



PROGRAMMA DEGLI STUDI
Corso di Laurea Triennale
Scienze dell'Amministrazione
e della Sicurezza
“SCAMS”

Classe L16

Classe delle Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione

REGOLAMENTO DIDATTICO – Anno Accademico 2016/2017

Premessa

Il corso di laurea in Scienze dell'Amministrazione e della sicurezza (SCAMS) ha lo scopo di formare esperti nelle attività di programmazione, direzione, gestione e controllo della Pubblica Amministrazione, nonché di professionisti particolarmente qualificati nei settori della security e investigazioni.

Gli obiettivi formativi del corso sono tesi a fornire adeguate conoscenze in ambito giuridico, politologico, sociologico, storico, statistico-economico, economico-aziendale, psicologico e criminologico. In particolare, il corso è articolato in due curricula:

- il primo indirizzo è finalizzato alla formazione di dirigenti e quadri, sia delle Pubbliche Amministrazioni che delle grandi organizzazioni private nazionali ed internazionali, nelle metodologie e nelle tecniche del management pubblico e dell'e-government, a sostegno dei processi innovativi volti alla creazione di una moderna amministrazione, professionalmente idonea ad affrontare tutte le problematiche della società dell'informazione, con riferimento alle politiche e agli indirizzi internazionali, comunitari e nazionali;
- il secondo indirizzo privilegia tematiche inerenti il settore della sicurezza e delle investigazioni per le amministrazioni pubbliche e private, introducendo elementi di criminologia, diritto penale, processual-penalistico e di sociologia e legislazione della security.

Art.1

Obiettivi formativi

Il corso ha la finalità di formare coloro che hanno interesse ad operare nelle Pubbliche Amministrazioni e/o nell'ambito della sicurezza ed ha lo scopo di formare esperti e specialisti per le attività di programmazione, direzione, gestione e controllo, nelle investigazioni pubbliche e private, e nelle tematiche della criminologia e security.

L'offerta formativa è finalizzata a trattare, in modo integrato, le tematiche del management pubblico, con quella, da un lato, della burocrazia digitale e del governo elettronico, dall'altro, della sicurezza, della criminologia e delle investigazioni e del contrasto dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

Una puntuale descrizione degli obiettivi formativi, degli sbocchi occupazionali e dei risultati di apprendimento attesi è riportata nell'appendice A.

Art. 2

Requisiti di ammissione

2.1 Requisiti per l'iscrizione.

Al corso di laurea sono ammessi coloro che risultano in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o altro titolo conseguito all'estero e riconosciuto idoneo.

2.2 Verifica della preparazione.

Successivamente all'iscrizione, l'Università attiverà una procedura per accertare il possesso delle conoscenze e competenze indispensabili per accedere al Corso di Laurea, anche al fine di prevedere ulteriori attività per l'incremento delle stesse.

Art. 3

Riconoscimento crediti formativi universitari (cfu)

Possono essere riconosciuti i cfu conseguiti in altri Corsi di Laurea e Lauree Magistrali o Specialistiche, Master universitari di I° e II° livello e Corsi di formazione/perfezionamento

universitari, purché congruenti con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento oggetto di riconoscimento.

Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari anche le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente, ai sensi della normativa vigente in materia. In proposito, l'Università, in conformità con il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, art. 5 comma 7, e successive modifiche, può riconoscere, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate, esonerando lo studente dal sostenere determinate prove d'esame corrispondenti, nel massimo, a 12 CFU (art. 14, legge 30 dicembre 2010, n. 240).

Compete alla Commissione didattica la valutazione delle domande per il riconoscimento di cfu e di ogni eventuale variazione del piano di studio.

La valutazione dei cfu diverrà definitiva soltanto all'atto dell'immatricolazione, previa presentazione della documentazione richiesta o delle autodichiarazioni, rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificata dalla L. 183/2011).

Art. 4

Ordinamento didattico

Il corso in Scienze dell'Amministrazione e della Sicurezza è articolato in 2 curricula:

- Curriculum A: Amministrazione e organizzazione;
- Curriculum B: Organizzazione, sicurezza e investigazioni.

Lo studente per il conseguimento del titolo deve acquisire 180 cfu, tramite il superamento o la convalida degli esami di profitto (sia quelli obbligatoriamente previsti dal piano che quelli a scelta dello studente), dell'idoneità di lingua straniera, delle ulteriori attività formative e della prova finale.

Gli studenti regolarmente iscritti per la prima volta ai corsi di studio dell'Università Unitelma Sapienza possono sostenere gli esami soltanto a partire dal 45° giorno successivo all'immatricolazione/iscrizione; tale disposizione si applica a tutti i nuovi studenti, anche se trasferiti da altri Atenei. L'ordinamento didattico è il seguente:

CORSO DI LAUREA IN: SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA SICUREZZA (L16)

Curriculum A AMMINISTRAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Attività Formative	Ambiti disciplinari	SSD	Insegnamenti	CFU	DOCENTE
I ANNO					
B	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	14	NAPOLI Gaetano Edoardo
B	Statistico-economico	INF/01	Informatica	10	DISTANTE Damiano
B	Storico, politico-sociale	SPS/04	Sistemi politici e amministrativi	12	CONTI Nicolò
B	Discipline linguistiche	L-LIN/12	Lingua e traduzione - lingua inglese	6	ROSSI HOLDEN Linda
C	Socio - psicologico	SPS/07	Metodologia della ricerca sociale	6	GALANTINO Maria Grazia
C	Socio - psicologico	SPS/09	Organizzazione e gestione delle risorse umane	6	SENA Barbara
Totale I° anno				54	

II ANNO					
B	Giuridico	IUS/10	Diritto amministrativo	12	SCIARRETTA Franco
B	Statistico - economico	SECS-P/02	Politica economica	6	MORONE Pier Giuseppe
C	Economico - aziendale	SECS-P/07	Contabilità pubblica	9	GULLUSCIO Carmela
C	Economico - aziendale	SECS-P/08	Economia e gestione dei servizi pubblici	6	POPOLI Paolo
C	Giuridico	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9	MEOLI Chiara
C	Giuridico	IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	10	CARTA Mario
C	Socio-politologico	SPS/04	Scienza dell'amministrazione digitale	12	LIMONE Donato
Totale II° anno				64	
III ANNO					
C	Giuridico	IUS/07	Diritto del lavoro	12	MAIO Valerio
C	Socio-politologico	SPS/01	Filosofia politica	6	SABATINI Angelo Guido
A	Affine	IUS/12	L'amministrazione finanziaria negli Enti Pubblici	10	SAPONARO Fabio
A	Affine	IUS/10	Amministrazione e comunicazione pubblica	7	BASILICA Federico
Altre	a scelta dello studente			12	
Altre	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. D)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro		10	
Altre	Prova finale			5	
Totale III° anno				62	
TOTALE				180	

Legenda:

C: attività caratterizzante

A: attività affine o integrativa

**CORSO DI LAUREA IN:
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELLA SICUREZZA (L16)**

**Curriculum B
ORGANIZZAZIONE, SICUREZZA E INVESTIGAZIONI**

<i>Attività Formative</i>	<i>Ambiti disciplinari</i>	<i>SSD</i>	<i>Insegnamenti</i>	<i>CFU</i>	<i>DOCENTE</i>
I ANNO					
B	Giuridico	IUS/01	Istituzioni di diritto privato	14	NAPOLI Gaetano Edoardo
B	Statistico -economico	INF/01	Informatica	10	DISTANTE Damiano
B	Storico, politico-sociale	SPS/04	Sistemi politici e amministrativi	12	CONTI Nicolò
B	Discipline linguistiche	L-LIN/12	Lingua e traduzione - lingua inglese	6	ROSSI HOLDEN Linda
C	Socio - psicologico	SPS/07	Sociologia	6	GALANTINO Maria Grazia
C	Socio - psicologico	M-PSI/05	Psicologia sociale forense	6	VOLPINI Laura
Totale I° anno				54	
II ANNO					
B	Giuridico	IUS/10	Diritto amministrativo	12	SCIARRETTA Franco
B	Statistico - economico	SECS-S/05	Statistica	6	PANE Aurelio
C	Economico - aziendale	SECS-P/07	Economia aziendale	12	GULLUSCIO Carmela
C	Giuridico	IUS/04	Diritto commerciale	10	MARTUCCI Katrin
C	Socio-politologico	SPS/04	Scienza dell'amministrazione digitale	12	LIMONE Donato
A	Affine	IUS/17	Diritto penale	8	COCO Paola
Totale II° anno				60	
III ANNO					
C	Giuridico	IUS/07	Diritto del lavoro	12	MAIO Valerio
A	Affine	SPS/09	Sociologia della security	6	GALANTINO Maria Grazia
A	Affine	IUS/16	Procedura Penale	8	SPANGHER Giorgio
A	Affine	IUS/16	Legislazione delle investigazioni private	6	LAURIOLA Michele
A	Affine	IUS/17	Criminologia	7	MASTRONARDI Vincenzo
Altre	a scelta dello studente			12	

Altre	Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lett. D)	Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	10	
Altre	Prova finale		5	
Totale III° anno			66	
TOTALE			180	

Legenda:

C: attività caratterizzante

A: attività affine o integrativa

Art. 5

Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di una tesi scritta su argomenti di una disciplina presente nel corso di studio. La valutazione sarà espressa in centodecimi con eventuale conferimento della lode.

Art. 6

Quote di iscrizione

Per le quote di iscrizione, si rinvia all'apposita pagina del sito web di Ateneo, <http://www.unitelmasapienza.it/iscrivarsi/tasse-e-contributi/importi>.

SCAMS - APPENDICE A

Obiettivi formativi specifici del corso

Il corso ha la finalità di formare coloro che hanno interesse ad operare nelle Pubbliche Amministrazioni e/o nell'ambito della sicurezza.

I destinatari del corso sono, in particolare: i funzionari che operano nelle amministrazioni centrali e periferiche dello Stato, nelle Regioni, nei Comuni e nelle Autonomie locali, nelle Aziende sanitarie locali, nei servizi pubblici locali, negli enti pubblici non economici; i giovani che intendono lavorare nel settore pubblico e della sicurezza.

Il corso di laurea ha lo scopo di formare esperti e specialisti per le attività di programmazione, direzione, gestione e controllo, nelle investigazioni pubbliche e private, criminologia e security.

In particolare:

- il curricula "Amministrazione e Organizzazione" si occupa di formare la moderna dirigenza ed i quadri delle P.A. non solo nelle metodologie e nelle tecniche del management ma anche sull'e-government a sostegno dei processi innovativi per la creazione di una burocrazia idonea ad affrontare tutte le problematiche della società dell'informazione, con riferimento alle politiche comunitarie, nazionali ed internazionali;

- il curricula "Organizzazione, sicurezza e investigazioni" individua un approccio multidisciplinare che, integrando saperi propri delle scienze sociali e hard sciences, si focalizza sulla criminologia, sulla legislazione delle investigazioni, anche private, sulla sociologia della security e sulla psicologia sociale forense.

L'offerta formativa è finalizzata a trattare, in modo integrato, le tematiche del management pubblico, con quella, da un lato, della burocrazia digitale e del governo elettronico, dall'altro della sicurezza, della criminologia e delle investigazioni.

Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione:

Il laureato deve conoscere:

- i concetti base delle discipline giuridiche, economico-aziendali e socio-politologiche;
- la natura e le caratteristiche principali delle amministrazioni pubbliche;
- il linguaggio scientifico delle discipline giuridiche e delle scienze economiche e sociali;
- i principali strumenti strategici di governance e management delle pubbliche amministrazioni;
- gli strumenti informatici e contabili di base per la rilevazione, la misura e l'analisi quantitativa dei fenomeni economici e finanziari.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione, sviluppate in entrambi gli indirizzi di studio, sono conseguite tramite il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università Unitelma Sapienza ed erogato tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo (lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati, audio-streaming/downloading MP3; lo studente può seguire le lezioni sul proprio computer, sul tablet e su smartphone, 24 ore su 24), webinar, esercitazioni, studio individuale, tutorato, e forme di apprendimento cooperativo ed incontri periodici in presenza, che affronteranno temi specifici utili per mettere in pratica le nozioni teoriche acquisite durante le lezioni.

Il raggiungimento di queste abilità è verificato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale, e nell'ambito della preparazione e verifica della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione:

Il laureato in Scienze dell'Amministrazione e della sicurezza, acquisendo conoscenze professionali integrate da una formazione multidisciplinare sarà in grado di affrontare le complessità delle grandi organizzazioni pubbliche e private, riuscendo così ad operare in modo dinamico in sistemi organizzativi complessi.

Il laureato deve essere in grado di:

- analizzare le criticità organizzative legate al funzionamento della pubblica amministrazione;

- individuare i nodi regolamentari e organizzativi che riducono la flessibilità, l'efficacia e l'efficienza della pubblica amministrazione e delle imprese;
- interpretare e gestire i problemi di government e governance multilivello, riconoscendo la dimensione sistemica dei problemi che solleva e fornendo soluzioni orientate all'innovazione, secondo le istanze espresse dalle dinamiche socio-economiche locali e sovra-locali;
- conoscere le metodologie contabili delle amministrazioni pubbliche;
- lavorare e ragionare in gruppo;
- applicare quanto appreso alle realtà concrete, anche attraverso l'analisi e l'approfondimento di casi di studio e buone pratiche.

Il raggiungimento delle suddette capacità avviene prevedendo all'interno degli insegnamenti lo svolgimento di esercitazioni, analisi di case-study, ricerche bibliografiche, lavori individuali o di gruppo.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti aree formative:

- comunicazione pubblica
- contabilità pubblica
- diritto amministrativo
- diritto del lavoro
- diritto dell'economia
- diritto dell'unione europea
- diritto penale
- economia aziendale
- economia e gestione dei servizi pubblici
- filosofia politica
- informatica
- istituzioni di diritto privato
- amministrazione finanziaria degli enti pubblici
- lingua e traduzione in lingua inglese
- lingua straniera
- metodologia della ricerca sociale
- politica economica
- procedura penale
- scienza dell'amministrazione digitale
- sistemi politici e amministrativi
- sociologia
- statistica sociale

Descrittori

Autonomia di giudizio:

La formazione interdisciplinare garantisce al laureato in Scienze dell'Amministrazione e della sicurezza di fornire giudizi critici sulle organizzazioni pubbliche e private, sui cambiamenti che intervengono nei mercati di riferimento, riuscendo ad interpretare la direzione dei cambiamenti in atto con riferimento ai modelli organizzativi, storico-politici ed amministrativi, anche con particolare e specifico riferimento al settore pubblico, della sicurezza e della criminologia.

I laureati del corso sono in grado di:

- utilizzare e valorizzare le risorse umane e strumentali;
- valutare l'efficacia dei processi attivati in seno alla pubblica amministrazione;
- valutare l'efficacia di processi innovativi e il loro impatto sulle imprese, sulle istituzioni, sul territorio, tenendo conto degli effetti sistemici che i cambiamenti possono produrre;
- utilizzare gli elementi di base delle metodologie informatiche e di contabilità pubblica;

- comprendere le specificità dell'attività delle amministrazioni pubbliche;

L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti e nella preparazione della prova finale.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale. Queste sono condotte in modo da poter valutare anche il grado di autonomia di giudizio del candidato.

Abilità comunicative

I laureati del corso:

- sono in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sugli studi effettuati, utilizzando i vari e più opportuni strumenti di comunicazione;

- sono in grado di relazionarsi con interlocutori afferenti alla realtà delle pubbliche amministrazioni e non;

- possiedono una conoscenza di base della lingua inglese.

Le abilità comunicative scritte ed orali sono sviluppate nell'ambito degli esami, della prova finale e della discussione della medesima, dello stage e di eventuali lavori di gruppo. La lingua inglese viene appresa e verificata tramite specifico esame di profitto e idoneità.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale; queste sono condotte in modo da poter valutare anche le capacità comunicative degli studenti.

Capacità di apprendimento

La struttura del percorso formativo è tale da incoraggiare costantemente un atteggiamento attivo, critico e propositivo dello studente, in modo da rafforzare la propria capacità di apprendere. Gli strumenti di acquisizione ed elaborazione delle informazioni, le abilità conseguite nella gestione delle fonti, gli elementi di base giuridico/economici/sociali rappresentano gli strumenti che il laureato ha a disposizione per aggiornare costantemente le proprie conoscenze.

I laureati del corso:

- sanno individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze;

- sono consapevoli del metodo che porta alla costruzione del ragionamento giuridico;

- sono in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche in sede di autoaggiornamento e di aggiornamento professionale o di prosecuzione degli studi verso la laurea magistrale.

Le capacità di apprendimento consentono infatti agli studenti di intraprendere, eventualmente, studi di livello superiore.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale.

Profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per i laureati

Funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato in Scienze dell'Amministrazione e della sicurezza ha una propensione a lavorare nelle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche, negli enti locali e nelle imprese, nei servizi per attività di progettazione di sviluppo economico e sociale di quelle stesse organizzazioni, nelle aziende pubbliche/private del comparto sicurezza e investigazione. Il laureato sa utilizzare strumenti giuridici, economico-aziendali ed informatici adeguati, e ha un profilo professionale tale da saper coordinare un gruppo di lavoro, programmare, dirigere, gestire e controllare sistemi organizzativi ed amministrativi complessi.

Il laureato acquisisce inoltre delle competenze che gli consentono di affrontare tutte le problematiche riguardanti le risorse umane e finanziarie, i processi di e-government ed ICT, i sistemi di fiscalità e le problematiche criminologiche, investigative e della sicurezza.

Competenze associate alla funzione:

Il laureato, appena concluso il proprio percorso formativo, ha la capacità di svolgere attività di programmazione, gestione e controllo proprie di un professionista del settore, e attività di consulenza in ambito economico, amministrativo, gestionale, del comparto security e investigativo e dei settori pubblici e privati.

Sbocchi professionali:

Gli sbocchi occupazionali, per i laureati che vogliono accedere direttamente al mondo del lavoro al termine del corso di studio, sono costituiti in particolar modo dai ruoli manageriali nelle amministrazioni pubbliche, negli enti e nelle istituzioni locali, nazionali ed internazionali, nelle organizzazioni private, nel terzo settore, nelle aziende private e pubbliche del comparto sicurezza, security e investigativo e in altri ambiti del sistema istituzionale.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
2. Assistenti di archivio e di biblioteca - (3.3.1.1.2)
3. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
4. Intervistatori e rilevatori professionali - (3.3.1.3.2)

Descrizione dei metodi di accertamento

Lo studente, dopo aver studiato ciascuna delle materie indicate nel piano di studi, sostiene una prova, l'esame, al fine della valutazione del profitto.

L'esame si svolge in presenza, dinanzi a una Commissione presieduta dal docente titolare dell'insegnamento. Le forme e le modalità delle diverse prove d'esame sono adeguatamente pubblicizzate. Ogni prova di esame verte sulla specifica tematica (giuridica, economica, sociologica, ecc.) prevista dal programma del Corso di laurea. Solitamente la prova d'esame si svolge in forma orale, ma può svolgersi anche in forma scritta. La valutazione tiene in considerazione eventuali attività applicative effettuate dallo studente, quali la realizzazione di un project work, la discussione di casi pratici, altre prove individuali o di gruppo effettuate durante il ciclo di studio.

Per sottoporsi all'esame lo studente deve preventivamente prenotarsi, entro termini congrui adeguatamente indicati. Tramite l'esame di profitto viene accertato, e poi certificato, l'avvenuto raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi prefissati per ogni singolo insegnamento. La certificazione avviene mediante la redazione di un verbale, in modalità telematica, a cura del docente. Il voto di profitto è espresso in trentesimi. Il docente, in virtù di speciali meriti dello studente in relazione all'approfondimento della materia, può eventualmente conferire la lode. Per superare l'esame lo studente deve ottenere una votazione non inferiore a diciotto/trentesimi: tale valutazione consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti alla materia oggetto d'esame.