



**PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI**  
**Corso Di Laurea Magistrale**  
**in Management delle Organizzazioni**  
**Pubbliche e Sanitarie**  
**“MOPS”**

Anno Accademico 2018/2019

Curriculum B:

**MANAGEMENT DELLE AZIENDE SANITARIE**

# UNITELMA SAPIENZA

<b>Attività formative</b>	<b>Ambiti disciplinari</b>	<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>CFU</b>	<b>DOCENTE</b>
<b>I ANNO</b>					
C	Statistico-quantitativo	SECS-S/01	<a href="#">Metodi statistici per la sanità</a>	7	SARNACCHIARO Pasquale
C	Statistico-quantitativo	INF/01	<a href="#">Sistemi informativi per la P.A.</a>	7	DISTANTE Damiano
C	Giuridico	IUS/09	<a href="#">Diritto pubblico (corso avanzato)</a>	10	PICCIONE Daniele
C	Giuridico	IUS/05	<a href="#">Diritto sanitario</a>	10	TUZZA Angelo
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/09	<a href="#">Sociologia del lavoro in sanità</a>	12	SENA Barbara
C	Economico-organizzativo	SECS-P/10	<a href="#">Organizzazione delle aziende sanitarie</a>	10	MELONE Giuseppe
Altre			A scelta dello studente	10	
Totale I° anno				<b>66</b>	
<b>II ANNO</b>					
C	Processi decisionali ed organizzativi	M-PSI/06	<a href="#">Psicologia del lavoro e delle organizzazioni</a>	6	AVALLONE Francesco
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	<a href="#">Governance e management nelle aziende sanitarie</a>	10	MAGGIORE Giulio
A	Affine	SECS-P/07	<a href="#">Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie</a>	10	LEONARDI Giovanni
A	Affine	IUS/12	<a href="#">Fiscaltà e contabilità sanitaria</a>	8	SAPONARO Fabio
Altre	Per la prova finale			15	
Altre	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. D)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.		1	
Altre	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.			4	
Totale II° anno				<b>54</b>	
<b>TOTALE</b>				<b>120</b>	

Legenda:

C: attività caratterizzante

A: attività affine o integrativa

## PRESENTAZIONE DEGLI INSEGNAMENTI

### Propedeuticità, progressione e connessioni tra gli insegnamenti

Il corso di laurea in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie (MOPS) è articolato in tre *curricula*. Il primo, “Management ed e-government delle aziende pubbliche”, si propone di formare specialisti nel management pubblico, in grado di lavorare in qualsiasi organizzazione statale a livello nazionale e locale, con particolare attenzione alla capacità di gestire i processi di innovazione digitale. Il secondo, “Management delle aziende sanitarie”, si propone di formare specialisti destinati ad assumere ruoli di responsabilità nell'ambito delle organizzazioni appartenenti al settore sanitario. Il terzo, “Management delle autonomie territoriali”, si propone di formare specialisti destinati a rivestire ruoli di responsabilità nell'ambito delle autonomie locali di natura territoriale (Regioni, Comuni, Aree metropolitane, Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni).

#### Propedeuticità

L'Ateneo ha da tempo adottato la politica di non imporre allo studente vincoli e rigidità nella scelta circa la progressione temporale delle materie d'esame da sostenere. Questa impostazione si spiega, tra l'altro, per la forte presenza di studenti lavoratori ed ex studenti di altri Atenei, dai quali è lecito presumere una maggiore consapevolezza e capacità di autogestione del proprio percorso formativo. Ne consegue che per nessuno dei due curricula in cui si articola il Corso di laurea sussistono propedeuticità, al fine del sostenimento dei relativi esami.

#### Progressività.

Il corso di laurea magistrale si articola in due anni. La distribuzione degli insegnamenti tra i due anni tiene conto di una naturale “progressione” delle conoscenze. Dunque, ferma restando la mancanza di propedeuticità, è certamente consigliabile, anche per una più efficiente gestione dei tempi di studio, affrontare, anzitutto, gli esami del primo anno, esaurirli, e poi far seguire gli esami del secondo. In tale contesto si giustifica la presenza degli esami “affini” al secondo anno, quando lo studente è già proiettato e impegnato nello studio e nella redazione della tesi di laurea.

#### Connessioni tra gli insegnamenti.

I tre curricula hanno una struttura logica simile, con alcune insegnamenti in parte sovrapponibili, che hanno, però, declinazioni specifiche rispetto agli obiettivi formativi caratteristici di ciascun percorso. Rientrano in questa categoria: per il primo anno, i due insegnamenti caratterizzanti di ambito statistico-quantitativo e quello di *Diritto Pubblico*, che però nel Curriculum C assume un taglio più specifico, in relazione all'esigenza di introdurre gli studenti alle peculiarità delle autonomie territoriali; per il secondo anno, l'insegnamento relativo ai temi della governance e del management delle organizzazioni pubbliche e quello del relativo all'area del diritto tributario e della fiscalità.

A questi esami, che costituiscono l'ossatura comune del Corso di laurea in Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie, se ne aggiungono altri, che caratterizzano in

senso marcatamente specialistico e professionalizzante i tre curricula (per il curriculum "A": *Diritto dei mercati finanziari, Scienza politica, Management dell'innovazione, Sociologia della comunicazione elettronica e Diritto pubblico comparato*; per il curriculum "B": *Diritto sanitario, Sociologia del lavoro in sanità, Organizzazione delle aziende sanitarie, Psicologia del lavoro e delle organizzazioni, Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie*; per il curriculum "C": *Diritto amministrativo - corso avanzato, Scienza politica e governo locale, Economia aziendale degli enti territoriali, Politica e organizzazione dei servizi sociali, L'innovazione digitale negli enti locali, Diritto penale della Pubblica Amministrazione*).

In ognuno dei due curricula gli insegnamenti ivi ricompresi presentano poi ragioni di connessione che delineano un percorso formativo che vuole essere al contempo completo e specialistico, tale da coprire gli aspetti sia giuridici, sia aziendalistico-economici, che sociologici.

### **Curriculum B - Management delle aziende sanitarie**

Con riferimento all'ambito giuridico, anche qui è consigliabile sostenere preventivamente l'esame di *Diritto pubblico (corso avanzato)*, in quanto ciò agevola il superamento degli altri esami di diritto (*Diritto sanitario e Fiscalità e contabilità sanitaria*), fornendo l'esame in questione conoscenze utili e logicamente preordinate agli altri.

Con riferimento all'ambito aziendalistico-economico, gli esami di *Metodi statistici per la sanità e Sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione* contribuiscono a dotare lo studente degli strumenti quantitativi, di raccolta di dati e di analisi per l'assunzione delle decisioni inerenti le scelte di governo e gestione della aziende sanitarie, tematiche che sono oggetto degli esami di *Organizzazione delle aziende sanitarie, Governance e management delle aziende sanitarie a P.A. e Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie*.

Strettamente connessi con questi ultimi sono anche gli insegnamenti di *Sociologia del lavoro in sanità* e di *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni*, che forniscono le competenze necessarie per la gestione delle risorse umane, elemento chiave nel funzionamento di realtà aziendali complesse e caratterizzate da elevati livelli di professionalità, come sono tipicamente quelle del settore sanitario.

**INSEGNAMENTO:** Metodi Statistici per la Sanità (SECS S/01 – 7 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Pasquale Sarnacchiaro (pasquale.sarnacchiaro@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott. Carlo Cavicchia (carlo.cavicchia@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Al termine dello studio dell'Unità Didattica 1 lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- ✓ Modalità di svolgimento di una indagine statistica e relative fasi
- ✓ Organizzazione dati statistici

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ predisporre una piccola indagine statistica
- ✓ organizzare i dati raccolti
- ✓ esporre i dati raccolti mediante rappresentazioni grafiche.

Al termine dello studio di Unità Didattica 2 lo studente conoscerà:

- ✓ la definizione dei diversi indici statistici (come ad esempio Media, Mediana, Moda, Devianza, Varianza, Concentrazione, Eterogeneità)
- ✓ le proprietà di ogni singolo indice statistico
- ✓ come sintetizzare l'andamento di un fenomeno statistico e trarre appropriate conclusioni.

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ utilizzare indici di posizione centrale
- ✓ applicare gli indici di variabilità e forma all'analisi dei fenomeni statistici

Al termine dello studio di unità didattica 3 lo studente conoscerà:

- ✓ le principali tecniche per lo studio di due variabili statistiche
- ✓ il significato dell'associazione statistica, della connessione, della correlazione e della interpolazione in relazione a due variabili statistiche

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ trovare la funzione più adatta per interpolare due distribuzioni statistiche
- ✓ determinare il grado di correlazione esistente fra due distribuzioni
- ✓ determinare la dipendenza fra due fenomeni di tipo qualitativo. (da 60)

Al termine dello studio dell'Unità Didattica 4 lo studente avrà acquisito le seguenti conoscenze:

- ✓ Modalità di svolgimento di una indagine statistica di Patient Satisfaction
- ✓ Organizzazione dati statistici

Alla fine della stessa Unità lo studente saprà:

- ✓ predisporre una piccola indagine statistica di Patient Satisfaction
- ✓ esporre i dati raccolti mediante grafici, tabelle ed indici di sintesi.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Il corso è organizzato in 4 Unità Didattiche

UNITA' DIDATTICA N° 1 - Indagine statistica e rappresentazioni tabellare e grafiche

Cos'è la statistica, tipi di statistica (descrittiva e inferenziale). Fasi dell'indagine statistica. La rilevazione Statistica. Caratteri Statistici. Scale di Misura. Distribuzioni statistiche. Tabelle semplici e a doppia entrata. Rappresentazioni Grafiche per Variabili qualitative. Ortogramma e Diagramma Circolare. Rappresentazioni Grafiche per variabili quantitative. Istogramma e Ramo-foglia.

UNITA' DIDATTICA N° 2 – Indici di Sintesi

Le medie. Parametri di posizione, di variabilità e forma. Considerazioni generali e classificazione delle media. Media Aritmetica, Media Armonica. Media geometrica. Scelta della Media. Medie di Posizione. La variabilità. Indici di Variabilità Assoluta. Indici di Variabilità Relativa. Indici di Mutabilità per un carattere qualitativo. Studio di Concentrazione. Indici di forma. Asimmetria e Curtosi.

UNITA' DIDATTICA N° 3 – Statistica Bivariata

Relazioni statistiche. Connessione e indici di Connessione. Il rapporto di correlazione. Correlazione e regressione. Grado di Adattamento. Analisi dell'interdipendenza

UNITA' STATISTICA N° 4 – La Misurazione della Customer Satisfaction nella Pubblica Amministrazione

Come condurre un'indagine di Customer satisfaction. Redazione di un questionario. Trattamento dei dati. Analisi statistica unidimensionale e multidimensionale. Presentazione risultati

### 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da video lezioni erogate in modalità asincrona che lo studente può visionare anche più volte senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet veloce. A questa risorsa formativa principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti e riferimenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

La didattica asincrona è integrata da didattica sincrona e interattiva svolta attraverso webinar della durata media di un'ora e dedicati all'approfondimento e al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso.

Il corso prevede anche l'assegnazione di compiti da svolgere singolarmente o organizzati in gruppo e da consegnare online in piattaforma e-learning per la discussione, così come la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta. La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma elearning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede principale dell'ateneo e quelle dei poli didattici decentrati.

### 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento delle conoscenze e delle capacità fornite dal corso è valutato mediante un esame di fine corso. L'esame si compone di una prova orale e una prova pratica. La prova scritta, centrata sullo svolgimento di esercizi piuttosto simili, anche se con un grado di complessità leggermente superiore, a quelli illustrati nelle lezioni on-line e contenuti all'interno delle esercitazioni didattiche specifiche di ogni modulo. Per una opportuna conoscenza della struttura del compito scritto, si prega di prendere visione in piattaforma delle prove di esame già proposte in precedenza. La prova orale mira a verificare il livello di conoscenza acquisito dallo studente sui diversi argomenti teorico/pratici del corso. La valutazione finale, espressa in trentesimi, risulterà dal voto dello scritto addizionato degli eventuali punti ulteriormente conseguiti attraverso la prova orale.

### 5. TESTI DI STUDIO

D'Ambra L., Spedaliere S. - Statistica descrittiva - Applicazioni con Excel, Rocco Curto Editore

In alternativa:

Borra S. - Di Ciaccio A. (2008) Statistica- Metodologie per le scienze economiche e sociali. McGraw-Hill

### 6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Un test di verifica delle conoscenze acquisite è disponibile sulla pagina del corso.

### 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Gli studenti che avranno superato l'esame saranno in grado di leggere e interpretare l'informazione statistica e di estrarre dai dati l'informazione essenziale, costruendo autonomamente grafici, tabelle ed indicatori di sintesi. Sapranno trarre le adeguate conclusioni in termini descrittivi e interpretativi. Tali Conoscenze potranno essere applicate in qualsiasi ambito dove per assumere decisioni sono disponibili dati statistici.

### 8. EVENTUALI NOTE

Le conoscenze acquisite nel corso sono spendibili in particolare nel settore turistico, ma la sua impostazione di tipo interdisciplinare sul piano dell'organizzazione aziendale offre anche la possibilità di un rapido adattamento alla gestione di funzioni aziendali anche in altri comparti del mondo della produzione e dei servizi di tipo terziario.

**INSEGNAMENTO:** Sistemi informativi per la Pubblica Amministrazione (INF/01- 7 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Damiano Distante (damiano.distante@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Franca D'Avino (franca.davino@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso fornisce conoscenze di base sui processi, gli strumenti e le tecnologie legate all'introduzione e all'utilizzo dei sistemi informativi nelle aziende e nelle pubbliche amministrazioni, nell'attuale contesto della società dell'informazione.

Il corso mette in risalto l'importanza rivestita dalla risorsa "informazione" e dalla conoscenza, e con esse dai sistemi di gestione delle informazioni e della conoscenza, nel successo di qualunque organizzazione, nell'odierna società dell'informazione ed economia della conoscenza. Si classificano i diversi tipi di sistemi informativi a seconda dello scopo che si prefiggono e del target di utenza a cui si rivolgono, si descrivono le componenti hardware e software fondamentali di un sistema informativo e si discutono alcuni casi aziendali.

Al termine del corso lo studente avrà acquisito la capacità di classificare i sistemi informativi aziendali e individuarne le diverse componenti hardware e software, analizzare i processi aziendali, gli attori coinvolti e i dati, le informazioni e la conoscenza che essi generano.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Il corso non ha propedeuticità ma il possesso di conoscenze sui sistemi di elaborazione delle informazioni (hardware e software dei computer) e sui database agevolano la comprensione degli argomenti del corso e la

preparazione dell'esame. Il corso tratta degli aspetti procedurali e tecnologici legati all'introduzione e all'impiego dei sistemi informativi in

ambito aziendale e nelle pubbliche amministrazioni. Nel corso vengono trattati i concetti di dato, informazione e conoscenza, l'analisi dei processi dell'organizzazione dai quali si genera e nei quali si utilizzano informazioni e

conoscenza, i diversi tipi di conoscenza e le trasformazioni fra di essi, Vengono classificati e descritti i diversi tipi di sistemi informativi, le componenti hardware e software su cui si basano, e si accenna alle attività di gestione dei

sistemi informativi. Più in dettaglio, il programma del corso prevede i seguenti moduli formativi:

1. Informazione e organizzazioni: il sistema informativo 2. I processi aziendali

3. La risorsa Informazione 4. Analisi di un processo aziendale

5. Soluzioni informatiche per l'Impresa 6. Il commercio elettronico

7. Il sistema informatico dentro il sistema informativo 8. La sicurezza informatica

9. La gestione dei sistemi informativi 10. Case study

11. Approfondimenti

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso è costituito da video lezioni erogate in modalità asincrona che lo studente può visionare anche più volte senza vincoli spazio temporali, utilizzando un PC o un dispositivo mobile con connessione Internet veloce. A questa risorsa formativa principale si affiancano le slide delle lezioni in formato pdf, documenti e riferimenti di approfondimento e quiz di autovalutazione dell'apprendimento.

La didattica asincrona è integrata da didattica sincrona e interattiva svolta attraverso webinar della durata media di un'ora e dedicati all'approfondimento e al riepilogo di argomenti del programma del corso, allo studio di casi, al chiarimento di dubbi sugli argomenti di esame, e alla trattazione di temi integrativi rispetto al programma del corso.

Il corso prevede anche l'assegnazione di compiti da svolgere singolarmente o organizzati in gruppo e da consegnare online in piattaforma e-learning per la discussione, così come la partecipazione a forum di discussione di carattere generale sul corso e forum a domanda/risposta.

La comunicazione con il docente e il tutor può avvenire mediante l'invio di messaggi attraverso la piattaforma e-learning o direttamente via email, mediante la partecipazione ai forum di discussione, alle

chat e ai webinar, o ai ricevimenti in presenza presso la sede principale dell'ateneo e quelle dei poli didattici decentrati.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

La valutazione delle conoscenze e delle competenze acquisite dal discente è svolta mediante un esame di fine corso. L'esame è in forma orale. Allo studente vengono poste alcune domande sugli argomenti del corso e viene chiesto di presentare in modo approfondito e con spirito critico un caso aziendale di impiego dei sistemi informativi fra quelli trattati durante il corso o di conoscenza dello studente. L'esame può essere somministrato anche in forma scritta mediante domande a risposta chiusa e aperta.

## **5. TESTI DI STUDIO**

Kenneth C. Laudon, Jane P. Laudon, Vincenzo Morabito, Ferdinando Pennarola, Management dei sistemi informativi (volume 1 e 2) terza edizione, ISBN 9788871925417 e 9788871925912. Pearson-Prentice Hall, Milano, 2010.

Giampio Bracchi, Chiara Francalanci, Gianmario Motta, Sistemi informativi d'impresa, ISBN: 9788838663284, Mondadori, 2010.

## **6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Lo studente potrà verificare l'acquisizione delle conoscenze fornite dal corso mediante lo svolgimento di quiz di autovalutazione dell'apprendimento costituiti da domande a risposta chiusa nonché mediante lo svolgimento dei compiti assegnati e/o la partecipazione ai forum di discussione.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

I sistemi informativi aziendali integrano le tecnologie dell'informatica e delle reti telematiche per la gestione delle aziende e, in generale, delle organizzazioni pubbliche e private, sia relativamente ai processi che le caratterizzano e secondo cui funzionano, che relativamente ai dati e le informazioni che questi processi generano e utilizzano. Il loro impiego può ritenersi condizione necessaria per il successo e il buon funzionamento di aziende e organizzazioni di medie e grandi dimensioni. Le conoscenze e le capacità acquisite mediante il corso trovano pertanto applicazione in tutti i contesti organizzativi, e in particolare in quelli di dimensione media o -grande, in cui i manager si trovano a valutare l'opportunità di adottare un sistema informativo o evolvere quello esistente, e i dipendenti ad operare con lo stesso.



**INSEGNAMENTO:** Diritto Pubblico (corso avanzato) (IUS/09 – 10 CFU)

**DOCENTE:** Daniele Piccione (daniele.piccione@unitelmasapienza.it)

### **1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE**

Inserire gli obiettivi formativi dell'insegnamento e i risultati di apprendimento attesi (max 1000 caratteri)

**1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):**

Conoscenza dei principali istituti del diritto pubblico. Comprensione ed analisi dei punti di intersezione tra diritti di libertà e organizzazione dei poteri dello Stato. Conoscenza del concetto di garanzia costituzionale, di limite al potere, di esercizio legittimo delle prerogative legali e costituzionali.

**2. Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):**

Abilità nel declinare la conoscenza degli istituti giuridici e dei principi democratici nel contesto pratico e dell'attualità: particolare cura sarà rivolta nel far comprendere i procedimenti costituzionali e di diritto pubblico. Formazione del governo, procedimenti di co-decisione, leale collaborazione.

**3. Autonomia di giudizio (making judgements):**

Sarà stimolata la capacità di formarsi un'opinione individuale sull'evoluzione dei processi politici, elettorali di alta amministrazione. E' apprezzata l'attitudine a leggere la complessità dei fenomeni che incidono sulla legittimazione degli organi di diritto pubblico: atti di nomina, procedimenti elettorali, comunicazione istituzionale.

**4. Abilità comunicative (communication skills):**

Obiettivo formativo è quello di acquisire piena consapevolezza della terminologia che si richiede ad un giurista. Particolare attenzione sarà dunque devoluta alle definizioni e ai termini spesso forieri di equivoci. Ci si attende un consapevole impiego di termini di moderata complessità.

**5. Capacità di apprendere (learning skills):**

Si favorisce la capacità di apprendimento non soltanto dall'angolo tradizionale passivo, mediante la lezione frontale, ma anche attraverso l'individuazione delle proprie aree di interesse e dei bisogni di approfondimento e comprensione. A tale proposito saranno orientati due dei quattro strumenti didattici e formativi.

### **2. PROGRAMMA/ CONTENUTI**

Il corso si articola in quattro parti: a) concetti generali; b) fonti di produzione del diritto; c) organizzazione dello Stato e garanzie costituzionali; d) diritti di libertà e situazioni giuridiche soggettive.

Ciascuna delle quattro aree tematiche potrà essere analizzata nei suoi raccordi con le altre. L'approccio sistematico alla materia sarà sempre incoraggiato e curato dal titolare del corso.

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

I mezzi didattici, fatto salvo l'utilizzo del volume suggerito, sono quattro:

1. Le videolezioni;
2. I Web-seminar;
3. Un glossario che verrà preparato gradualmente, al fine di consentire allo studente di cogliere le sfumature di senso sottese alle categorie e ai termini più complessi.
4. Comunicazioni in gruppo e chat, volti a favorire lo scambio di conoscenze tra pari e il chiarimento dei dubbi in comunità di apprendimento. Quando, in esito allo scambio, emergeranno definizioni giudicate valide e avanzate, esse potranno essere trasposte nel glossario.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Allo studente sarà fornito con cadenza quadrimestrale un formato di simulazione dell'esame, nell'ambito dei web - seminar. Inoltre, saranno gradatamente offerte possibilità di chiarimento sui temi più delicati o ritenuti più ardui da comprendere.

In sede di esame di profitto, la verifica dell'apprendimento si svolgerà in modalità orale ed avrà ad oggetto sia gli argomenti indicati supra sotto la voce "Programma / contenuti", sia quelli trattati nel corso delle video-lezioni e dei webinar.

- Esame orale, dinanzi alla Commissione presieduta dal prof. Daniele Piccione, composta anche dai cultori.

In caso di valutazione iniziale dei cultori, si può chiedere una valutazione integrativa del presidente.

Lo studente deve sempre comunicare il programma studiato (e i CFU previsti).

Sussiste la possibilità di scegliere dei macrotemi per la parte iniziale dell'esame, secondo quanto indicato di seguito.

Lo svolgimento delle attività interattive offerte per l'apprendimento della materia consente allo studente di richiedere alla commissione che, tra gli argomenti d'esame, rientri un argomento (che sarà scelto dalla Commissione) trattato all'interno di una Macroarea scelta dallo studente. In ogni caso, il docente valuta positivamente lo svolgimento delle attività interattive proposte in bacheca. Lo studente che abbia svolto le letture consigliate può darne conto alla Commissione che ne trae elementi utili ai fini della valutazione. L'esame, in ogni caso, non si esaurisce nella esposizione di quanto scelto dallo studente secondo le indicazioni svolte sopra. La Commissione d'esame rivolge infatti al candidato altre domande, riguardanti gli oggetti del programma, che è composto da tutti gli argomenti elencati nell'apposita sezione informativa.

La Commissione rivolge normalmente tre domande sulle diverse Macroaree: quando acquisisce idonei elementi di valutazione, interrompe l'esame e ne comunica l'esito allo studente.

## 5. TESTI DI STUDIO

Il Testo consigliato è: Franco Modugno, Istituzioni di diritto pubblico, Giappichelli, nella sua edizione più aggiornata disponibile in commercio. Allo studio del volume saranno aggiunte, quali letture facoltative, alcune note a sentenza, o contributi caratterizzati da facile reperibilità (per lo più in rete); chiarezza; sintesi e puntuale riferimento a questioni di attualità. La conoscenza di alcune di queste trattazioni sarà considerata positivamente ai fini del voto finale di profitto. Le parti del Volume che eccedono gli argomenti svolti nel corso delle lezioni possono essere tralasciate. In nessun caso le videolezioni sostituiscono lo studio del libro adottato. Studenti che desiderino preparare l'esame su un diverso libro di testo, possono chiedere interloquire con il Professor Piccione o con il Tutor, ai fini della delimitazione delle parti di manuale che saranno oggetto dello studio e al centro della prova d'esame.

## 6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Come anticipato, lo studente, nell'arco del ciclo dei Webinar, sarà messo in condizione di valutare il proprio stato di preparazione. Eccezionalmente, in bacheca potranno essere pubblicati suggerimenti o chiarimenti circa questioni che, nel corso degli esami o delle attività didattiche, si siano rivelate particolarmente ardue da comprendere od esporre.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

L'applicazione di quanto appreso sarà immediatamente percepibile, con particolare riguardo a:

- a. cura dei procedimenti amministrativi;
- b. lettura evolutiva dei procedimenti elettorali italiani e stranieri, e delle consultazioni pubbliche;
- c. analisi dell'evoluzione dei rapporti in seno all'unione Europea;
- d. andamento della giurisprudenza costituzionale e di legittimità;
- e. comprensione del funzionamento delle amministrazioni con particolare riguardo alle sfere di competenza della salute; della sicurezza; dell'ordine pubblico; delle attività economiche private e pubbliche.

## **8. EVENTUALI NOTE**

Gli studenti sono invitati ad interloquire il più possibile con il titolare del Corso oltre che con il Tutor, anche al fine di poter orientare le lezioni registrate. Ogni quesito inerente i propri interessi nel campo del Diritto pubblico verrà peraltro valutato anche ai fini dell'adattamento di altri strumenti didattici; tra questi, segnatamente, il Glossario.

**INSEGNAMENTO:** Diritto sanitario (IUS/05 - 10 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Angelo Tuzza (angelo.tuzza@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Conoscere gli aspetti fondamentali del diritto sanitario, dalla normativa di riferimento, alla struttura ed alle attività delle Aziende sanitarie. Lo studente potrà altresì conseguire nozioni in merito alle responsabilità del professionista sanitario.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

- 1) La tutela costituzionale del diritto alla salute.
- 2) Evoluzione normativa del diritto sanitario in Italia: la legge 833/1978 e l'istituzione del SSN, il d.lgs. 502/1992, il "Decreto Balduzzi" (d.l. n.158/2012), la "legge Gelli" (legge n.24/2017).
- 3) Competenze legislative ed amministrative dello Stato e delle Regioni in materia di salute. Le amministrazioni del Servizio Sanitario nazionale e regionale.
- 4) L'organizzazione del Servizio Sanitario Nazionale. Struttura, programmazione e pianificazione.
- 5) L'Azienda Unità Sanitaria Locale. L'Atto Aziendale e la sua natura. La governance delle Aziende Sanitarie: il direttore generale, il direttore sanitario, il direttore amministrativo. Gli altri organi delle Aziende Sanitarie: l'organismo indipendente di valutazione (OIV), il collegio dei sanitari, il collegio di direzione. Sanità e spoils system.
- 6) Il sistema dei controlli della AUSL. Controlli interni e controlli esterni. I controlli di qualità.
- 7) Le articolazioni delle Aziende Sanitarie Locali: distretti sanitari di base, dipartimenti, dipartimento di prevenzione, presidi ospedalieri. Le nuove case della salute.
- 8) Le Aziende Ospedaliere e Ospedaliero-Universitarie. Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico.
- 9) Le sperimentazioni gestionali.
- 10) Il finanziamento del Servizio Sanitario nazionale e regionale. Il sistema della "tripla A": autorizzazione, accreditamento, accordi contrattuali.
- 11) La qualità dell'assistenza sanitaria.
- 12) Igiene pubblica e privata.
- 13) Le attività soggette a vigilanza sanitaria.
- 14) Il personale degli enti del servizio sanitario nazionale. Dirigenza, comparto e professioni sanitarie.
- 15) La responsabilità professionale del medico. La responsabilità della struttura sanitaria. Le polizze assicurative tra il tipo claims made ed il tipo loss occurrence.

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il Corso consta: dei libri di testo; delle videolezioni e delle slides presenti in bacheca; di webinar secondo il calendario fissato all'inizio di ogni anno e pubblicato sulla bacheca del corso; di incontri in presenza o in videoconferenza con il docente.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'esame è in forma orale. In particolare sarà valutata l'attitudine al ragionamento giuridico la capacità di coordinare tra loro le questioni teoriche e quelle pratiche, anche mediante la disamina della casistica più significativa.

## 5. TESTI DI STUDIO

Manuale di diritto sanitario, Balduzzi - Carpani (a cura di), il Mulino, EURO 50,00  
Manuale di diritto sanitario, Castiello - Tenore (a cura di ), Il ed., Giuffrè, EURO 75,00  
La responsabilità sanitaria, Ad Maiora, Euro 70,00 (n.b. Il riferimento è all'edizione dedicata agli studenti Unitelma Sapienza, previa comunicazione della matricola di iscrizione all'Editore)  
Le Aziende sanitarie pubbliche, Cesare Miriello (in Trattato di diritto commerciale e di diritto pubblico dell'economia, Diretto da Francesco Galgano, a cura di Cesare Miriello, volume cinquantesimo), Cedam, EURO 42,00

## UNITELMA SAPIENZA

L'ordinamento della sanità, Rosario Ferrara (in Sistema del diritto amministrativo italiano, Diretto da F.G. Scoca, F.A. Roversi Monaco - G. Morbidelli), G. Giappichelli Editore - Torino, EURO 40,00

### **6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso un percorso formativo di autovalutazione online, in corso di allestimento, con quesiti a risposta aperta, rispondenti ai temi trattati nelle videolezioni, sui libri di testo e nel materiale didattico fornito dal docente

### **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Le conoscenze acquisite nel corso sono spendibili in termini professionali da parte di dipendenti pubblici, professionisti privati operanti nel settore sanitario, economisti.

**INSEGNAMENTO:** Sociologia del lavoro in sanità (SPS/09 – 12 CFU)

**DOCENTE:** Prof.ssa Barbara Sena (barbara.sena@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Maria Licia Paglione (marialicia.paglione@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

### 1. *Conoscenza e capacità di comprensione:*

Il corso fornisce le conoscenze di base sul rapporto tra lavoro, economia e organizzazione sociale, esaminando, in particolare, le trasformazioni intervenute nel mondo del lavoro e della produzione a partire dalla rivoluzione industriale del XIX secolo fino ai nostri giorni e fornendo un approfondimento sulle problematiche legate al mondo sanitario in Italia.

### 2. *Conoscenza e capacità di comprensione applicate:*

Lo studente sarà in grado di sviluppare la riflessione sul mercato del lavoro contemporaneo, in relazione ai cambiamenti nella divisione del lavoro sanitario, al fine di promuovere la capacità di analizzare le relazioni tra gli attori, i diversi sistemi sanitari e lo sviluppo di nuove professionalità.

### 3. *Autonomia di giudizio:*

Al termine del corso lo studente avrà la capacità di valutare in modo più critico gli aspetti e gli ambiti del lavoro sanitario.

### 4. *Abilità comunicative:*

Gli studenti acquisiranno il linguaggio tecnico tipico della disciplina per comunicare in modo chiaro e senza ambiguità con interlocutori specialisti e non specialisti.

### 5. *Capacità di apprendere:*

Il corso fornisce le capacità e le conoscenze adeguate per valutare e approfondire in modo autonomo le principali tematiche della disciplina soprattutto nei contesti lavorativi in cui gli studenti si troveranno ad operare.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Particolare attenzione sarà dedicata all'analisi del mercato del lavoro a livello nazionale e internazionale; agli effetti della globalizzazione a livello socio-economico; al tema della flessibilità e della vulnerabilità; alla sociologia della salute e della medicina in Italia.

Le lezioni si articoleranno in due parti distinte. Nella prima, si illustreranno i concetti di base della sociologia, il rapporto tra sociologia ed economia, le principali letture sociologiche del lavoro dalla rivoluzione industriale ad oggi e le trasformazioni subite con l'affermarsi della globalizzazione sia nelle organizzazioni post-fordiste che nelle amministrazioni pubbliche. Nella seconda parte, si tratterà più nello specifico gli aspetti legati alle organizzazioni sanitarie, i temi e i problemi connessi alle professioni sanitarie utilizzando in particolare la prospettiva e il linguaggio della sociologia della salute.

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso viene erogato attraverso video lezioni relative ai principali argomenti e contenuti del programma, accessibili tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo. Nel corso dell'anno verranno anche organizzati dei webinar di approfondimento (a cura del docente) e dei webinar di esercitazione e preparazione all'esame (a cura del tutor). A tali strumenti di studio si associa lo studio individuale attraverso i testi d'esame riportati nel programma e quelli integrativi, suggeriti alla fine di alcune videolezioni, l'assistenza del tutor attraverso chat, forum ed e-mail.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

La valutazione dell'apprendimento viene effettuata attraverso un esame orale che si compone di tre domande principali tratte dal programma del corso.  
Nell'ambito di ciascuna domanda il docente cercherà di capire il livello di precisione, approfondimento e chiarezza espositiva, ponendo eventualmente altre domande più specifiche e focalizzate sugli argomenti richiesti. A ciascuna delle tre domande principali viene attribuita una valutazione da 0 (nessuna risposta e/o risposta errata) a 10 (risposta pienamente corretta, precisa, puntuale e con appropriatezza di linguaggio).

## **5. TESTI DI STUDIO**

Testi d'esame (obbligatori):

1. Trigilia C. (2009), *Sociologia economica. Vol. 2. Temi e percorsi contemporanei*, Bologna, il Mulino (escluso il cap. 2). Costo EURO 28,00.
2. Giarelli G., Venneri E. (2009), *Sociologia della salute e della medicina*, Milano, FrancoAngeli. Costo EURO 40,00

## **6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Nella bacheca del corso lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso dei quiz di autovalutazione relativi ai contenuti di ciascuna videolezione.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Il corso fornisce le conoscenze sociologiche necessarie per sviluppare competenze manageriali e organizzative nell'ambito di organizzazioni sanitarie private e pubbliche. I contenuti del corso potranno essere applicati nei ruoli in cui è necessario conoscere il funzionamento del lavoro sanitario, i diversi percorsi assistenziali, ospedalieri e non, e le criticità relative alle relazioni tra attori sanitari e utenti.

**INSEGNAMENTO:** Organizzazione delle aziende sanitarie (SECS-P/10 - 10 CFU)

**DOCENTE:** Dott. Giuseppe Melone (giuseppe.melone@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Lo Studente sarà guidato in un approccio al mondo sanitario ed alla sua struttura, articolato su due livelli: l'uno più generale e di sistema, ed un secondo, più strettamente aziendalistico, di gestione di impresa erogatrice di prestazioni.

Preliminarmente, quindi, potrà apprendere gli elementi peculiari del mondo sanitario, e come questo rilevante ambito di spesa pubblica venga caratterizzato e gestito nel contesto delle politiche generali pubbliche, in rapporto anche alla valenza sociale attribuita alla "tutela della salute"; quindi acquisirà conoscenze del sistema normativo italiano, con specifici elementi relativi alle aziende sanitarie, alle loro strutture e modalità di finanziamento, con approfondimenti sulle più recenti normative in materia comunitaria, di federalismo della spesa, strumenti di controllo pubblici, sistema misto pubblico-privato, ed uno sguardo al mondo degli istituti di ricerca ed al loro ruolo nel sistema sanitario.

La seconda parte introdurrà lo studente direttamente dentro la cultura del mondo aziendale, in ottica di visione operativa di impresa, e quindi consentirà di acquisire competenze specifiche in materia di gestione di impresa sanitaria, accedendo a nozioni, esperienze e conoscenze correlati a modelli e momenti organizzativi, anche tecnici, interni aziendali, con un focus sul mondo della "qualità" articolato secondo le logiche di gestione per processi e norme ISO, nonché approcciando al mondo del patrimonio informativo aziendale, attraverso i feed back del controllo di gestione e dei sistemi informativi, per l'assunzione di decisioni strategiche consapevoli da parte del management.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

### A. ASPETTI GENERALI DI SISTEMA

1. Scenario di approccio sistemico al mondo sanitario:
  - politiche e strumenti di intervento esogeni sul sistema sanitario;
  - modalità e strumenti di intervento endogeno nel sistema sanitario;
2. Il Sistema Sanitario Italiano;
3. La tutela della Salute nel dettato Costituzionale: Artt. 3 e 32;
4. Evoluzioni storiche del SSN italiano, riforme costituzionali e ruolo delle Regioni;
5. Il processo di "aziendalizzazione": Normative, Organi ed articolazioni organizzative;
6. Le AA.SS.LL. e le AA.OO. nel sistema di governo di domanda e offerta pubblica;
7. I regimi di accreditamento ed autorizzazione, ed il sistema misto pubblico-privato;
8. Il sistema di tariffazione e remunerazione delle prestazioni: DRG, SDO;
9. Costi e spesa sanitaria "standard";
10. Federalismo fiscale in sanità e strumenti di controllo pubblico della spesa;
11. Gli IRCCS ed il mondo della ricerca scientifica in campo sanitario;

### B. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA SANITARIA

1. Profili e modelli di organizzazione aziendale: generalità;
2. Organizzazione e gestione di azienda erogatrice di prestazioni sanitarie;
3. Gestione per processi e percorso assistenziale del paziente;
4. Elementi di qualità di processo secondo standard e norme UNI/EN/ISO;
5. Il SGQ Sistema di Gestione per Qualità nelle aziende sanitarie;
6. Elementi di controllo di gestione e contabilità analitica in aziende sanitarie;
7. Il sistema informativo nelle aziende sanitarie: gestione, controllo e flusso dei dati.



## **3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI**

Il Corso si basa su: libri di testo; dispense e lezioni del Docente; slides presenti in bacheca, webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono allo studente la possibilità di interagire con il Docente o con il Tutor; incontri in presenza o in videoconferenza con il Docente.

Sono previsti, inoltre, momenti di approfondimento e di interazione con il Docente o con il Tutor, per stimolare gli studenti ad un utilizzo critico e costruttivo delle competenze acquisite e verificare in progress gli apprendimenti.

## **4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

L'apprendimento viene verificato tramite un colloquio orale avente ad oggetto gli argomenti del programma. Durante il colloquio si tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica. Sarà valutata in particolare l'attitudine a ragionare in termini di dinamica organizzativa, e la capacità di sviluppare relazioni e collegamenti logico-funzionali tra gli argomenti.

Attese le continue evoluzioni normative e regolatorie del settore sanitario, sarà data particolare rilevanza agli apprendimenti proposti con gli aggiornamenti resi dal Docente attraverso le proprie lezioni.

## **5. TESTI DI STUDIO**

“Manuale di Diritto Sanitario”, R. Balduzzi – G. Carpani, Ed. Il Mulino;  
“Manuale di programmazione e organizzazione sanitaria”, G. Damiani – W. Ricciardi, Ed. Idelson-Gnocchi;  
“Management della Sanità”, F. Lega, Ed. Egea

## **6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE**

Lo studente potrà verificare le conoscenze acquisite attraverso un percorso formativo di autovalutazione, con un questionario on line, relativo agli argomenti trattati nei libri di testo e nelle dispense e lezioni e videolezioni del Docente.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Le conoscenze e le competenze acquisite potranno essere utilizzate a corredo di carriere sia impiegatizie, che dirigenziali, che manageriali, in ambito sanitario sia pubblico che privato, che nel contesto di autorità regolatorie ed istituzioni nazionali e regionali di settore.

Altresì il complesso di materie e nozioni sviluppate nel corso, poste a cavallo tra l'ambito economico, normativo e tecnico organizzativo, può costituire una base strutturata nell'ambito della libera professione, nel settore della consulenza direzionale di aziende sanitarie o comunque erogatrici di pubblici servizi.

**Insegnamento:** Psicologia del lavoro e delle organizzazioni (M-PSI/06 – 6 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Francesco Avallone (francesco.avallone@unitelmasapienza.it)

### 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

In linea generale, il corso intende facilitare la costruzione di un quadro concettuale di riferimento, che consenta di comprendere e padroneggiare le numerose variabili che influenzano i comportamenti lavorativi nelle organizzazioni.

In particolare lo studente:

- a) dovrà acquisire una specifica competenza in relazione alle complesse variabili soggettive, organizzative e di contesto sociale che determinano la convivenza organizzativa (*Conoscenze e capacità di comprensione/Knowledge and understanding*);
- b) dovrà essere in grado di distinguere, correlare, e interpretare autonomamente fatti e dinamiche organizzative anche in relazione a specifici casi concreti (*Capacità di applicare conoscenza e comprensione/Applying knowledge and understanding*);
- c) dovrà essere in grado di sostenere argomentazioni idonee per risolvere specifici problemi applicativi (*Autonomia di giudizio/Making judgements*);
- d) dovrà essere in grado di comunicare informazioni, idee, problemi e soluzioni anche ad interlocutori specialisti (*Abilità comunicative/Communication Skills*);
- e) dovrà acquisire capacità di apprendimento necessarie per intraprendere studi successivi nella materia con un alto grado di autonomia ovvero avviarsi alle professioni di addetto alle risorse umane (*Capacità di rendimento/Learning skills*).

### 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Significati del lavoro in diversi contesti disciplinari.

La nascita della psicologia del lavoro.

La relazione della persona con il contesto lavorativo: prestazione, abilità, valori, emozioni, contratto psicologico.

La relazione della persona con il ruolo e le relazioni interpersonali.

La gestione delle relazioni: comunicare, motivare, influenzare, negoziare, decidere, apprendere.

Soddisfazione lavorativa, infortuni, stress e salute organizzativa.

### 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si articola in 20 videolezioni. A richiesta di piccoli gruppi di studenti sono organizzati webinar di riepilogo dei temi trattati e di verifica della capacità di trasferire a casi concreti le conoscenze acquisite.

### 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento avviene attraverso un colloquio orale finalizzato a verificare la padronanza delle conoscenze e delle competenze del corso.

In particolare nel corso del colloquio saranno esaminate situazioni di lavoro reali presentate dallo studente, o suggerite dal docente, al fine di dimostrare la matura capacità di lettura dei contesti organizzativi.

### 5. TESTI DI STUDIO

Avallone F., *Psicologia del lavoro e delle organizzazioni. Costruire e gestire relazioni nei contesti professionali e sociali*. Carocci, Roma, 2011 (con esclusione dei capitoli 4, 14, 15, 16, 17, 21, 23, 24, 25 e 28 che si consiglia, comunque, di leggere).

### 6. VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Sono in corso di preparazione delle prove di autoverifica dell'apprendimento che saranno pubblicate nella bacheca del corso.

## **7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE**

Il corso ha una particolare valenza applicativa e ben si presta non solo ad incrementare le competenze di lettura dei fenomeni soggettivi e organizzativi ma anche a fornire competenze professionali nella gestione delle risorse umane.

**INSEGNAMENTO:** Governance e Management nelle aziende sanitarie (SECS-P/08 – 10 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Giulio Maggiore (giulio.maggiore@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso si propone di far acquisire agli studenti le seguenti conoscenze e competenze:

1. **Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):** conoscenze relative alle caratteristiche e al funzionamento delle aziende sanitarie, al fine di favorire lo sviluppo delle capacità necessarie alla comprensione delle principali problematiche di governo e di gestione tipiche di tali organizzazioni.
2. **Conoscenza e capacità di comprensione applicate (applying knowledge and understanding):** conoscenze teoriche e capacità pratiche di *decision making* e di *problem solving* con riferimento al contesto e ai processi tipici delle aziende sanitarie, anche attraverso l'utilizzo delle principali tecniche e degli strumenti di management.
3. **Autonomia di giudizio (making judgements):** capacità di analisi critica per la formulazione di giudizi ai fini del *decision making* in relazione alle peculiari problematiche di gestione delle aziende sanitarie.
4. **Abilità comunicative (communication skills):** capacità relazionali e di comunicazione necessarie per la gestione dei rapporti con i principali stakeholder interni ed esterni alle aziende sanitarie.
5. **Capacità di apprendere (learning skills):** capacità dinamiche di sviluppo delle conoscenze di governo e di gestione delle aziende sanitarie in contesti ad elevata complessità.

## 2. PROGRAMMA / CONTENUTI

**Prima parte (governance e management nella pubblica amministrazione).** Caratteristiche delle istituzioni pubbliche: rilevanza, complessità, concetti fondamentali, funzioni. Specificità del management pubblico. Dalla burocrazia alla governance. Il New Public Management. I processi decisionali nelle amministrazioni pubbliche: la gestione delle risorse pubbliche, imprese e gruppi pubblici, sistemi di governance allargati, etica e corruzione. Sistemi di management e valutazioni delle performance nelle PA: pianificazione strategica, service management, organizzazione e cambiamento, gestione delle persone. Trasparenza, performance management e accountability, E-government e innovazione. Bilancio e gestione finanziaria nella PA. Rapporti fra Pubblica Amministrazione e imprese: la PA cliente, Il partenariato pubblico e privato. La PA a sostegno del territorio. Istituzioni private e interesse pubblico.

**Seconda parte (management della sanità).** La governance delle aziende sanitarie. Organizzazione e management delle strutture sanitarie. L'ICT nel settore sanitario. Il controllo di gestione nelle aziende sanitarie. La balanced scorecard. La clinical governance. Il rischio clinico come strumento di gestione. Servicescape e sanità. La patient satisfaction.

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma.

Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor.

Si utilizzano, inoltre, altri strumenti di interazione (forum, wiki, chat) per creare dei momenti di confronto e per stimolare gli studenti ad un utilizzo critico delle conoscenze acquisite, anche al fine di procedere ad una verifica in itinere dell'apprendimento.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento viene verificato tramite colloquio orale sugli argomenti del programma. Durante il colloquio, che tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica, particolare attenzione viene dedicata alla capacità critica dello studente con riferimento agli obiettivi relativi all'autonomia di giudizio.

## 5. TESTI DI STUDIO

La preparazione all'esame prevede lo studio obbligatorio di uno dei due seguenti libri, a scelta dello studente:

- Borgonovi E., Fattore G., Longo F., *Management delle istituzioni pubbliche*, EGEA, quarta edizione, 2015, € 30,00.
- Cucciniello M., Fattore G., Longo F., Ricciuti E., Turrini A., *Management pubblico*, EGEA, 2018, € 33,00.

Inoltre, è obbligatorio lo studio della parte speciale:

- Capasso Arturo, Pascarella Giacomo, *L'azienda sanitaria*, Franco Angeli, Milano, 2011 (esclusivamente i capitoli 1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 15, 17).

I testi sono entrambi necessari per una buona preparazione all'esame. In piattaforma saranno, inoltre, proposti alcuni articoli, paper e dispense per l'approfondimento dei temi trattati.

## 6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

È previsto un quiz di verifica delle conoscenze acquisite, che dovrebbe favorire l'autovalutazione dell'apprendimento da parte dello studente.

## 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze e le competenze acquisite potranno essere impiegate sia nell'ambito di una carriera manageriale nell'ambito delle aziende sanitarie, sia nell'ambito della libera professione nel settore della consulenza alle organizzazioni sanitarie. Potranno, quindi, essere applicate sia da giovani interessati ad entrare nel settore della sanità pubblica e privata, sia da chi già lavora in tale contesto ma ha interesse a qualificare ulteriormente la propria professionalità.

**INSEGNAMENTO:** Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie (SECS-P/07 - 10 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Giovanni Leonardi (giovanni.leonardi@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott.ssa Donatella Fortuna (donatella.fortuna@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Il corso intende focalizzarsi su aspetti teorici e pratici della pianificazione strategica, inquadrando la pianificazione delle aziende sanitarie nel più ampio contesto della programmazione nazionale e regionale. A tal fine, dopo una prima parte dedicata agli aspetti teorici dei processi di pianificazione strategica, nella seconda si illustrerà l'evoluzione degli strumenti di programmazione a livello nazionale. **La terza parte sarà dedicata** ai recenti cambiamenti organizzativi, verificatisi in alcune regioni, di grande impatto per le attività di pianificazione strategica delle aziende, **e al processo** di pianificazione delle aziende **sanitarie. La quarta si focalizzerà sulla descrizione** di una realtà territoriale ed una ospedaliera.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Parte I: Cenni teorici sulla pianificazione strategica  
Il sistema impresa e l'ambiente competitivo  
Le risorse e le competenze distintive nel sistema impresa  
La gestione strategica  
Le strategie di crescita  
La pianificazione strategica

Parte II: Gli strumenti della programmazione sanitaria  
Il modello normativo della programmazione: Piano sanitario Nazionale, Piano sanitario Regionale, Piano attuativo locale  
L'evoluzione della programmazione nazionale a seguito della modifica del Titolo V della Costituzione: Il Patto per la Salute  
I cd. Piani Nazionali di settore  
La pianificazione concertata: I piani di rientro

Parte III: Il management strategico delle aziende sanitarie

Parte IV: La pianificazione strategica delle aziende sanitarie: casi di studio

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Il corso si basa su una serie di video-lezioni che presentano i principali argomenti del programma. Sono previsti anche webinar con contenuti tematici e metodologici, che offrono agli studenti la possibilità di interagire con il docente e con il tutor.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'apprendimento viene verificato tramite colloquio orale sugli argomenti del programma. Durante il colloquio, che tiene conto anche della partecipazione ai momenti interattivi della didattica, particolare attenzione viene dedicata alla capacità critica dello studente con riferimento **al grado di conseguimento degli obiettivi** relativi all'autonomia di giudizio

## 5. TESTI DI STUDIO

Franco Fontana Matteo Caroli: Economia e gestione delle imprese. **Quinta** ed. McGraw-Hill €48,00:  
**Capitoli 1 (ad eccezione del Par. 1.2), 2,3,4,5, 6,7.**  
**Quarta ed.: Capitoli 1,2,3,4,5.**  
Ulteriore materiale didattico relativo agli atti di programmazione e alle pianificazioni aziendali

## 6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Domande aperte dopo ogni **lezione** registrata

## 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

La conoscenza dell'**attività di programmazione** sanitaria a livello nazionale regionale e aziendale e capacità di supportare la direzione strategica dell'azienda nelle attività di pianificazione

**INSEGNAMENTO:** Fiscalità e contabilità sanitaria (IUS/12 – 8 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Fabio Saponaro (fabio.saponaro@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Dott. Cosimo Franzoso (cosimo.franzoso@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

L'insegnamento di "Fiscalità e contabilità sanitaria" si pone, in primo luogo, l'obiettivo di fornire agli studenti le chiavi di lettura del sistema tributario italiano nel suo complesso, mettendoli in grado di formulare per proprio conto riflessioni di ordine generale e particolare, e consentendo loro di padroneggiare gli strumenti necessari ad interpretare e contestualizzare le disposizioni relative ai principali sistemi impositivi. In secondo luogo, obiettivo qualificante dell'insegnamento è quello di rafforzare la consapevolezza giuridica del cittadino/contribuente, contribuendo alla formazione di uno specialista in materia tributaria. (da 42)

Nel programma, inoltre, si approfondisce il tema del federalismo fiscale e sanitario, e, in generale, dei rapporti tra lo Stato e gli Enti pubblici territoriali. L'insegnamento si pone, in primo luogo, l'obiettivo di fornire agli studenti le chiavi di lettura della riforma del federalismo fiscale all'interno del sistema tributario italiano nel suo complesso, mettendoli in grado di formulare per proprio conto riflessioni di ordine generale e particolare, e consentendo loro di padroneggiare gli strumenti necessari ad interpretare e contestualizzare le relative disposizioni nell'ambito del sistema impositivo nazionale.

Gli obiettivi possono essere conseguiti con un corretto uso del metodo giuridico, con una conoscenza attuale dell'ordinamento, con l'utilizzo della prassi amministrativa e della giurisprudenza tributaria, in un approccio interdisciplinare, che valorizzi gli apporti alla materia tributaria del diritto costituzionale, civile, commerciale, amministrativo e processuale, tenendo in debita considerazione anche la sempre maggiore incidenza del diritto comunitario.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

Il percorso formativo è orientato alla piena conoscenza dell'ordinamento tributario italiano, in tutte le sue articolazioni di sistema: diritto sostanziale e procedimentale. Non viene trascurata la prospettiva europea e sovranazionale, con lo studio dell'incidenza dell'ordinamento dell'Unione Europea su assetti, strutture e forme della fiscalità nazionale.

L'insegnamento affronterà i seguenti temi generali: 1. La storia: l'evoluzione dell'ordinamento tributario italiano - 2. La Costituzione e i principi costituzionali fondamentali in materia tributaria - 3. Le fonti del diritto tributario - 4. Il territorio e l'imposizione - 5. L'Unione europea: la fiscalità tra Stati e mercato - 6. Il tempo e l'imposizione - 7. Le forme dell'imposizione e il concetto di tributo - 8. L'imposta e la sua struttura - 9. La dinamica dell'imposizione - 10. L'Amministrazione finanziaria: funzioni e strutture - 11. L'Amministrazione finanziaria: attività e atti. L'accertamento - 12. La riscossione coattiva e la tutela degli interessi finanziari - 13. La funzione repressiva tra punibilità e deterrenza - 14. (facoltativo) L'ordinamento tributario positivo. L'imposizione sul reddito delle persone fisiche e delle società. - 15. (facoltativo) Lo scambio di informazioni in materia di accertamento e riscossione. - 16. Principi generali del federalismo fiscale e sanitario nell'ordinamento giuridico italiano.

Il carattere interdisciplinare della materia tributaria giustifica, per una sua più agevole e compiuta comprensione, l'auspicio che lo studio della materia e l'esame di profitto siano sostenuti preferibilmente dopo avere superato l'esame di Diritto Pubblico.

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Video lezioni - Webseminar di approfondimento generale - Webseminar di approfondimento su casi pratici - Forum di riepilogo pre-esame.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

L'accertamento della preparazione dello studente avviene attraverso un esame di profitto che si svolge in forma orale.



## 5. TESTI DI STUDIO

Prima parte (obbligatoria):

G. TINELLI, *Istituzioni di diritto tributario*, CEDAM, Padova, nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 40,00 circa).

Seconda parte (facoltativa):

G. TINELLI, *Istituzioni di diritto tributario. Il sistema dei tributi*, CEDAM, Padova (limitatamente ai capitoli 1 e 2), nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 44,00 circa).

Terza parte (obbligatoria):

dispense sul "federalismo fiscale" presenti nella bacheca online dell'insegnamento.

Quarta parte (facoltativa):

F. SAPONARO, *Scambio di informazioni fiscali nell'Unione europea. Accertamento e riscossione*, Tangram Edizioni Scientifiche, Trento, nell'ultima edizione disponibile in commercio (EURO 12,00 circa).

È sempre di grande ausilio l'utilizzo di un codice tributario aggiornato.

## 6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Nella bacheca online dell'insegnamento sono presenti test di verifica delle conoscenze, strutturati sotto forma di domande a risposta aperta.

## 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Carriera nelle amministrazioni pubbliche (Funzionario - Dirigente)

Aziende sanitarie pubbliche e private (Manager - Dirigente)

**Insegnamento a scelta suggerito, in particolare, per questo Curriculum:**

**INSEGNAMENTO:** Strumenti di protezione della persona e responsabilità sanitaria (IUS/01 - 10 CFU)

**DOCENTE:** Prof. Gaetano Edoardo Napoli (gaetano.napoli@unitelmasapienza.it)

**TUTOR:** Avv. Antonio Mollo (antonio.mollo@unitelmasapienza.it)

## 1. CONOSCENZE E COMPETENZE DA CONSEGUIRE

Lo studente, in seguito allo studio della materia, apprende quali sono gli strumenti, messi a disposizione dal nostro ordinamento giuridico, a tutela delle persone che, a causa di inabilità fisica e/o psichica, sono bisognose di protezione,

Si mira a far conseguire le seguenti competenze:

- Capacità di distinguere tra le diverse misure giudiziali (interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno) poste a protezione di chi non è in grado, da sé, di curare i propri interessi;
- Capacità di impulso per l'attivazione dei procedimenti per l'attuazione delle suddette misure di protezione;
- Capacità di distinguere il campo di applicazione delle predette misure da quello che riguarda l'incapacità naturale;
- Capacità di collocare i casi di intervento sanitario non adeguato all'interno del corretto settore di responsabilità civile, al fine della comprensione della disciplina da applicare.

## 2. PROGRAMMA/ CONTENUTI

1. Nozioni generali sull'interpretazione e sull'applicazione della legge.
2. La capacità giuridica e la capacità di agire
3. L'interdizione
4. Le limitazioni assolute della capacità dell'interdetto
5. L'inabilitazione
6. L'attuazione della misura
7. L'esame dell'interdicendo o dell'inabilitando
8. I rapporti tra i procedimenti di interdizione, di inabilitazione e amministrazione di sostegno
9. Effetti della sentenza di interdizione o di inabilitazione
10. L'amministrazione di sostegno
11. I soggetti legittimati attivi e passivi. La legittimazione attiva dei responsabili dei servizi sanitari e sociali
12. Il ricorso, la competenza e i poteri del giudice tutelare
13. L'audizione del beneficiario
14. L'oggetto dell'incarico e i suoi limiti
15. La scelta dell'amministratore di sostegno
16. Gli atti essenziali e gli atti personalissimi
17. L'incapacità naturale
18. Il diritto alla salute
19. Evoluzione storica della responsabilità sanitaria
20. Le ultime riforme in materia di responsabilità sanitaria

## 3. METODO E STRUMENTI DIDATTICI

Primaria fonte di studio sono le Videolezioni e i testi indicati in programma.

Sono previsti dei webinar sugli argomenti di maggiore attualità in ambito di tutela privatistica della persona e responsabilità civile.

A richiesta (mediante e-mail), si può svolgere un ricevimento personale (anche in chat o videoconferenza) da parte del docente o di un cultore, per dirimere eventuali dubbi sugli argomenti in programma.

## 4. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

Esame orale, dinanzi alla Commissione presieduta dal prof. Gaetano Edoardo Napoli, composta anche dai cultori.  
In caso di valutazione dei cultori, si può sempre chiedere valutazione integrativa del presidente.  
La Commissione rivolge normalmente da tre a cinque domande sui diversi oggetti del programma.  
Quando acquisisce idonei elementi di valutazione interrompe l'esame.

## 5. TESTI DI STUDIO

È previsto lo studio dei testi:  
- G.E. Napoli, Strumenti di protezione della persona, Napoli, Edizioni Scientifiche Italiane, 2017, da p. 9 a p. 159;  
- G.E. Napoli, La responsabilità sanitaria nel sistema civilistico. Punti fermi e nuove linee di riforma, in Responsabilità civile e previdenza, 2017, p. 65 ss.

## 6. QUIZ DI VERIFICA DELLE CONOSCENZE ACQUISITE E/O AUTOVALUTAZIONE

Nella pagina dell'insegnamento si trovano cento domande, tra quelle che la commissione solitamente rivolge allo studente in sede d'esame.  
Lo studente che è in grado di rispondere in modo esauriente a quelle domande, riferendo alla commissione d'esame gli oggetti delle lezioni sui relativi argomenti, ha ottime probabilità di superare l'esame.  
Nel corso della parte finale di appositi webinar si svolgono simulazioni dell'esame, su esplicita richiesta da parte degli studenti.

## 7. MODALITÀ DI APPLICAZIONE PROFESSIONALE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE

Le conoscenze acquisite sono di base per le relazioni intersoggettive privatistiche in materia di tutela della persona e in campo sanitario.  
Risultano utili nei seguenti ambiti professionali:  
- professioni mediche;  
- professioni infermieristiche;  
- funzioni di coordinamento in ambito sanitario;  
- avvocatura;  
- magistratura;  
- notariato;  
- attività forensi;  
- attività di direzione di strutture sanitarie;  
- amministrazione e controllo di strutture private dedite alla tutela della persona;  
- consulenza legale/gestionale in materia di tutela della persona;  
- formazione in ambito di tutela della persona.

## 8. EVENTUALI NOTE

Dopo aver studiato la materia lo studente è in grado di fornire una sua soluzione ai problemi interpretativi che riguardano i casi concreti di rilievo privatistico in materia di tutela della persona.  
Ciò risulta particolarmente utile a chi intende svolgere attività professionale o legale, oppure gestionale, in ambito sanitario o in altri ambiti legati alla cura della persona, in quanto il metodo analitico del diritto civile insegna a fornire il supporto argomentativo di base per dar impulso agli opportuni procedimenti di tutela, per la predisposizione di pareri e provvedimenti, la redazione di atti e documenti, l'attività di tutela dei diritti, l'assunzione e la gestione della responsabilità professionale, la consulenza.