

**INSEGNAMENTO:** Contabilità pubblica e privata (SSD SECS-P/07 – 9 CFU)

**DOCENTE:** Carmela Gulluscio (carmela.gulluscio@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Stefania Mele (stefania.mele@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA ACQUISIRE

1. *Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):* individuare diverse tipologie di azienda (private e pubbliche), identificare i tratti distintivi di queste tipologie di azienda, distinguere la contabilità finanziaria dalla contabilità economico-patrimoniale, identificare i documenti contabili (di previsione e di rendicontazione) delle aziende pubbliche; identificare i documenti (di rendicontazione) delle aziende private.
2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):* determinare le principali grandezze calcolate in contabilità finanziaria (es. residui attivi e passivi, risultato di cassa, fondo di cassa, risultato di amministrazione), determinare i principali risultati di bilancio delle aziende pubbliche (es. avanzi e disavanzi finanziari ed economici, patrimonio netto, ecc.), effettuare rilevazioni in contabilità economica generale, chiudere i conti a fine anno, determinare il risultato economico/reddito e il patrimonio a fine anno, riaprire i conti a inizio anno, identificare le principali differenze tra i risultati contabili e di bilancio delle aziende pubbliche e private.
3. *Autonomia di giudizio (making judgements):* effettuare una valutazione sui risultati di bilancio delle aziende private e delle amministrazioni pubbliche.
4. *Abilità comunicative (communication skills):* spiegare con linguaggio tecnico appropriato finalità e oggetto della contabilità pubblica e della contabilità privata; descrivere strumenti contabili, documenti di bilancio e risultati di gestione delle amministrazioni pubbliche e delle aziende private.
5. *Capacità di apprendere (learning skills):* analizzare e contestualizzare la situazione di un'azienda pubblica e di un'azienda privata.

### 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

0. Presentazione del corso e modalità di svolgimento dell'esame
1. Oggetto di studio dell'economia aziendale
2. Definizioni di azienda e articolazione delle aziende
3. Alcuni concetti introduttivi: le amministrazioni pubbliche
4. Il processo di aziendalizzazione nella pubblica amministrazione
5. L'aziendalizzazione in sanità: un esempio
- 6a. Introduzione alla contabilità economico patrimoniale - Il sistema di contabilità economico-patrimoniale nel settore pubblico
- 6b. Introduzione alla contabilità economico-patrimoniale: capitale e reddito
7. La contabilità economico-patrimoniale: i conti numerari
8. La contabilità economico-patrimoniale: i conti economici
9. Esercitazione sulla contabilità economico-patrimoniale (parti 1 e 2)
10. La contabilità economica generale: il regolamento differito degli scambi
11. La contabilità economica generale: l'IVA
12. Esercitazione sull'IVA
13. Anticipi, rettifiche di acquisti e vendite e cambiali
14. Le cambiali (parte 2)
15. I finanziamenti
16. Il prestito obbligazionario
17. Competenza economica e scritture di assestamento: le scritture di integrazione (ratei, fatture da emettere e ricevere, fondi rischi e spese, interessi)
18. Scritture di rettifica e ammortamenti (risconti, rimanenze di magazzino, spese capitalizzate, costruzioni in corso, ammortamenti)
19. Le scritture di riapertura
23. Il bilancio in contabilità economico-patrimoniale: lo stato patrimoniale
24. Il bilancio in contabilità economico-patrimoniale: il conto economico

- 25. La riforma del bilancio in contabilità economico-patrimoniale
- 26. Introduzione alla contabilità finanziaria: i bilanci di previsione
- 27. Cenni alla contabilità finanziaria: residui attivi e passivi
- 28. Cenni alla contabilità finanziaria: risultato di amministrazione
- 29. Cenni alla contabilità finanziaria: economie e diseconomie di residui
- 30. Classificazione delle voci in contabilità finanziaria
- 31. Il rendiconto
- 32. Test di autoverifica apprendimento

### 3. TESTI DI STUDIO

Per la parte di programma relativa alla contabilità finanziaria, il testo di riferimento è il seguente:

S. ROTA, M. SICILIA, I. STECCOLINI, *Bilancio e misurazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche*, Maggioli Editore, Santarcangelo di Romagna, qualunque edizione (costo circa € 32,00).

Per la parte di programma relativa alla contabilità economico-patrimoniale (le cui videolezioni sono contraddistinte dalla lettera C), il testo di riferimento è il seguente:

S. ARDUINI, *Appunti di ragioneria generale*, Cedam, Padova, qualsiasi edizione (costo circa € 22,00).

Per la parte di programma relativa agli aspetti generali dell'Economia aziendale (le cui video lezioni sono contraddistinte dalle lettere EA), il testo di riferimento è il seguente:

G. ZANDA, *Lineamenti di economia aziendale*, Kappa, Roma (capitoli I, II, IV, V, VI, VIII, IX, X, XI, XII, oltre al paragrafo 2 del capitolo VII), qualsiasi edizione (costo circa € 23,80)

### 4. METODO, STRATEGIE E STRUMENTI DIDATTICI

Gli studenti possono prepararsi all'esame in base a una delle seguenti modalità:

- a) studiando i libri di testo (eventualmente corredati da testi di supporto)
- b) studiando le video lezioni;
- c) studiando sia i libri di testo (eventualmente corredati da testi di supporto) sia le video lezioni

N.B.: alcune video lezioni sono comunque obbligatorie per tutti gli studenti. La loro visione obbligatoria è chiaramente segnalata nella pagina web del corso. Inoltre, il corso prevede anche alcune dispense obbligatorie per tutti gli studenti.

**Le sole slide del corso, essendo dei documenti sintetici volti a coadiuvare gli studenti nel processo di preparazione all'esame, non sono sufficienti. Esse devono essere corredate dall'ascolto delle video lezioni.**

### 5. PROVE DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Nella bacheca dell'insegnamento sono presenti dei test di verifica delle conoscenze

### 6. MODALITÀ DI VALUTAZIONE FINALE DELL'APPRENDIMENTO

Il corso di Contabilità pubblica e privata prevede il sostenimento di un esame finale, normalmente strutturato in due parti:

- 1) una prova scritta;
- 2) una successiva prova orale, alla quale possono accedere (a discrezione del docente) solo gli Studenti che hanno ottenuto un punteggio sufficiente nella prova scritta.

#### **1) Prova scritta:**

prevede lo svolgimento di 5 domande, di norma così articolate:

- a) una o due domande a risposta aperta
- b) un esercizio di collocamento di voci contabili nei prospetti di bilancio (conto economico e stato patrimoniale);
- c) un esercizio in contabilità finanziaria (per esempio: calcolo di residui attivi e passivi, calcolo del fondo di cassa finale e iniziale, calcolo del risultato di amministrazione, ecc.)
- d) uno o due esercizi in contabilità economico-patrimoniale, che prevede/prevedono la rilevazione in partita doppia (nel libro giornale e nel libro mastro) di operazioni di gestione.

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di norma un'ora e mezza, ma il docente può comunicare variazioni della durata in base al numero di domande e alla loro complessità.

#### **2) Prova orale:**

La prova orale si struttura in due parti:

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>a) prima di tutto il docente mostrerà il compito corretto, sul quale potranno essere poste delle domande;</li><li>b) a seguire verranno poste delle domande (sia a risposta aperta sia relative allo svolgimento di esercizi).</li></ul> |
|--|

<b>7. MODALITÀ E CONTESTI DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE</b>
--

Le conoscenze, competenze e capacità acquisite con il corso di Contabilità pubblica e privata trovano applicazione in tutti gli ambiti professionali legati alla contabilità, al bilancio e alla gestione aziendale delle aziende pubbliche e private.
--