno presi in esame le seguenti normative:

- Dlgs 82/2005 e sm: Il codice dell'amministrazione digitale, con particolare riferimento ai seguenti articoli: da art.1 ad art. 9; da art. 12 ad art. 18; da art. 24 ad art. 32 bis; da art. 40 ad

art. 56; da art. 63 ad art. 66;

- Dlgs 33/2013 e sm: Comunicazione pubblica, dati aperti, amministrazione trasparente; con particolare riferimento ai seguenti articoli: da art. 1 ad art. 10;
- DPCM 3.12.2013: Regole tecniche sul sistema documentale digitale (tutto)
- DPCM 3.12.2013: Regole tecniche per la conservazione informatica dei documenti (tutto)
- DPCM 13.11.2014: Regole sulla formazione del documento informatico (tutto)
- DPCM 24.11.2014: Regole tecniche su SPID
- Altra documentazione specifica sarà indicata durante il corso.

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Per permettere una autoverifica dell'apprendimento, durante il percorso formativo e ai fini della preparazione per l'esame di Diritto dell'Amministrazione digitale sarà messa a disposizione degli studenti, nella bacheca dell'insegnamento, una lista di domande a risposta aperta. Lo studente potrà agevolmente verificare il livello di preparazione.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso contribuisce alla creazione del profilo del giurista nella società dell'informazione come "esperto" e "consulente" delle Pubbliche amministrazioni (Governo, Ministeri, Regioni, Enti locali, Aziende sanitarie locali, Scuole, Aziende pubbliche, ecc.) per la progettazione, la realizzazione e lo sviluppo dei processi di semplificazione e digitalizzazione amministrativa. La formazione in questa disciplina assicura inoltre una conoscenza puntuale non solo della legislazione di settore ma anche delle "regole tecniche" in materia di documenti informatici, firme elettroniche, transazioni elettroniche, sicurezza informatica, sistemi documentali, siti, servizi in rete, comunicazioni elettroniche, democrazia elettronica.