

**INSEGNAMENTO:** Diritto amministrativo - corso avanzato (IUS/10 – CFU: 10)

**DOCENTE:** Franco Sciarretta (franco.sciarretta@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Marco Bevilacqua (marco.bevilacqua@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

Il corso avanzato di diritto amministrativo verte sul diritto dei contratti pubblici e sul diritto processuale amministrativo, allo scopo di fornire allo studente gli elementi necessari per acquisire una conoscenza approfondita e una comprensione critica degli istituti di queste branche del diritto amministrativo sostanziale e processuale. Il corso si propone, alla luce dell'evoluzione del diritto positivo, della dottrina e della giurisprudenza, di fare acquisire compiuta capacità di analisi e di comprensione del sistema di contrattualistica pubblica e del diritto processuale amministrativo, nonché di conseguire l'abilità ad impostare in autonomia con proprietà di linguaggio e appropriata argomentazione giuridica, in forma scritta e orale, il corretto esame delle questioni attinenti alle tematiche oggetto del corso.

### 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il corso si articola in due parti, l'una, di contrattualistica pubblica e, l'altra, di diritto processuale amministrativo. La **prima parte** include i seguenti argomenti: Il sistema di contrattualistica pubblica. Procedimenti ad evidenza pubblica e autonomia negoziale. Legalità e concorrenza. Autoproduzione pubblica e mercato. Soggetti aggiudicatori e privati contraenti. Tipologie contrattuali. Contratti esclusi e sotto soglia. Procedimenti di scelta del contraente. Criteri di aggiudicazione. Soccorso istruttorio. Responsabilità precontrattuale. Stipulazione del contratto. Esecuzione del contratto. Autotutela pubblicistica e autotutela privatistica. Il contenzioso, riparto di giurisdizione, azioni esperibili, rito appalti. La **seconda parte** comprende i seguenti argomenti: Giurisdizione amministrativa. Condizioni dell'azione e presupposti processuali. Azioni di cognizione. Pronunce di merito e in rito. Processo di primo grado. Procedimenti cautelari. Le impugnazioni. Appello. Revocazione. Opposizione di terzo. Ricorso per cassazione. Giudicato amministrativo. Giudizio di ottemperanza.

### 3. TESTI DI STUDIO

**Diritto dei contratti pubblici:**

S. FANTINI, H. SIMONETTI, Le basi del diritto dei contratti pubblici, Milano, Giuffrè, 2017

**Diritto processuale amministrativo:**

A. TRAVI, Lezioni di giustizia amministrativa, 12<sup>a</sup> edizione, Torino, Giappichelli, 2018;

e

F. SCIARRETTA, Appunti di giustizia amministrativa, 3<sup>a</sup> edizione, Milano, Giuffrè, 2007, limitatamente ai capitoli da I, II, V, VI e VII.

**Ulteriori materiali didattici:**

fonti normative, contributi di dottrina e arresti giurisprudenziali richiamati e/o reperibili sulla bacheca elettronica dell'insegnamento. La preparazione dell'esame richiede la conoscenza delle principali fonti giuridiche, in esse incluse il Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016) e il Codice del processo amministrativo (d.lgs. 104/2010).

### 4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Le video lezioni sono somministrate in modalità *e-learning* e sono integrate dai manuali di studio e da strumenti di didattica interattiva, che comprendono anche *webinar* tenuti dal docente o dal tutor durante l'intero anno accademico. Il calendario contenente data, orario e tipologia di ciascun *webinar* è reperibile nella pagina *moodle* dell'insegnamento. La partecipazione ai *webinar* è aperta sia agli studenti che intendono approfondire e/o chiarire gli argomenti in essi trattati, sia a tutti coloro che non hanno ancora intrapreso lo studio degli istituti oggetto del corso per avvicinarsi ad essi e apprendere la corretta metodologia di studio. I *webinar* sono articolati in modo tale che all'esposizione analitica degli argomenti

trattati si accompagna l'interazione diretta con il docente, cui gli studenti possono rivolgere domande ed esporre le problematiche incontrate nella preparazione. L'attività didattica interattiva è completata da altre forme di *e-tivity*, tra le quali, i *forum* tematici, i *forum* di discussione, i *forum* di *problem solving*, i *forum* di riepilogo ecc.

#### **5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Il percorso di studio consente allo studente di accertare autonomamente il grado della propria preparazione attraverso una serie di quesiti *on line* scaricabili dalla pagina *moodle* dell'insegnamento. Tali quesiti, aventi per oggetto profili ed elementi di base del diritto amministrativo sostanziale e processuale, possono essere utilizzati – unitamente alle risposte fruibili anch'esse in rete –, oltre che come strumento di autovalutazione, anche come ausilio nello studio e nella comprensione degli istituti giuridici.

#### **6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO**

L'esame di profitto si svolge in presenza in modalità orale ed è finalizzato a verificare il grado di apprendimento degli istituti previsti dal programma del corso. All'occorrenza, l'esame orale può essere preceduto dallo svolgimento di un test scritto a risposta multipla o dalla redazione di un elaborato vertente su uno o più argomenti del programma. Per il superamento dell'esame orale è necessario che lo studente fornisca risposta a tutte le domande formulate dalla commissione esaminatrice. In sede di esame, lo studente ha facoltà di ritirarsi per ripresentarsi in un appello successivo. La votazione finale è espressa in trentesimi, con eventuale aggiunta della lode che è attribuita quando viene data dimostrazione di avere conseguito un eccellente grado di apprendimento.

#### **7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Il corso di studio consente di acquisire una elevata preparazione nel diritto dei contratti pubblici e nel diritto processuale amministrativo per l'accesso e/o lo sviluppo di carriera nelle organizzazioni sanitarie, nelle amministrazioni locali e regionali, nelle altre amministrazioni pubbliche, nelle istituzioni europee e internazionali, negli enti di diritto privato, nelle libere professioni.