



PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI

Corso Di Laurea Magistrale in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie “MOPS”

Anno Accademico 2017/2018

Curriculum B:

MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE

UNITELMA SAPIENZA

Attività formative	Ambiti disciplinari	SSD	Insegnamenti	CFU	DOCENTE
I ANNO					
C	Statistico-quantitativo	SECS-S/01	Metodi statistici per la sanità	7	SARNACCHIARO Pasquale
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Sistemi informativi per la P.A.	7	DISTANTE Damiano
C	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	10	Docente in via di definizione
C	Giuridico	IUS/05	Diritto sanitario	10	TUZZA Angelo
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/09	Sociologia del lavoro in sanità	12	SENA Barbara
C	Economico-organizzativo	SECS-P/10	Organizzazione delle aziende sanitarie	10	MELONE Giuseppe
Altre			A scelta dello studente	10	
Totale I° anno				66	
II ANNO					
C	Processi decisionali ed organizzativi	M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6	AVALLONE Francesco
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	Governance e management nelle aziende sanitarie	10	MAGGIORE Giulio
A	Affine	SECS-P/07	Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie	10	LEONARDI Giovanni
A	Affine	IUS/12	Fiscaltà e contabilità sanitaria	8	SAPONARO Fabio
Altre	Per la prova finale			15	
Altre	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. D)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.		1	DISTANTE Damiano
Altre	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.			4	
Totale II° anno				54	
TOTALE				120	

Legenda:

C: attività caratterizzante

A: attività affine o integrativa

PRESENTAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI

Propedeuticità, progressione e connessioni tra gli insegnamenti

Il corso di laurea in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (MOPS) è articolato in due *curricula*: il primo “Management ed e-government delle aziende pubbliche” è finalizzato a formare specialisti nel management pubblico e sviluppare le conoscenze per la creazione e lo sviluppo di una moderna burocrazia telematica, strutturata su modelli, sistemi e tecniche avanzati di programmazione, direzione e controllo; il secondo “Management delle aziende sanitarie” privilegia, invece, lo sviluppo di un profilo professionale dedicato allo svolgimento di incarichi di alto livello sia nell’area giuridica, sia in quella economica, con specifico riferimento alle aziende sanitarie, grazie ad un percorso formativo che coniuga i profili normativi, organizzativi e procedurali - gestionali.

Propedeuticità

L’Ateneo ha da tempo adottato la politica di non imporre allo studente vincoli e rigidità nella scelta circa la progressione temporale delle materie d’esame da sostenere. Questa impostazione si spiega, tra l’altro, per la forte presenza di studenti lavoratori ed ex studenti di altri Atenei, dai quali è lecito presumere una maggiore consapevolezza e capacità di autogestione del proprio percorso formativo. Ne consegue che per nessuno dei due curricula in cui si articola il Corso di laurea sussistono propedeuticità, al fine del sostenimento dei relativi esami.

Progressività.

Il corso di laurea magistrale si articola in due anni. La distribuzione degli insegnamenti tra i due anni tiene conto di una naturale “progressione” delle conoscenze. Dunque, ferma restando la mancanza di qualsivoglia propedeuticità, è certamente consigliabile, anche per una più efficiente gestione dei tempi di studio, affrontare, anzitutto, gli esami del primo anno, esaurirli, e poi far seguire gli esami del secondo. In tale contesto si giustifica la presenza degli esami “affini” al secondo anno, quando lo studente è già proiettato e impegnato nello studio e nella redazione della tesi di laurea.

Connessioni tra gli insegnamenti.

Nei due *curricula* ricorrono insegnamenti sostanzialmente comuni: tre nel primo anno (*Statistica per la pubblica amministrazione/Metodi statistici per la sanità, Sistemi informativi per la pubblica amministrazione e Istituzioni di diritto pubblico*), e due nel secondo anno (*Governance e management nella P.A./Governance e management nelle aziende sanitarie, Diritto tributario/Fiscaltà e contabilità sanitaria*). Le differenze nominalistiche, laddove riscontrabili, riflettono gli specifici contenuti degli insegnamenti e trovano ragione in relazione all’orientamento specifico (pubblica amministrazione in generale o aziende sanitarie) dei due curricula, identificati come “A” e “B”. Questi esami costituiscono l’ossatura comune del Corso di laurea in Management delle organizzazioni Pubbliche e Sanitarie.

I restanti esami dei due curricula (per il curriculum “A”: *Diritto dei mercati finanziari, Scienza politica, Management dell’innovazione, Sociologia della comunicazione*

elettronica e Diritto pubblico comparato; per il curriculum "B": Diritto sanitario, Sociologia del lavoro in sanità, Organizzazione delle aziende sanitarie, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie) caratterizzano in senso marcatamente specialistico e professionalizzante i due curricula.

In ognuno dei due curricula gli insegnamenti ivi ricompresi presentano poi ragioni di connessione che delineano un percorso formativo che vuole essere al contempo completo e specialistico, tale da coprire gli aspetti sia giuridici, sia aziendalistico-economici, che sociologici.

Curriculum B - Management delle aziende sanitarie

Con riferimento all'ambito giuridico, anche qui è consigliabile sostenere preventivamente l'esame di Istituzioni di Diritto pubblico in quanto ciò agevola il superamento degli altri esami di diritto (Diritto sanitario e Fiscalità e contabilità sanitaria), fornendo l'esame in questione conoscenze utili e logicamente preordinate agli altri;

- Con riferimento all'ambito aziendalistico-economico gli esami di Metodi statistici per la sanità e Sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione pure contribuiscono a dotare lo studente degli strumenti quantitativi, di raccolta di dati e di analisi per l'assunzione delle decisioni inerenti le scelte di governance e management della aziende sanitarie pubbliche, tematiche che sono oggetto degli esami di Organizzazione delle aziende sanitarie, Governance e management delle aziende sanitarie a P.A. e Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie.
- Con riferimento all'ambito sociologico, l'esame di Psicologia del lavoro e delle organizzazioni completa il quadro interdisciplinare per la formazione di un professionista di alto livello nel settore del management sanitario.

INSEGNAMENTO: Metodi Statistici per la Sanità (SECS S/01 – 7 CFU)

DOCENTE: Prof. Pasquale Sarnacchiaro (pasquale.sarnacchiaro@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Serena Fiona Taurino (serenafiona.taurino@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Al termine dello studio dell'Unità Didattica 1 lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- ✓ Modalità di svolgimento di una indagine statistica e relative fasi
- ✓ Organizzazione dati statistici

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ predisporre una piccola indagine statistica
- ✓ organizzare i dati raccolti
- ✓ esporre i dati raccolti mediante rappresentazioni grafiche.

Al termine dello studio di Unità Didattica 2 lo studente conoscerà:

- ✓ la definizione dei diversi indici statistici (come ad esempio Media, Mediana, Moda, Devianza, Varianza, Concentrazione, Eterogeneità)
- ✓ le proprietà di ogni singolo indice statistico
- ✓ come sintetizzare l'andamento di un fenomeno statistico e trarre appropriate conclusioni.

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ utilizzare indici di posizione centrale
- ✓ applicare gli indici di variabilità e forma all'analisi dei fenomeni statistici

Al termine dello studio di unità didattica 3 lo studente conoscerà:

- ✓ le principali tecniche per lo studio di due variabili statistiche
- ✓ il significato dell'associazione statistica, della connessione, della correlazione e della interpolazione in relazione a due variabili statistiche

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ trovare la funzione più adatta per interpolare due distribuzioni statistiche
- ✓ determinare il grado di correlazione esistente fra due distribuzioni
- ✓ determinare la dipendenza fra due fenomeni di tipo qualitativo. (da 60)

Al termine dello studio dell'Unità Didattica 4 lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- ✓ Modalità di svolgimento di una indagine statistica di Patient Satisfaction
- ✓ Organizzazione dati statistici

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ predisporre una piccola indagine statistica di Patient Satisfaction
- ✓ esporre i dati raccolti mediante grafici, tabelle ed indici di sintesi.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il corso è organizzato in 4 Unità Didattiche

UNITA' DIDATTICA N° 1 - Indagine statistica e rappresentazioni tabellare e grafiche

Cos'è la statistica, tipi di statistica (descrittiva e inferenziale). Fasi dell'indagine statistica. La rilevazione Statistica. Caratteri Statistici. Scale di Misura. Distribuzioni statistiche. Tabelle semplici e a doppia entrata. Rappresentazioni Grafiche per Variabili qualitative. Ortogramma e Diagramma Circolare. Rappresentazioni Grafiche per variabili quantitative. Istogramma e Ramo-foglia.

UNITA' DIDATTICA N° 2 – Indici di Sintesi

Le medie. Parametri di posizione, di variabilità e forma. Considerazioni generali e classificazione delle media. Media Aritmetica, Media Armonica. Media geometrica. Scelta della Media. Medie di Posizione. La variabilità. Indici di Variabilità Assoluta. Indici di Variabilità Relativa. Indici di Mutabilità per un carattere qualitativo. Studio di Concentrazione. Indici di forma. Asimmetria e Curtosi.

UNITA' DIDATTICA N° 3 – Statistica Bivariata

Relazioni statistiche. Connessione e indici di Connessione. Il rapporto di correlazione. Correlazione e regressione. Grado di Adattamento. Analisi dell'interdipendenza

UNITA' STATISTICA N° 4 – La Misurazione della Customer Satisfaction nella Pubblica Amministrazione

Come condurre un'indagine di Customer satisfaction. Redazione di un questionario. Trattamento dei dati. Analisi statistica unidimensionale e multidimensionale. Presentazione risultati

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da video lezioni erogate in modalità asincrona che lo studente può visionare anche più volte senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet veloce. A questa risorsa formativa principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti e riferimenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

La didattica asincrona è integrata da didattica sincrona e interattiva svolta attraverso webinar della durata media di un'ora e dedicati all'approfondimento e al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso.

Il corso prevede anche l'assegnazione di compiti da svolgere singolarmente o organizzati in gruppo e da consegnare online in piattaforma e-learning per la discussione, così come la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta. La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma elearning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede principale dell'ateneo e quelle dei poli didattici decentrati.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento delle conoscenze e delle capacità fornite dal corso è valutato mediante un esame di fine corso. L'esame si compone di una prova orale e una prova pratica. La prova scritta, centrata sullo svolgimento di esercizi piuttosto simili, anche se con un grado di complessità leggermente superiore, a quelli illustrati nelle lezioni on-line e contenuti all'interno delle esercitazioni didattiche specifiche di ogni modulo. Per una opportuna conoscenza della struttura del compito scritto, si prega di prendere visione in piattaforma delle prove di esame già proposte in precedenza. La prova orale mira a verificare il livello di conoscenza acquisito dallo studente sui diversi argomenti teorico/pratici del corso. La valutazione finale, espressa in trentesimi, risulterà dal voto dello scritto addizionato degli eventuali punti ulteriormente conseguiti attraverso la prova orale.

5. TESTI DI STUDIO

D'Ambra L., Spedaliere S. - Statistica descrittiva - Applicazioni con Excel, Rocco Curto Editore

In alternativa:

Borra S. - Di Ciaccio A. (2008) Statistica- Metodologie per le scienze economiche e sociali. McGraw-Hill

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Un test di verifica delle conoscenze acquisite è disponibile sulla pagina del corso.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Gli studenti che avranno superato l'esame saranno in grado di leggere e interpretare l'informazione statistica e di estrarre dai dati l'informazione essenziale, costruendo autonomamente grafici, tabelle ed indicatori di sintesi. Sapranno trarre le adeguate conclusioni in termini descrittivi e interpretativi. Tali Conoscenze potranno essere applicate in qualsiasi ambito dove per assumere decisioni sono disponibili dati statistici.

8. EVENTUALI NOTE

Le conoscenze acquisite nel corso sono spendibili in particolare nel settore turistico, ma la sua impostazione di tipo interdisciplinare sul piano dell'organizzazione aziendale offre anche la possibilità di un rapido adattamento alla gestione di funzioni aziendali anche in altri comparti del mondo della produzione e dei servizi di tipo terziario.

INSEGNAMENTO: Sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione (INF/01- 7 CFU)

DOCENTE: Prof. Damiano Distante (damiano.distante@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Ing. Amedeo Esposito (amedeo.esposito@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso fornisce conoscenze di base sui processi, gli strumenti e le tecnologie legate all'introduzione e all'utilizzo in azienda e nelle pubbliche amministrazioni dei sistemi informativi, nell'attuale contesto della società dell'informazione. Nel corso viene posto l'accento sull'importanza rivestita dalle informazioni e dalla conoscenza e, con esse, dai processi e dai sistemi informativi per la gestione e l'elaborazione delle informazioni nel successo di una realtà aziendale e in generale di una organizzazione nell'odierna società dell'informazione ed economica della conoscenza. Si classificano i diversi tipi di sistemi informativi a seconda dello scopo che si prefiggono e del target di utenza a cui si rivolgono, si descrivono le componenti hardware e software fondamentali di un sistema informativo e sono discussi alcuni casi aziendali. Al termine del corso lo studente avrà acquisito la capacità di classificare i sistemi informativi aziendali e individuarne le diverse componenti hardware e software, analizzare i processi aziendali che con essi è possibile gestire, e i dati, le informazioni e la conoscenza che da questi sono generate.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il corso non ha propedeuticità ma il possesso di conoscenze sui sistemi di elaborazione delle informazioni (hardware e software dei computer) e sui database agevolano la comprensione degli argomenti del corso e la preparazione dell'esame. Il corso tratta degli aspetti procedurali e tecnologici legati all'introduzione e all'impiego dei sistemi informativi in ambito aziendale e nelle pubbliche amministrazioni. Nel corso vengono trattati i concetti di dato, informazione e conoscenza, l'analisi dei processi dell'organizzazione dai quali si genera e nei quali si utilizzano informazioni e conoscenza, i diversi tipi di conoscenza e le trasformazioni fra di essi, Vengono classificati e descritti i diversi tipi di sistemi informativi, le componenti hardware e software su cui si basano, e si accenna alle attività di gestione dei sistemi informativi. Più in dettaglio, il programma del corso prevede i seguenti moduli formativi:

1. Informazione e organizzazioni: il sistema informativo
2. I processi aziendali
3. La risorsa Informazione
4. Analisi di un processo aziendale
5. Soluzioni informatiche per l'Impresa
6. Il commercio elettronico
7. Il sistema informatico dentro il sistema informativo
8. La sicurezza informatica
9. La gestione dei sistemi informativi
10. Case study
11. Approfondimenti

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da video lezioni erogate in modalità asincrona che lo studente può visionare anche più volte senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet veloce. A questa risorsa formativa principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti e riferimenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento. La didattica asincrona è integrata da didattica sincrona e interattiva svolta attraverso webinar della durata media di un'ora e dedicati all'approfondimento e al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso. Il corso prevede anche l'assegnazione di compiti da svolgere singolarmente o organizzati in gruppo e da consegnare online in piattaforma e-learning per la discussione, così come la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta. La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma elearning

o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede principale dell'ateneo e quelle dei poli didattici decentrati.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal discente è svolta mediante un esame di fine corso . L'esame è in forma orale. Allo studente vengono poste alcune domande sugli argomenti del corso e viene chiesto di presentare in modo approfondito e con spirito critico un caso aziendale di impiego dei sistemi informativi fra quelli trattati durante il corso o di conoscenza dello studente. L'esame può essere somministrato anche in forma scritta mediante domande a risposta chiusa e aperta .

5. TESTI DI STUDIO

Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Vincenzo Morabito, Ferdinando Pennarola , Management dei sistemi informativi (volume 1 e 2) terza edizione, ISBN 9788871925417 e 9788871925912 . Pearson- Prentice Hall, Milano, 2010.
Giampio Bracchi, Chiara Francalanci, Gianmario Motta, Sistemi informativi d'impresa ISBN : 9788838663284, Mondadori, 2010.

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare l'acquisizione delle conoscenze fornite dal corso mediante lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento costituiti da domande a risposta chiusa nonché mediante lo svolgimento dei compiti assegnati e/o la partecipazione ai forum di discussione.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

I sistemi informativi aziendali integrano le tecnologie dell'informatica e delle reti per la gestione delle aziende e, in generale, delle organizzazioni pubbliche e private, sia relativamente ai processi che le caratterizzano e secondo cui funzionano, che relativamente ai dati e le informazioni che questi processi generano e utilizzano. Il loro impiego può ritenersi condizione necessaria per il successo e il buon funzionamento di aziende e organizzazioni di medie e grandi dimensioni. Le conoscenze e le capacità acquisite mediante il corso trovano pertanto applicazione in tutti i contesti aziendali, e in particolare in quelli di dimensioni medio-grandi, in cui i manager si trovano a valutare l'opportunità di adottare un sistema informativo o evolvere quello esistente, e i dipendenti ad operare con lo stesso.

INSEGNAMENTO: Istituzioni di diritto pubblico (IUS/09 – 10 CFU)

DOCENTE: Docente in via di definizione

TUTOR: Tutor in via di definizione

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il Corso si propone di far acquisire una solida preparazione degli elementi conoscitivi di tipo istituzionale del diritto pubblico offrendo un'informazione completa del sistema costituzionale italiano e, più in generale, dell'organizzazione dei pubblici poteri. Il Corso intende fornire gli strumenti analitici e concettuali per l'interpretazione del diritto pubblico anche alla luce del contributo offerto dalla giurisprudenza costituzionale, dei riflessi della partecipazione dell'Italia all'Unione europea nonché dell'evoluzione storica del nostro ordinamento. Più in generale, il Corso mira a sviluppare l'attitudine all'approfondimento giuridico e alla ricerca scientifica. Al termine del Corso lo studente avrà acquisito specifiche conoscenze del sistema costituzionale e una adeguata capacità di comprensione dei fenomeni politico-istituzionali da spiegare anche nei propri contesti lavorativi. Il laureato avrà altresì sviluppato le abilità di apprendimento necessarie per intraprendere ulteriori studi in ambito pubblicistico.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Ordinamento, diritto, Stato
 Le fonti del diritto
 L'Italia e l'Unione europea
 Il Parlamento
 Il Governo e la pubblica amministrazione
 Il Presidente della Repubblica
 Principi in tema di amministrazione
 Altri organi
 Le autonomie territoriali
 I diritti fondamentali
 La giustizia costituzionale.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il Corso consta del libro di testo indicato dal docente, delle videolezioni e delle slides presenti in bacheca, di webinar e incontri con il docente.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame è in forma orale per accertare le conoscenze e le competenze sopra indicate ed è finalizzato a verificare le conoscenze acquisite e la capacità di comprensione dei fenomeni politico-istituzionali da spiegare anche nei propri contesti lavorativi.

5. TESTI DI STUDIO

Diritto pubblico, a cura di F. Modugno, Torino, Giappichelli, 2015, EURO 59,00, con **esclusione** delle seguenti parti:

- Capitolo I, paragrafi 1, 2, 3, 4 e 5;
- Capitolo II, paragrafi 13, 14 e 15;
- Capitolo III, paragrafi 1, 2 e 3;
- Capitolo IV, Sezione III, paragrafi 9, 10 e 11;
- Capitolo IX, paragrafi 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9;
- Capitolo X, paragrafi 1, 5, 6 e 7;
- Capitolo XI (per intero);
- Capitolo XII, paragrafi 11 e 12.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente può verificare le conoscenze acquisite attraverso un percorso formativo di autovalutazione online composto da n. 40 domande a risposta multipla rispondenti al materiale didattico fornito dal docente.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il Corso insiste sulle discipline che consentono di operare nel settore pubblico, comprensivo delle organizzazioni internazionali e delle pubbliche amministrazioni a ogni livello territoriale, nonché in rilevanti sezioni del settore privato che operano a contatto con il settore pubblico. Gli sbocchi professionali riguardano anche carriere nelle istituzioni internazionali, nelle *Authorities*, nella consulenza d'impresa nei rapporti con le pubbliche amministrazioni, nonché il ruolo di giurista consulente per le istituzioni nazionali e comunitarie.

INSEGNAMENTO: Diritto sanitario (IUS/05 - 10 CFU)

DOCENTE: Prof. Angelo Tuzza (angelo.tuzza@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Conoscere gli aspetti fondamentali del diritto sanitario, dalla normativa di riferimento, alla struttura ed alle attività delle Aziende sanitarie. Lo studente potrà altresì conseguire nozioni in merito alle responsabilità del professionista sanitario.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

- 1) La tutela costituzionale del diritto alla salute.
- 2) Evoluzione normativa del diritto sanitario in Italia: la legge 833/1978 e l'istituzione del SSN, la legge 502/1992 e successive modifiche, fino al "Decreto Balduzzi" (decreto legge n.158/2012). Analisi del processo di "aziendalizzazione" delle Unità Sanitarie Locali.
- 3) Competenze legislative ed amministrative dello Stato e delle Regioni in materia di salute. Le amministrazioni del Servizio Sanitario nazionale e regionale.
- 4) Il Servizio Sanitario Nazionale. Struttura, programmazione e pianificazione. La competenza statale trasversale sui livelli essenziali di assistenza (LEA).
- 5) L'Azienda Unità Sanitaria Locale. L'Atto Aziendale e la sua natura. La governance delle Aziende Sanitarie: il direttore generale, il direttore sanitario, il direttore amministrativo. Gli altri organi delle Aziende Sanitarie: l'organismo indipendente di valutazione (OIV), il collegio dei sanitari, il collegio di direzione. Sanità e spoils system.
- 6) Il sistema dei controlli della AUSL. Controlli interni e controlli esterni. I controlli di qualità.
- 7) Le articolazioni delle Aziende Sanitarie Locali: distretti sanitari di base, dipartimenti, dipartimento di prevenzione, presidi ospedalieri. Le nuove case della salute.
- 8) Le Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-Universitarie. Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- 9) Il finanziamento del Servizio Sanitario nazionale e regionale. Il sistema della "tripla A": autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali.
- 10) La qualità dell'assistenza sanitaria.
- 11) Igiene pubblica e privata.
- 12) Le attività soggette a vigilanza sanitaria.
- 13) Il personale degli enti del servizio sanitario nazionale. Dirigenza, comparto e professioni sanitarie. La responsabilità professionale del medico. La responsabilità della struttura sanitaria. Le polizze assicurative tra il tipo claims made ed il tipo loss occurrence.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il Corso consta: dei libri di testo; delle videolezioni e delle *slides* presenti in bacheca; di *webinar* secondo il calendario fissato all'inizio di ogni anno e pubblicato sulla bacheca del corso; di incontri in presenza o in videoconferenza con il docente.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame è in forma orale. In particolare sarà valutata l'attitudine al ragionamento giuridico la capacità di coordinare tra loro le questioni teoriche e quelle pratiche, anche mediante la disamina della casistica più significativa.

5. TESTI DI STUDIO

Manuale di diritto sanitario, Balduzzi – Carpani (a cura di), il Mulino, EURO 50,00
Manuale di diritto sanitario, Castiello – Tenore (a cura di), Giuffrè, EURO 68,00
Le Aziende sanitarie pubbliche, Cesare Miriello (in Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia, Diretto da Francesco Galgano, a cura di Cesare Miriello, volume cinquantesimo), Cedam, EURO 42,00

L'ordinamento della sanità, Rosario Ferrara (in Sistema del diritto amministrativo italiano, Diretto da F.G. Scoca, F.A. Roversi Monaco – G. Morbidelli), G. Giappichelli Editore – Torino, EURO 40,00
Responsabilità del medico e della struttura sanitaria dopo la riforma. Aggiornato alla Legge Balduzzi (Legge 189/2012). Normativa. Giurisprudenza. Casi pratici, Cataldi – Matricardi (a cura di), Maggioli Editore, EURO 64,00

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso un percorso formativo di autovalutazione online, in corso di allestimento, con quesiti a risposta aperta, rispondenti ai temi trattati nelle videolezioni, sui libri di testo e nel materiale didattico fornito dal docente

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nel corso sono spendibili in termini professionali da parte di dipendenti pubblici, professionisti privati operanti nel settore sanitario, economisti

INSEGNAMENTO: Sociologia del lavoro in sanità (SPS/09- 12 CFU)

DOCENTE: Prof.ssa Barbara Sena (barbara.sena@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Maria Licia Pagliano (marialicia.pagliano@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

1. *Conoscenza e capacità di comprensione:*

Il corso fornisce le conoscenze di base sul rapporto tra lavoro, economia e organizzazione sociale, esaminando, in particolare, le trasformazioni intervenute nel mondo del lavoro e della produzione a partire dalla rivoluzione industriale del XIX secolo fino ai nostri giorni e fornendo un approfondimento sulle problematiche legate al mondo sanitario in Italia.

2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate:*

Lo studente sarà in grado di sviluppare la riflessione sul mercato del lavoro contemporaneo, in relazione ai cambiamenti nella divisione del lavoro sanitario, al fine di promuovere la capacità di analizzare le relazioni tra gli attori, i diversi sistemi sanitari e lo sviluppo di nuove professionalità.

3. *Autonomia di giudizio:*

Al termine del corso lo studente avrà la capacità di valutare in modo più critico gli aspetti e gli ambiti del lavoro sanitario.

4. *Abilità comunicative:*

Gli studenti acquisiranno il linguaggio tecnico tipico della disciplina per comunicare in modo chiaro e senza ambiguità con interlocutori specialisti e non specialisti.

5. *Capacità di apprendere:*

Il corso fornisce le capacità e le conoscenze adeguate per valutare e approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina soprattutto nei contesti lavorativi in cui gli studenti si troveranno ad operare.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi del mercato del lavoro a livello nazionale e internazionale; agli effetti della globalizzazione a livello socio-economico; al tema della flessibilità e della vulnerabilità; alla sociologia della salute e della medicina in Italia.

Le lezioni si articoleranno in due parti distinte. Nella prima, si illustreranno i concetti di base della sociologia, il rapporto tra sociologia ed economia, le principali letture sociologiche del lavoro dalla rivoluzione industriale ad oggi e le trasformazioni subite con l'affermarsi della globalizzazione sia nelle organizzazioni post-fordiste che nelle amministrazioni pubbliche. Nella seconda parte, si tratterà più nello specifico gli aspetti legati alle organizzazioni sanitarie, i temi e i problemi connessi alle professioni sanitarie utilizzando in particolare la prospettiva e il linguaggio della sociologia della salute.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso viene erogato attraverso video lezioni relative ai principali argomenti e contenuti del programma, accessibili tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo. Nel corso dell'anno verranno anche organizzati dei webinar di approfondimento (a cura del docente) e dei webinar di esercitazione e preparazione all'esame (a cura del tutor). A tali strumenti di studio individuale attraverso i testi d'esame riportati nel programma e quelli integrativi, suggeriti alla fine di alcune videolezioni, l'assistenza del tutor attraverso chat, forum ed e-mail.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata attraverso un esame orale che si compone di tre domande principali tratte dal programma del corso.

Nell'ambito di ciascuna domanda il docente cercherà di capire il livello di precisione, approfondimento e chiarezza espositiva, ponendo eventualmente altre domande più specifiche e focalizzate sugli argomenti richiesti. A ciascuna delle tre domande principali viene attribuita una valutazione da 0 (nessuna risposta e/o risposta errata) a 10 (risposta pienamente corretta, precisa, puntuale e con appropriatezza di linguaggio).

5. TESTI DI STUDIO

Testi d'esame (obbligatori):

1. Trigilia C. (2009), *Sociologia economica. Vol. 2. Temi e percorsi contemporanei*, Bologna, il Mulino (escluso il cap. 2). Costo EURO 28,00.
2. Giarelli G., Venneri E. (2009), *Sociologia della salute e della medicina*, Milano, FrancoAngeli. Costo EURO 40,00

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Nella bacheca del corso lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso dei quiz di autovalutazione relativi ai contenuti di ciascuna videolezione.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso fornisce le conoscenze sociologiche necessarie per sviluppare competenze manageriali e organizzative nell'ambito di organizzazioni sanitarie private e pubbliche. I contenuti del corso potranno essere applicati nei ruoli in cui è necessario conoscere il funzionamento del lavoro sanitario, i diversi percorsi assistenziali, ospedalieri e non, e le criticità relative alle relazioni tra attori sanitari e utenti.

INSEGNAMENTO: Organizzazione delle aziende sanitarie (SECS-P/10 - 10 CFU)

DOCENTE: Dott. Giuseppe Melone (giuseppe.melone@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Lo studente potrà avere nozioni sui modelli sanitari esistenti nel mondo, sulla struttura delle aziende sanitarie e sul sistema di finanziamento delle stesse. Verrà altresì studiata la “performance” sanitaria, soffermandosi infine sulla sanità nelle regioni italiane in deficit.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

- 1) Modelli generali di organizzazione sanitaria. I diversi approcci all'organizzazione dell'azienda sanitaria.
- 2) Evoluzione normativa del diritto sanitario in Italia: la legge 833/1978 e l'istituzione del SSN, la legge 502/1992 e successive modifiche, fino al “Decreto Balduzzi” (decreto legge n.158/2012). Analisi del processo di “aziendalizzazione” delle Unità Sanitarie Locali.
- 3) L'Azienda Sanitaria Locale. L'Atto Aziendale e la sua natura. La governance delle Aziende Sanitarie: il direttore generale, il direttore sanitario, il direttore amministrativo. Gli altri organi delle Aziende Sanitarie: l'organismo indipendente di valutazione (OIV), il collegio dei sanitari, il collegio di direzione. Il sistema dei controlli della AUSL. Controlli interni e controlli esterni e di qualità.
- 4) Le articolazioni delle Aziende Sanitarie Locali: distretti sanitari di base, dipartimenti, dipartimento di prevenzione, presidi ospedalieri. Le case della salute.
- 5) Le Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-Universitarie. Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- 6) Il finanziamento del Servizio Sanitario nazionale e regionale. Il sistema di remunerazione delle prestazioni tramite tariffa predeterminata “DRG”. Il sistema della “triplo A”: autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali. Il concetto di performance nell'organizzazione sanitaria.
- 7) La valutazione del personale delle aziende sanitarie.
- 8) Il Commissario ad acta per la sanità regionale. I piani di rientro.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il Corso consta: dei libri di testo; delle videolezioni e delle *slides* presenti in bacheca; di *webinar* secondo il calendario fissato all'inizio di ogni anno e pubblicato sulla bacheca del corso; di incontri in presenza o in videoconferenza con il docente.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame è in forma orale. In particolare sarà valutata l'attitudine a ragionare in termini di dinamica organizzativa, anche mediante la disamina della casistica più significativa.

5. TESTI DI STUDIO

Manuale di diritto sanitario, Balduzzi – Carpani (a cura di), il Mulino, EURO 50,00
Manuale di diritto sanitario, Castiello – Tenore (a cura di), Giuffrè, EURO 68,00
Le Aziende sanitarie pubbliche, Cesare Miriello (in Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia, Diretto da Francesco Galgano, a cura di Cesare Miriello, volume cinqueantesimo), Cedam, EURO 42,00
L'ordinamento della sanità, Rosario Ferrara (in Sistema del diritto amministrativo italiano, Diretto da F.G. Scoca, F.A. Roversi Monaco – G. Morbidelli), G. Giappichelli Editore – Torino, EURO 40,00
Manuale di programmazione e organizzazione sanitaria, Damiani – Ricciardi (a cura di), Idelson – Gnocchi, EURO 42,00
La valutazione del personale negli enti locali e nelle aziende sanitarie, A. Ippolito (a cura di), Cedam, EURO 16,50.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso un percorso formativo di autovalutazione online, in corso di allestimento, con quesiti a risposta aperta, rispondenti ai temi trattati nelle videolezioni, sui libri di testo e nel materiale didattico fornito dal docente.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite nel corso sono spendibili in termini professionali da parte di dipendenti pubblici, professionisti privati operanti nel settore sanitario, economisti.

Insegnamento: Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06 – 6 CFU)

DOCENTE: Prof. Francesco Avallone (francesco.avallone@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

In linea generale, il corso intende facilitare la costruzione di un quadro concettuale di riferimento, che consenta di comprendere e padroneggiare le numerose variabili che influenzano i comportamenti lavorativi nelle organizzazioni.

In particolare lo studente:

- a) dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle complesse variabili soggettive, organizzative e di contesto sociale che determinano la convivenza organizzativa (*Conoscenze e capacità di comprensione/Knowledge and understanding*);
- b) dovrà essere in grado di distinguere, correlare, e interpretare autonomamente fatti e dinamiche organizzative anche in relazione a specifici casi concreti (*Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Applying knowledge and understanding*);
- c) dovrà essere in grado di sostenere argomentazioni idonee per risolvere specifici problemi applicativi (*Autonomia di giudizio/Making judgements*);
- d) dovrà essere in grado di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni anche ad interlocutori specialisti (*Abilità comunicative/Communication Skills*);
- e) dovrà acquisire capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi nella materia con un alto grado di autonomia ovvero avviarsi alle professioni di addetto alle risorse umane (*Capacità di rendimento/Learning skills*).

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Significati del lavoro in diversi contesti disciplinari.

La nascita della psicologia del lavoro.

La relazione della persona con il contesto lavorativo: prestazione, abilità, valori, emozioni, contratto psicologico.

La relazione della persona con il ruolo e le relazioni interpersonali.

La gestione delle relazioni: comunicare, motivare, influenzare, negoziare, decidere, apprendere.

Soddisfazione lavorativa, infortuni, stress e salute organizzativa.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si articola in 20 videolezioni. A richiesta di piccoli gruppi di studenti sono organizzati webinar di riepilogo dei temi trattati e di verifica della capacità di trasferire a casi concreti le conoscenze acquisite.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento avviene attraverso un colloquio orale finalizzato a verificare la padronanza delle conoscenze e delle competenze del corso.

In particolare nel corso del colloquio saranno esaminate situazioni di lavoro reali presentate dallo studente, o suggerite dal docente, al fine di dimostrare la matura capacità di lettura dei contesti organizzativi.

5. TESTI DI STUDIO

Avallone F., *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali*. Carocci, Roma, 2011 (con esclusione dei capitoli 4, 14, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25 e 28 che si consiglia, comunque, di leggere).

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono in corso di preparazione delle prove di autoverifica dell'apprendimento che saranno pubblicate nella bacheca del corso.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Il corso ha una particolare valenza applicativa e ben si presta non solo ad incrementare le competenze di lettura dei fenomeni soggettivi e organizzativi ma anche a fornire competenze professionali nella gestione delle risorse umane.

8. EVENTUALI NOTE

Chi è interessato ad approfondire la materia può seguire, anche dopo la laurea, il corso singolo di *Psicologia delle organizzazioni* consultabile sul sito alla voce corsi di formazione.

INSEGNAMENTO: Governance e Management nelle aziende sanitarie (SECS-P/08 – 10 CFU)

DOCENTE: Prof. Giulio Maggiore (giulio.maggiore@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso si propone di far acquisire agli studenti le seguenti conoscenze e competenze:

1. **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):** conoscenze relative alle caratteristiche e al funzionamento delle aziende sanitarie, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità necessarie alla comprensione delle principali problematiche di governo e di gestione tipiche di tali organizzazioni.
2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):** conoscenze teoriche e capacità pratiche di *decision making* e di *problem solving* con riferimento al contesto e ai processi tipici delle aziende sanitarie, anche attraverso l'utilizzo delle principali tecniche e degli strumenti di management.
3. **Autonomia di giudizio (making judgements):** capacità di analisi critica per la formulazione di giudizi ai fini del *decision making* in relazione alle peculiari problematiche di gestione delle aziende sanitarie.
4. **Abilità comunicative (communication skills):** capacità relazionali e di comunicazione necessarie per la gestione dei rapporti con i principali stakeholder interni ed esterni alle aziende sanitarie.
5. **Capacità di apprendere (learning skills):** capacità dinamiche di sviluppo delle conoscenze di governo e di gestione delle aziende sanitarie in contesti ad elevata complessità.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Prima parte (governance e management nella pubblica amministrazione). Caratteristiche delle istituzioni pubbliche: rilevanza, complessità, concetti fondamentali, funzioni. Specificità del management pubblico. Dalla burocrazia alla governance. Il New Public Management. I processi decisionali nelle amministrazioni pubbliche: la gestione delle risorse pubbliche, imprese e gruppi pubblici, sistemi di governance allargati, etica e corruzione. Sistemi di management e valutazioni delle performance nelle PA: pianificazione strategica, service management, organizzazione e cambiamento, gestione delle persone. Trasparenza, performance management e accountability, E-government e innovazione. Bilancio e gestione finanziaria nella PA. Rapporti fra Pubblica Amministrazione e imprese: la PA cliente, Il partenariato pubblico e privato. La PA a sostegno del territorio. Istituzioni private e interesse pubblico.

Seconda parte (management della sanità). La governance delle aziende sanitarie. Organizzazione e management delle strutture sanitarie. L'ICT nel settore sanitario. Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie. La balanced scorecard. La clinical governance. Il rischio clinico come strumento di gestione. Serviscape e sanità. La patient satisfaction.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma.

Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor. Si utilizzano, inoltre, altri strumenti di interazione (forum, wiki, chat) per creare dei momenti di confronto e per stimolare gli studenti ad un utilizzo critico delle conoscenze acquisite, anche al fine di procedere ad una verifica in itinere dell'apprendimento.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento viene verificato tramite colloquio orale sugli argomenti del programma. Durante il colloquio, che tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica, particolare attenzione viene dedicata alla capacità critica dello studente con riferimento agli obiettivi relativi all'autonomia di giudizio.

5. TESTI DI STUDIO

La preparazione all'esame prevede lo studio obbligatorio di due libri di testo:

Borgonovi Elio, Fattore Giovanni, Longo Francesco, *Management delle istituzioni pubbliche*, EGEA, quarta edizione, 2015, EURO 30,00.

Capasso Arturo, Pascarella Giacomo, *L'azienda sanitaria*, Franco Angeli, Milano, 2011 (esclusivamente i capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 15, 17). I testi sono entrambi necessari per una buona preparazione all'esame.

In piattaforma saranno, inoltre, proposti alcuni articoli, paper e dispense per l'approfondimento dei temi trattati.

6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

È previsto un quiz di verifica delle conoscenze acquisite, che dovrebbe favorire l'autovalutazione dell'apprendimento da parte dello studente.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze e le competenze acquisite potranno essere impiegate sia nell'ambito di una carriera manageriale nell'ambito delle aziende sanitarie, sia nell'ambito della libera professione nel settore della consulenza alle organizzazioni sanitarie. Potranno, quindi, essere applicate sia da giovani interessati ad entrare nel settore della sanità pubblica e privata, sia da chi già lavora in tale contesto ma ha interesse a qualificare ulteriormente la propria professionalità.

INSEGNAMENTO: Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie (SECS-P/07 - 10 CFU)

DOCENTE: Prof. Giovanni Leonardi

TUTOR: Donatella Fortuna, donatella.fortuna@unitelma.it

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso intende focalizzarsi su aspetti teorici e pratici della pianificazione strategica, inquadrando la pianificazione delle aziende sanitarie nel più ampio contesto della programmazione nazionale e regionale. A tal fine, dopo una prima parte dedicata agli aspetti teorici dei processi di pianificazione strategica, nella seconda si illustrerà l'evoluzione degli strumenti di programmazione a livello nazionale. **La terza parte sarà dedicata** ai recenti cambiamenti organizzativi, verificatisi in alcune regioni, di grande impatto per le attività di pianificazione strategica delle aziende, **e al processo** di pianificazione delle aziende **sanitarie. La quarta si focalizzerà sulla descrizione** di una realtà territoriale ed una ospedaliera.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Parte I: Cenni teorici sulla pianificazione strategica

Il sistema impresa e l'ambiente competitivo

Le risorse e le competenze distintive nel sistema impresa

La gestione strategica

Le strategie di crescita

La pianificazione strategica

Parte II: Gli strumenti della programmazione sanitaria

Il modello normativo della programmazione: Piano sanitario Nazionale, Piano sanitario Regionale, Piano attuativo locale

L'evoluzione della programmazione nazionale a seguito della modifica del Titolo V della Costituzione: Il Patto per la Salute

I cd. Piani Nazionali di settore

La pianificazione concertata: I piani di rientro

Parte III: Il management strategico delle aziende sanitarie

Parte IV: La pianificazione strategica delle aziende sanitarie: casi di studio

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma.

Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento viene verificato tramite colloquio orale sugli argomenti del programma. Durante il colloquio, che tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica, particolare attenzione viene dedicata alla capacità critica dello studente con riferimento **al grado di conseguimento degli** obiettivi relativi all'autonomia di giudizio

5. TESTI DI STUDIO

Franco Fontana Matteo Caroli: Economia e gestione delle imprese. **Quinta** ed. McGraw-Hill €48,00:

Capitoli 1 (ad eccezione del Par. 1.2), 2,3,4,5, 6,7.

Quarta ed.: Capitoli 1,2,3,4,5.

Ulteriore materiale didattico relativo agli atti di programmazione e alle pianificazioni aziendali

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Domande aperte dopo ogni **lezione** registrata

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

La conoscenza dell'**attività di programmazione** sanitaria a livello nazionale regionale e aziendale e capacità di supportare la direzione strategica dell'azienda nelle attività di pianificazione

INSEGNAMENTO: Fiscalità e contabilità sanitaria (IUS/12 - 8 CFU)

DOCENTE: Prof. Fabio Saponaro (fabio.saponaro@unitelmasapienza.it)

TUTOR: Dott. Cosimo Franzoso (cosimo.franzoso@unitelmasapienza.it)

1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

L'insegnamento di "Fiscalità e contabilità sanitaria" si pone, in primo luogo, l'obiettivo di fornire agli studenti le chiavi di lettura del sistema tributario italiano nel suo complesso, mettendoli in grado di formulare per proprio conto riflessioni di ordine generale e particolare, e consentendo loro di padroneggiare gli strumenti necessari ad interpretare e contestualizzare le disposizioni relative ai principali sistemi impositivi. In secondo luogo, obiettivo qualificante dell'insegnamento è quello di rafforzare la consapevolezza giuridica del cittadino/contribuente, contribuendo alla formazione di uno specialista in materia tributaria. (da 42)

Nel programma, inoltre, si approfondisce il tema del federalismo fiscale e sanitario, e, in generale, dei rapporti tra lo Stato e gli Enti pubblici territoriali. L'insegnamento si pone, in primo luogo, l'obiettivo di fornire agli studenti le chiavi di lettura della riforma del federalismo fiscale all'interno del sistema tributario italiano nel suo complesso, mettendoli in grado di formulare per proprio conto riflessioni di ordine generale e particolare, e consentendo loro di padroneggiare gli strumenti necessari ad interpretare e contestualizzare le relative disposizioni nell'ambito del sistema impositivo nazionale.

Gli obiettivi possono essere conseguiti con un corretto uso del metodo giuridico, con una conoscenza attuale dell'ordinamento, con l'utilizzo della prassi amministrativa e della giurisprudenza tributaria, in un approccio interdisciplinare, che valorizzi gli apporti alla materia tributaria del diritto costituzionale, civile, commerciale, amministrativo e processuale, tenendo in debita considerazione anche la sempre maggiore incidenza del diritto comunitario.

2. PROGRAMMA / CONTENUTI

Il percorso formativo è orientato alla piena conoscenza dell'ordinamento tributario italiano, in tutte le sue articolazioni di sistema: diritto sostanziale e procedimentale. Non viene trascurata la prospettiva europea e sovranazionale, con lo studio dell'incidenza dell'ordinamento dell'Unione Europea su assetti, strutture e forme della fiscalità nazionale.

L'insegnamento affronterà i seguenti temi generali: 1. La storia: l'evoluzione dell'ordinamento tributario italiano - 2. La Costituzione e i principi costituzionali fondamentali in materia tributaria - 3. Le fonti del diritto tributario - 4. Il territorio e l'imposizione - 5. L'Unione europea: la fiscalità tra Stati e mercato - 6. Il tempo e l'imposizione - 7. Le forme dell'imposizione e il concetto di tributo - 8. L'imposta e la sua struttura - 9. La dinamica dell'imposizione - 10. L'Amministrazione finanziaria: funzioni e strutture - 11. L'Amministrazione finanziaria: attività e atti. L'accertamento - 12. La riscossione coattiva e la tutela degli interessi finanziari - 13. La funzione repressiva tra punibilità e deterrenza - 14. (facoltativo) L'ordinamento tributario positivo. L'imposizione sul reddito delle persone fisiche e delle società. - 15. (facoltativo) Lo scambio di informazioni in materia di accertamento e riscossione. - 16. Principi generali del federalismo fiscale e sanitario nell'ordinamento giuridico italiano.

Il carattere interdisciplinare della materia tributaria giustifica, per una sua più agevole e compiuta comprensione, l'auspicio che lo studio della materia e l'esame di profitto siano sostenuti preferibilmente dopo avere superato l'esame di Diritto Pubblico.

3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Video lezioni - Webseminar di approfondimento generale - Webseminar di approfondimento su casi pratici - Forum di riepilogo pre-esame.

4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'accertamento della preparazione dello studente avviene attraverso un esame di profitto che si svolge in forma orale.

5. TESTI DI STUDIO

Prima parte (obbligatoria):

G. TINELLI, *Istituzioni di diritto tributario*, CEDAM, Padova, nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 40,00 circa).

Seconda parte (facoltativa):

G. TINELLI, *Istituzioni di diritto tributario. Il sistema dei tributi*, CEDAM, Padova (limitatamente ai capitoli 1 e 2), nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 44,00 circa).

Terza parte (obbligatoria):

dispense sul "federalismo fiscale" presenti nella bacheca online dell'insegnamento.

Quarta parte (facoltativa):

F. SAPONARO, *Scambio di informazioni fiscali nell'Unione europea. Accertamento e riscossione*, Tangram Edizioni Scientifiche, Trento, nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 12,00 circa).

È sempre di grande ausilio l'utilizzo di un codice tributario aggiornato.

6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Nella bacheca online dell'insegnamento sono presenti test di verifica delle conoscenze, strutturati sotto forma di domande a risposta aperta.

7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Carriera nelle amministrazioni pubbliche (Funzionario - Dirigente)

Aziende sanitarie pubbliche e private (Manager - Dirigente)