

INSEGNAMENTO: Diritto amministrativo (IUS/10 - 12 CFU)

DOCENTE: Prof. Franco Sciarretta (franco.sciarretta@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Manuela Benvenuto (manuela.benvenuto@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso illustra i lineamenti del diritto amministrativo sostanziale e processuale allo scopo di fornire gli elementi necessari per acquisire una conoscenza approfondita e una comprensione critica del sistema di diritto amministrativo, alla luce dell'evoluzione del diritto positivo, della scienza giuridica e della giurisprudenza. Il corso si propone, altresì, di fare acquisire compiuta capacità di analisi e di comprensione del fenomeno amministrativo, anche nell'ottica del diritto amministrativo europeo e globale, e l'abilità ad impostare in autonomia con proprietà di linguaggio e argomentazione giuridica, in forma scritta e orale, il corretto esame delle questioni attinenti all'organizzazione e all'attività delle amministrazioni pubbliche, nonché alle tutele in via amministrativa e giurisdizionale. (da 086)

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Fonti del diritto amministrativo. Principio di legalità. Riserva di amministrazione. L'organizzazione pubblica. Le figure organizzatorie di diritto pubblico e di diritto privato. Autorità amministrative indipendenti. Organi politici e uffici amministrativi. L'amministrazione locale. Sussidiarietà, differenziazione e adeguatezza. Poteri sostitutivi. L'azione amministrativa tra diritto pubblico e diritto privato, principio di imparzialità e sue applicazioni. Posizioni giuridiche soggettive. Potere amministrativo e discrezionalità. Il procedimento amministrativo. Tipologie dei procedimenti amministrativi. Il provvedimento amministrativo: classificazioni, elementi essenziali, regime, effetti. Il silenzio. Efficacia ed invalidità. Autotutela. Convalescenza. Attività consensuale, contratti pubblici, accordi integrativi e sostitutivi. Procedure ad evidenza pubblica per la scelta del contraente. Beni pubblici. Il principio di sana gestione finanziaria. I vincoli del patto di stabilità. Le responsabilità. Il sistema di giustizia amministrativa. Il processo amministrativo.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Le video lezioni sono somministrate in modalità *e-learning* e sono accompagnate ed integrate dai testi di studio e da *webinar* che si tengono ad intervalli regolari durante l'intero anno accademico. Il relativo calendario è consultabile nella bacheca elettronica dell'insegnamento. La partecipazione ai *webinar* è aperta sia agli studenti che intendono approfondire e/o chiarire gli argomenti in essi trattati, sia a tutti coloro che non hanno ancora intrapreso lo studio del diritto amministrativo per avvicinarsi alla materia e apprendere la corretta metodologia di studio. I *webinar* sono articolati in modo tale che all'esposizione analitica dei diversi argomenti si aggiunge l'interazione diretta con il docente al quale gli studenti possono rivolgere domande ed esporre esigenze particolari.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame di profitto si svolge in modalità orale e ha ad oggetto sia gli argomenti indicati nel precedente paragrafo n. 2, sia quelli trattati nelle video lezioni e nei *webinar*. La verifica dell'apprendimento può comportare anche il preliminare svolgimento di un test scritto a risposta multipla o la redazione di un elaborato.

5. TESTI DI STUDIO

Parte di diritto sostanziale
V. CERULLI IRELLI, *Lineamenti del diritto amministrativo*, 4^a edizione, Torino, Giappichelli, 2014;
Parte di diritto processuale
A. TRAVI, *Lezioni di giustizia amministrativa*, 11^a edizione, Torino, Giappichelli, 2014;
e
F. SCIARRETTA, *Appunti di giustizia amministrativa*, 3^a edizione, Milano, Giuffrè, 2007, limitatamente ai capitoli da I a VI.

Ulteriori materiali didattici

Fonti normative, contributi di dottrina e arresti giurisprudenziali richiamati e/o reperibili sulla Bacheca elettronica dell'insegnamento.

La preparazione dell'esame richiede necessariamente anche lo studio delle principali fonti giuridiche, ivi incluso il codice del processo amministrativo.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Il percorso formativo consente allo studente di accertare autonomamente il grado della propria preparazione attraverso una serie di quesiti *on line* scaricabili dalla Bacheca elettronica dell'insegnamento. Tali quesiti, aventi per oggetto profili ed elementi di base del diritto amministrativo sostanziale e processuale, possono essere utilizzati (unitamente alle risposte anch'esse fruibili in rete), oltre che come strumento di autovalutazione, anche come ausilio nello studio e nella comprensione della materia.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso contribuisce a formare professionisti dotati di preparazione specialistica nel diritto amministrativo, sostanziale e processuale, fruibile nei settori della sicurezza e delle investigazioni nelle amministrazioni e aziende pubbliche, nelle istituzioni europee e internazionali, nelle organizzazioni e imprese private.

8. EVENTUALI NOTE

Pur non essendo previste propedeuticità obbligatorie, è consigliabile subordinare la preparazione dell'esame di diritto amministrativo al superamento dell'esame di Istituzioni di diritto privato.