

**INSEGNAMENTO:** Contabilità pubblica (SECS-P/07 - 9 CFU)

**DOCENTE:** Prof.ssa Carmela Gulluscio (carmela.gulluscio@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Carola Gasparri (carola.gasparri@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): individuare diverse tipologie di aziende (private e pubbliche), identificare i tratti distintivi di queste tipologie di azienda, distinguere la contabilità finanziaria dalla contabilità economico-patrimoniale, identificare i documenti contabili (di previsione e di rendicontazione) delle aziende pubbliche.
2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding): determinare le principali grandezze calcolate in contabilità finanziaria (es. residui attivi e passivi, risultato di cassa, fondo di cassa, risultato di amministrazione), determinare i principali risultati di bilancio delle aziende pubbliche (es. avanzi e disavanzi finanziari ed economici, patrimonio netto, ecc.), identificare le principali differenze tra i risultati contabili e di bilancio delle aziende pubbliche e private.
3. Autonomia di giudizio (making judgements): effettuare una valutazione sui risultati di bilancio delle amministrazioni pubbliche.
4. Abilità comunicative (communication skills): spiegare con linguaggio tecnico appropriato finalità e oggetto della contabilità pubblica; descrivere strumenti contabili, documenti di bilancio e risultati di gestione delle amministrazioni pubbliche.
5. Capacità di apprendere (learning skills): analizzare e contestualizzare la situazione di un'azienda pubblica.

### 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

1. Presentazione del corso e modalità di svolgimento dell'esame
2. I primi insegnamenti di contabilità pubblica
3. Riflessioni sulla natura dell'insegnamento di contabilità pubblica
4. Alcuni concetti introduttivi: le amministrazioni pubbliche
5. Alcuni concetti introduttivi: le aziende
6. Alcuni concetti introduttivi: l'economia aziendale
7. Il management
8. Il public performance management
9. L'economicità
10. Pianificazione, programmazione e controllo
11. New public management e public governance
12. Il processo di aziendalizzazione nella pubblica amministrazione
13. Valutazione, gestione e misurazione delle performance nelle amministrazioni pubbliche
14. Performance ed evoluzione dei controlli nella pubblica amministrazione
15. La contabilità economico-patrimoniale: cenni introduttivi
16. La contabilità economico-patrimoniale: i conti numerari
17. La contabilità economico-patrimoniale: i conti economici
18. Esercitazione sulla contabilità economico-patrimoniale
19. Il bilancio in contabilità economico-patrimoniale
20. Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: lo stato patrimoniale (sezione attivo)
21. Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: lo stato patrimoniale (sezione passivo e patrimonio netto)
22. Il bilancio delle aziende sanitarie pubbliche: il conto economico
23. Cenni alla contabilità finanziaria: residui attivi e passivi
24. Cenni alla contabilità finanziaria: risultato di amministrazione
25. Cenni alla contabilità finanziaria: economie e diseconomie di residui
26. Classificazione delle voci in contabilità finanziaria
27. Il rendiconto
28. Il sistema dei controlli

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Gli studenti possono prepararsi all'esame in base a una delle seguenti modalità:

- a) studiando il libro di testo (eventualmente corredato dal testo di supporto)
- b) studiando le video lezioni;
- c) studiando sia il libro di testo (eventualmente corredato dal testo di supporto) sia le video lezioni

N.B.: alcune video lezioni sono comunque obbligatorie per tutti gli studenti. La loro visione obbligatoria è chiaramente segnalata nella pagina web del corso.

**Le sole slide del corso, essendo dei documenti sintetici volti a coadiuvare gli studenti nel processo di preparazione all'esame, non sono sufficienti. Esse devono essere corredate dall'ascolto delle video lezioni.**

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Il corso di Contabilità Pubblica prevede il sostenimento di un esame finale, normalmente strutturato in due parti:

- 1) una prova scritta;
- 2) una successiva prova orale, alla quale possono accedere (a discrezione del docente) solo gli Studenti che hanno ottenuto un punteggio sufficiente nella prova scritta.

### 1) Prova scritta:

prevede lo svolgimento di 4 o 5 domande, di norma così articolate:

- a) due o tre domande a risposta aperta;
- b) uno o due esercizi (per esempio: calcolo di residui attivi e passivi, calcolo del fondo di cassa finale e iniziale, calcolo del risultato di amministrazione, ecc.)

Il tempo a disposizione per lo svolgimento della prova scritta è di norma compreso tra 1 ora e un'ora e mezza, in base al numero di domande e alla loro complessità.

### 2) Prova orale:

La prova orale si struttura in due parti:

- a) prima di tutto il docente mostrerà il compito corretto;

a seguire verranno fatte delle domande.

## 5. TESTI DI STUDIO

Lo studente può decidere se studiare:

- sulle video lezioni corredate dalle relative slide;
- sui libri di testo;
- sulle video lezioni corredate dalle relative slide, unitamente ai libri di testo.

Le uniche video lezioni la cui visione è obbligatoria per tutti gli studenti sono esplicitamente indicate nella bacheca del corso. (da 68)

Il libro di testo di riferimento è:

R. Mussari, Economia delle Amministrazioni Pubbliche, McGraw-Hill, Milano, 2011 (capitoli 1, 2, 3, 5, 6, 7).

Gli studenti che desiderano approfondire ulteriormente le tematiche connesse alla contabilità pubblica possono inoltre consultare il seguente testo:

S. Rota, M. Sicilia, I. Steccolini, Bilancio e misurazione della performance nelle amministrazioni pubbliche, Maggioli Editore, Santarcangelo di Romagna, 2012.

La lettura di quest'ultimo libro è vivamente consigliata agli studenti che hanno ottenuto l'assegnazione della tesi di laurea in Contabilità Pubblica.

## 6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Per la verifica delle conoscenze le prove di autovalutazione, si rinvia alla bacheca dell'insegnamento.

## 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nell'insegnamento possono trovare applicazione nello svolgimento di mansioni contabili e di controllo interno ed esterno presso amministrazioni pubbliche.