

UNA STORIA CENTENARIA
CENTENARIA AL SERVIZIO
SERVIZIO DEL TUO FUTURO
URO PA SANITA' DIREZIONE
WWW UNITELMA SAPIENZA
SAPIENZA IT UNA STORIA
UNA STORIA CENTENARIA
ENARIA AL SERVIZIO DEL T
RVIZIO DEL TUO FUTURO W
D FUTURO WWW UNITELMA
WWW UNITELMA SAPIENZA
UNITELMA SAPIENZA IT UN



Programma degli Studi
AA 2021/22

**Corso di Laurea Magistrale
Management
delle organizzazioni pubbliche
e sanitarie "MOPS"**

Classe LM63 Classe delle Scienze
delle Pubbliche Amministrazioni

UnitelmaSapienza.it



Premessa

Il corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie ha come obiettivo la formazione di specialisti nel management pubblico, capaci di ricoprire ruoli di responsabilità nelle varie organizzazioni che compongono il complesso sistema dell'amministrazione pubblica italiana. È rivolto a coloro che hanno conseguito un titolo di laurea nella classe L16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione) e ad altri laureati triennali che abbiano conseguito un congruo numero di CFU nelle aree delle scienze economiche e sociali, delle scienze giuridiche e delle scienze politiche e sociali. Un'attenzione particolare viene rivolta a quanti già lavorano nella pubblica amministrazione e intendono cogliere l'opportunità di una riqualificazione della propria professionalità, anche ai fini di possibili sviluppi di carriera. Il percorso formativo si propone di preparare i partecipanti alla gestione di processi decisionali nell'ambito di organizzazioni complesse, nel rispetto di criteri di efficacia, efficienza, economicità ed equità che costituiscono il riferimento primario per l'azione dell'amministrazione pubblica. A tal fine, si fornisce una formazione di natura multidisciplinare, che assicura le conoscenze e le competenze essenziali sul piano giuridico, economico, sociologico e psicologico, ma garantisce anche una buona dimestichezza nella progettazione dei sistemi informativi e nella gestione dei processi di transizione digitale: due settori di grande importanza per accompagnare il percorso di evoluzione e innovazione che sta caratterizzando il comparto pubblico in questi anni.

Il laureato potrà, così, ricoprire un ruolo di quadro o dirigente nell'ambito di qualsiasi organizzazione pubblica, contribuendo all'affermazione e al radicamento di modelli gestionali più avanzati e flessibili, che valorizzino gli interessi degli stakeholder attraverso processi di programmazione, direzione e controllo basati sui dati digitali e sulla semplificazione dei procedimenti amministrativi. Al fine di garantire una migliore adesione alle peculiarità che caratterizzano alcuni dei principali settori della pubblica amministrazione, il corso si articola in tre curricula, ognuno dei quali propone insegnamenti di carattere più generale e altri più specifici, volti ad assicurare una maggiore specializzazione delle competenze. Il primo - "Management ed e-government delle aziende pubbliche" - si propone di formare specialisti nel management pubblico, in grado di lavorare in qualsiasi organizzazione statale a livello nazionale e locale, con particolare attenzione alla capacità di gestire i processi di innovazione digitale.

Il secondo - "Management delle aziende sanitarie" - si propone di formare specialisti destinati ad assumere ruoli di responsabilità nell'ambito delle organizzazioni appartenenti al settore sanitario. Il terzo - "Management delle autonomie territoriali" - si propone di formare specialisti destinati a rivestire ruoli di responsabilità nell'ambito delle autonomie locali di natura territoriale (Regioni, Comuni, Aree metropolitane, Province, Comunità Montane, Unioni di Comuni).

Obiettivi formativi

Il Corso di Laurea Magistrale mira a formare coloro che intendono intraprendere carriere gestionali e direttive o comunque ricoprire ruoli di responsabilità nell'ambito di organizzazioni pubbliche e sanitarie.



Requisiti di ammissione

Lo studente che intende iscriversi al corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie deve essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo in base alla normativa vigente. Deve inoltre essere in possesso di specifici requisiti curriculari e di una adeguata personale preparazione.

Ai fini dell'accesso al Corso di laurea magistrale, il candidato deve infatti trovarsi in una delle seguenti due condizioni:

I) essere in possesso di una Laurea nella classe L-16o nella corrispondente classe attivata ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509

II) essere in possesso di almeno 40 cfu nei seguenti settori scientifico-disciplinari: SPS/04, SPS/07, SPS/09, IUS/01, IUS/07, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/14, IUS/21, SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/10, SECS-P/11, SECS-S/01, INF/01.

L'ammissione al Corso di Laurea Magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari predeterminati, al superamento di una verifica dell'adeguatezza della personale preparazione.

La presenza dei requisiti curriculari sarà verificata sulla base di un'analisi dei dati autocertificati dagli studenti attraverso la compilazione dei moduli appositamente predisposti dall'Ateneo. L'adeguatezza della personale preparazione è automaticamente verificata per coloro che hanno conseguito la laurea con una votazione finale superiore a 90/110. Nei casi in cui detto parametro non venga soddisfatto, la verifica si concluderà con un colloquio con una Commissione nominata dal Consiglio del CdS. Il colloquio avrà l'obiettivo di accertare le conoscenze dello studente relativamente agli ambiti disciplinari caratterizzanti, la sua maturità e la capacità di orientarsi fra i saperi di base.

Riconoscimento Crediti Formativi Universitari (CFU)

Ai fini del conseguimento del titolo di studio, non possono essere riconosciuti crediti formativi universitari (CFU) conseguiti nel corso di laurea che dà accesso al corso.

Possono essere riconosciuti i CFU conseguiti in altri Corsi di Laurea e Lauree Magistrali o Specialistiche, Master universitari di I e II livello e Corsi di formazione/perfezionamento universitari, purché congruenti con il settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento oggetto di riconoscimento.

Per quanto riguarda i diplomati presso l'Università Unitelma Sapienza al Master di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" sono previsti percorsi agevolati per conseguire questa laurea magistrale. Per informazioni è possibile scrivere a: progettomops@unitelmasapienza.it

Possono essere riconosciuti come crediti formativi universitari anche le conoscenze e le abilità professionali certificate individualmente, ai sensi della normativa vigente in materia. In proposito, l'Università, in conformità con il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, art. 5 comma 7, e successive modifiche, può riconoscere, secondo criteri predeterminati, le conoscenze e le abilità professionali certificate, esonerando lo studente dal sostenere determinate prove d'esame corrispondenti, nel massimo, a 12 CFU (art. 14, legge 30 dicembre 2010, n. 240).

La valutazione dei CFU diverrà definitiva soltanto all'atto dell'immatricolazione, previa presentazione della documentazione richiesta o delle autodichiarazioni, rese ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 (come modificato dalla L. 183/2011).



Ordinamento didattico

Il corso in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie è articolato in 3 curricula:

- Curriculum A: Management ed e-government delle aziende pubbliche;
- Curriculum B: Management delle aziende sanitarie;
- Curriculum C: Management delle autonomie territoriali.

Lo studente per il conseguimento del titolo deve acquisire 120 CFU, tramite il superamento o la convalida degli esami di profitto (sia quelli obbligatoriamente previsti dal piano che quelli a scelta dello studente), delle ulteriori attività formative, degli stages e tirocini e della prova finale. Gli studenti regolarmente iscritti per la prima volta ai corsi di studio dell'Università Unitelma Sapienza possono sostenere gli esami soltanto a partire dal 45° giorno successivo all'immatricolazione/iscrizione; tale disposizione si applica a tutti i nuovi studenti, anche se trasferiti da altri Atenei.

Prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di una tesi scritta su argomenti di una disciplina presente nel corso di studio. La valutazione sarà espressa in centodecimi con eventuale conferimento della lode.

Quote d'iscrizione

Per le quote di iscrizione, si rinvia all'apposita [pagina del sito web di Ateneo](#).



Management ed e-government delle Aziende Pubbliche (LM-63)

Curriculum A

Attività Formative	Ambiti Disciplinari	SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
I ANNO					
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Sistemi informativi per la PA	7	DISTANTE Damiano
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Competenze informatiche per la transizione digitale	7	DISTANTE Damiano (4 CFU) FARALLI Stefano (3 CFU)
C	Giuridico	IUS/09	Diritto pubblico - corso avanzato	8	CIERVO Antonello
C	Giuridico	IUS/05	Diritto dei mercati finanziari	10	SEPE Marco
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/04	Scienza politica	10	CONTI Nicolò
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	Management dell'innovazione	10	MAGGIORE Giulio
altre	a scelta dello studente			10	
Totale I Anno				62	
II ANNO					
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/11	Governance multilivello e processi amministrativi	6	ANSELMI Manuel
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	Governance e management nella PA	10	MAGGIORE Giulio
A	Affine o integrativo	L-LIN/12	Lingua inglese (corso avanzato)	6	FEDERICI Annalisa
A	Affine o integrativo	IUS/21	Diritto pubblico comparato	8	PETRILLO Pier Luigi
A	Affine o integrativo Un esame a scelta tra:	IUS/12	Diritto tributario	8	SAPONARO Fabio
		M-PED/04	Metodologie e tecnologie per la formazione e lo sviluppo del personale nella PA		SANSONE Nadia
Altre	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali.			4	
Altre	Ulteriori attività formative (art.10, comma 5 lettera c)		Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.	1	
Altre	Per la prova finale			15	
Totale II Anno				58	
Totale				120	

Insegnamenti a scelta suggeriti, in particolare, per questo Curriculum

SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
IUS/17	Diritto penale della pubblica amministrazione	10	MONGILLO Vincenzo
IUS/21	Diritto comparato dei gruppi di pressione	10	ZAGARELLA Alessandro



Management delle Aziende Sanitarie (LM-63) Curriculum B

Attività Formative	Ambiti Disciplinari	SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
I ANNO					
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Sistemi informativi per le organizzazioni sanitarie	7	DISTANTE Damiano
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Competenze informatiche per la transizione digitale	7	DISTANTE Damiano (4 CFU) FARALLI Stefano (3 CFU)
C	Giuridico	IUS/09	Diritto pubblico - corso avanzato	8	CIERVO Antonello
C	Giuridico	IUS/05	Diritto sanitario	10	Docente da definire
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/07	Sociologia della salute e politiche sanitarie	10	SENA Barbara
C	Economico-organizzativo	SECS-P/10	Organizzazione delle aziende sanitarie	10	MELONE Giuseppe
Altre	a scelta dello studente			10	
Totale I Anno				62	
II ANNO					
C	Processi decisionali ed organizzativi	M-PSI/06	Psicologia del lavoro e delle organizzazioni	6	AVALLONE Francesco
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	Governance e management nelle aziende sanitarie	10	MAGGIORE Giulio
A	Affine o integrativo	L-LIN/12	Lingua inglese (corso avanzato)	6	FEDERICI Annalisa
A	Affine o integrativo	SECS-P/07	Pianificazione e controllo delle aziende sanitarie	8	LEONARDI Giovanni (4 CFU) IACHINO Achille (4 CFU)
A	Affine o integrativo	IUS/12	Diritto tributario per le aziende e le organizzazioni sanitarie	8	SAPONARO Fabio
Altre	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			4	
Altre	Ulteriori attività formative (art.10, comma 5 lettera c)		Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini informativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.	1	
Altre	Per la prova finale			15	
Totale II Anno				58	
Totale				120	

Insegnamenti a scelta suggeriti, in particolare, per questo Curriculum

SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
IUS/01	Strumenti di protezione della persona e responsabilità sanitaria	10	NAPOLI Gaetano Edoardo
IUS/17	Diritto penale della pubblica amministrazione	10	MONGILLO Vincenzo
IUS/21	Diritto comparato dei gruppi di pressione	10	ZAGARELLA Alessandro

IUS/13	Diritti umani e tutela della salute	10	NAPOLETANO Nicola
--------	-------------------------------------	----	-------------------



Management delle autonomie territoriali (LM-63) Curriculum C

Attività Formative	Ambiti Disciplinari	SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
I ANNO					
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Sistemi informativi per gli enti locali	7	DISTANTE Damiano (4 CFU) FARALLI Stefano (3 CFU)
C	Statistico-quantitativo	INF/01	Competenze informatiche per la transizione digitale	7	DISTANTE Damiano (4 CFU) FARALLI Stefano (3 CFU)
C	Giuridico	IUS/09	Diritto regionale e degli enti locali	8	CIERVO Antonello
C	Giuridico	IUS/10	Diritto amministrativo corso avanzato	10	SCIARRETTA Franco
C	Processi decisionali ed organizzativi	SPS/04	Scienza politica e governo locale	10	CONTI Nicolò
C	Economico-organizzativo	SECS-P/07	Economia aziendale degli enti territoriali	10	GULLUSCIO Carmela (6 CFU) VERMIGLIO Carlo (4 CFU)
Altre	a scelta dello studente			10	
Totale I Anno				62	
II ANNO					
C	Processi decisionali ed organizzativi Un esame a scelta tra:	SPS/07	Politica e organizzazione dei servizi sociali	6	SENA Barbara
		SPS/11	Governance multilivello e processi amministrativi		ANSELMINI Manuel
C	Economico-organizzativo	SECS-P/08	Governance e management degli enti locali	10	MAGGIORE Giulio
A	Affine o integrativo	L-LIN/12	Lingua inglese (corso avanzato)	6	FEDERICI Annalisa
A	Affine o integrativo Un esame a scelta tra:	IUS/20	L'innovazione digitale negli enti locali	8	Docente da definire
		IUS/17	Diritto penale della P.A.		MONGILLO Vincenzo
A	Affine o integrativo	IUS/12	Diritto tributario degli enti locali	8	SAPONARO Fabio
Altre	Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali			4	
Altre	Ulteriori attività formative (art.10, comma 5 lettera c)		Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e telematiche, tirocini formativi e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro.	1	
Altre	Per la prova finale			15	
Totale II Anno				58	
Totale				120	

Insegnamenti a scelta suggeriti, in particolare, per questo Curriculum:

SSD	Insegnamenti	CFU	Docente
IUS/21	Diritto comparato dei gruppi di pressione	10	ZAGARELLA Alessandro
IUS/10	Giurisdizione contabile e sistema dei controlli	10	BENEDETTI Roberto
IUS/10	Il sistema integrato degli uffici territoriali di governo	10	PERROTTA Giuliana

IUS/20	Il management della trasformazione digitale	10	NOBILE Mario
--------	---	----	--------------



Obiettivi formativi specifici del corso

Il Corso di Laurea Magistrale mira a formare coloro che intendono intraprendere carriere gestionali e direttive o comunque ricoprire ruoli di responsabilità nell'ambito di organizzazioni pubbliche e sanitarie. A tal fine, il corso si propone di promuovere lo sviluppo di un profilo di conoscenze e competenze multidisciplinari che spaziano in ambito economico, giuridico, politico, sociologico, statistico ed informatico, necessarie per gestire con efficacia i processi di decision making e problem solving tipici delle organizzazioni complesse. Inoltre, si propone di sviluppare un'approfondita conoscenza del sistema delle politiche pubbliche, al fine di mettere i laureati nella condizione di saper:

- analizzare le politiche pubbliche e sanitarie ed i loro problemi attuativi (policy analysis);
- monitorare l'implementazione delle politiche pubbliche (policy monitoring);
- misurare e valutare gli effetti prodotti dalle politiche implementate (policy evaluation).

Il corso si articola in tre curricula, al fine di proporre una diversificazione dei percorsi formativi che tenga conto delle specificità del settore della pubblica amministrazione centrale, delle aziende sanitarie e degli enti pubblici locali: tre realtà che – pur condividendo una matrice comune, legata all'erogazione di servizi pubblici – tendono a caratterizzarsi sempre più per una serie di significative peculiarità di natura normativa, organizzativa e culturale. La distinzione dei tre curricula si basa sul diverso taglio che viene attribuito ai vari insegnamenti per adeguarli alle esigenze specifiche dei tre settori e sull'inserimento di alcuni insegnamenti dedicati, che consentono di approfondire temi di particolare interesse per ognuno dei tre ambiti di riferimento.

Il corso parte dal primo anno in cui si concentrano gli insegnamenti di base economici, statistico-quantitativi, giuridici e dei processi decisionali e organizzativi, fornendo allo studente gli elementi utili per la conoscenza e per l'analisi del sistema delle organizzazioni pubbliche e sanitarie.

Il secondo anno è contraddistinto dagli insegnamenti caratterizzanti di matrice economico-organizzativa e di processi decisionali, con particolare declinazione degli aspetti di governance e management nelle pubbliche amministrazioni, oltre che gli elementi di fiscalità, amministrazione digitale, sociologia e psicologia del lavoro e delle organizzazioni.

I laureati, al termine degli studi, sono messi nella condizione di comprendere le dinamiche che caratterizzano il funzionamento delle organizzazioni pubbliche e sanitarie e di contribuire in ruoli di responsabilità alla loro gestione, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- definizione delle strategie e delle politiche all'interno delle organizzazioni e sul territorio;
- valutazione del quadro di vincoli e di opportunità legati al quadro normativo;
- progettazione e gestione dei modelli organizzativi;
- progettazione e gestione dei processi di innovazione;
- organizzazione, gestione e valutazione delle risorse umane;
- valorizzazione degli investimenti per la digitalizzazione dei processi;
- analisi quali-quantitative delle performance.



Risultati di apprendimento attesi

Conoscenza e comprensione

I laureati devono combinare in una prospettiva interdisciplinare conoscenze in ambito economico-organizzativo e giuridico con una buona padronanza degli strumenti statistici- quantitativi e con solide basi concettuali per l'analisi dei processi decisionali e organizzativi tipici delle organizzazioni pubbliche e sanitarie. Questa base articolata di conoscenze consente di comprendere le logiche e le dinamiche che caratterizzano il funzionamento di tali organizzazioni a livello strategico e operativo, ponendo i laureati nella condizione di valutare le opzioni che garantiscono i migliori equilibri in termini di efficienza, efficacia, economicità ed equità e di attuare comportamenti coerenti con gli obiettivi prefissati.

Le suddette conoscenze e capacità di comprensione sono conseguite tramite il modello di "lezione digitale" adottato dall'Università Unitelma Sapienza ed erogato tramite la piattaforma e-learning dell'ateneo (lezioni audio-video integrate dai documenti indicizzati, audiostreaming/ downloading MP3); esercitazioni, studio individuale, tutorato, web seminar (in modalità sincrona) e altre forme di apprendimento cooperativo, che affronteranno temi specifici utili per mettere in pratica le nozioni teoriche acquisite durante le lezioni.

Il raggiungimento di queste abilità è verificato dal superamento delle prove d'esame, che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale, e nell'ambito della preparazione e verifica della prova finale.

Capacità di applicare conoscenza e comprensioni

I laureati devono essere capaci di applicare conoscenze multidisciplinari nel governo e nella gestione delle strutture amministrative pubbliche e private. A tal fine devono essere in grado di analizzare e interpretare situazioni organizzative complesse, valutando l'impatto potenziale delle scelte strategiche e delle politiche pubbliche, ma anche le criticità che potrebbero sorgere in fase di implementazione. In tale prospettiva, dovranno saper ricostruire il sistema dei vincoli e delle opportunità connesso al quadro normativo esistente, analizzare i dati a loro disposizione per verificare tutte le implicazioni dei vari scenari di azione, sviluppare percorsi di innovazione coerenti con le risorse disponibili e con le effettive potenzialità organizzative, gestire il cambiamento attraverso una leadership sicura e una costante motivazione del personale, valutare i risultati raggiunti e le eventuali azioni correttive.

Il raggiungimento delle suddette capacità avviene prevedendo all'interno degli insegnamenti lo svolgimento di esercitazioni, analisi di case-study, ricerche bibliografiche, lavori individuali o di gruppo.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale.



Autonomia di giudizio

I laureati del corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie devono maturare capacità di valutazione dei processi di sviluppo delle politiche pubbliche, degli elementi di interazione politica e sociale, dei processi decisionali di istituzioni e organizzazioni, di riforma della pubblica amministrazione, di gestione delle risorse umane, tecnologiche ed organizzative. Devono, inoltre, acquisire conoscenze adeguate alla comprensione dei limiti del problem solving e nell'analisi delle politiche pubbliche.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata attraverso uno studio critico di testi e documenti e nella preparazione della prova finale.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale. Questi sono condotti in modo da poter valutare anche il grado di autonomia di giudizio del candidato.

Abilità comunicative

Al termine del corso di studi, i laureati dovranno aver maturato capacità di dare alla comunicazione un orientamento interattivo, oltre che basato sulla centralità del messaggio. Devono saper comunicare e interagire nella programmazione negoziata, nelle politiche pubbliche, nell'organizzazione dei rapporti pubblici-privati, nelle nuove metodologie di elaborazione delle politiche pubbliche e dei progetti, nei processi di programmazione, implementazione e valutazione, nelle dinamiche dei gruppi di lavoro. Dovranno anche avere acquisito dimestichezza con la riorganizzazione dei mezzi di comunicazione di massa attraverso l'e-government e la rete. In particolare, i laureati del Corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie:

- sono in grado di redigere relazioni scritte e rapporti di lavoro sugli studi effettuati, compresi i temi di interesse proprio, utilizzando i vari e più opportuni strumenti di comunicazione;
- sono in grado di relazionarsi con interlocutori interni ed esterni all'organizzazione;
- sono capaci di comunicare con interlocutori delle politiche pubbliche, utilizzando una terminologia tecnico-scientifica;
- sono capaci di comunicare ad un pubblico più ampio utilizzando una terminologia chiara e comprensibile;
- sono capaci di organizzare e veicolare le informazioni utilizzando le tecnologie multimediali;
- possiedono un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Le abilità comunicative scritte ed orali sono sviluppate nell'ambito degli esami, della prova finale e della discussione della medesima, dello stage e di eventuali lavori di gruppo. Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale. Queste sono condotte in modo da poter valutare anche le capacità comunicative degli studenti.



Capacità di apprendimento

Il percorso di studio è finalizzato all'obiettivo di apprendere, con adeguato grado di autonomia, le competenze trasversali appartenenti a più aree disciplinari ed all'obiettivo di gestire, con altrettanta autonomia, capacità di comunicazione nel corso dei processi di decisione e attivazione delle politiche pubbliche.

La capacità di studio sarà valutata sul presupposto che lo studente debba cogliere, dai propri studi, la capacità di valutare contesti, assumere decisioni e intervenire in corso di azione.

I laureati del Corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie:

- sanno individuare autonomamente gli strumenti per aggiornare e ampliare la propria conoscenza e le proprie competenze;
- possiedono le capacità per sviluppare un percorso di autovalutazione, individuando eventuali lacune formative e modalità di recupero;
- possiedono le capacità di utilizzare in piena autonomia le risorse informative messe a disposizione attraverso le nuove tecnologie;
- sono in grado di applicare le conoscenze e le abilità acquisite anche nell'ottica di una prosecuzione degli studi di terzo livello.

Il raggiungimento di tali abilità è comprovato dal superamento delle prove d'esame che si svolgono in presenza in forma scritta e/o orale e nell'ambito della preparazione della prova finale.



Profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per i laureati

Il corso di laurea magistrale in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie prepara alla professione di Dirigenti e funzionari amministrativi.

Funzione in un contesto di lavoro

I laureati potranno svolgere attività professionali di alto profilo nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, con particolare specificazione nelle aziende sanitarie, e di imprese fornitrici di servizi pubblici. In particolare, in considerazione della preparazione specialistica, i laureati potranno progettare, realizzare, sviluppare, gestire e monitorare: sistemi amministrativi digitali per la direzione, la programmazione e il controllo dell'attività della Pubblica Amministrazione; procedimenti amministrativi per la fornitura di beni e servizi per la P.A. anche in via informatica e per l'erogazione di servizi in rete; sistemi telematici di comunicazione istituzionale; sistemi di e-learning; sistemi avanzati di normazione (legimatica); sistemi di gestione e monitoraggio della provvista e impiego delle risorse finanziarie.

Il laureato ha un profilo professionale tale da saper svolgere professioni di alto livello sia nell'area giuridica, sia in quella economica e delle P.A., con particolare e specifico riferimento alle aziende sanitarie, grazie ad una completa preparazione acquisita sia sotto il profilo normativo e organizzativo che procedurale e gestionale.

Competenze associate alla funzione

La formazione culturale e le competenze acquisite conferiscono al laureato magistrale la capacità di finalizzare la gestione amministrativa agli obiettivi volti allo sviluppo economico e sociale della comunità. Il laureato, appena concluso il proprio percorso formativo, ha la capacità di svolgere attività gestionali e manageriali all'interno di organizzazioni pubbliche e private. Le competenze acquisite permetteranno lo sviluppo della gestione amministrativa in chiave di sviluppo economico e sociale.

Sbocchi professionali

Gli sbocchi occupazionali per i laureati in Management delle organizzazioni pubbliche e sanitarie sono costituiti dai ruoli di manager e consulenti nelle amministrazioni pubbliche, centrali e locali, aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere, le amministrazioni degli organi costituzionali nonché degli organismi comunitari ed internazionali e delle organizzazioni non governative, anche riferiti al settore sociale-sanitario.

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

1. Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.1)
2. Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione - (2.5.1.1.2)



Descrizione dei metodi di accertamento

Lo studente, dopo aver studiato ciascuna delle materie indicate nel piano di studi, sostiene una prova, l'esame, al fine della valutazione del profitto.

L'esame si svolge dinanzi a una Commissione presieduta dal docente titolare dell'insegnamento, nelle seguenti modalità:

1. in presenza, presso la sede centrale dell'Ateneo con la Commissione presieduta dal docente titolare dell'insegnamento;
2. in presenza, presso la sede decentrata di un Polo didattico dell'Ateneo con la Commissione presieduta dal docente titolare dell'insegnamento;
3. in modalità mista, tramite la Commissione presieduta dal Presidente della Commissione d'esame che si costituirà presso la sede centrale dell'Ateneo e sarà collegata in videoconferenza, e la presenza presso la sede decentrata di un cultore della materia o un funzionario delegato dall'Università che dovrà controllare l'identità del candidato ed il corretto svolgimento degli esami.

Le forme e le modalità delle diverse prove d'esame sono adeguatamente pubblicizzate. Ogni prova di esame verte sulla specifica tematica (giuridica, economica, sociologica, ecc.) prevista dal programma dell'insegnamento del Corso di Studi. Solitamente la prova d'esame si svolge in forma orale, ma può svolgersi anche in forma scritta. La valutazione tiene in considerazione eventuali attività applicative effettuate dallo studente, quali la partecipazione a esercitazioni, webinar e altre e-tivity (project work, forum, wiki, quiz, case-study, attività in situazione) svolte durante il ciclo di studio.

Per sottoporsi all'esame lo studente deve preventivamente prenotarsi, entro termini congrui adeguatamente indicati. Tramite l'esame di profitto viene accertato, e poi certificato, l'avvenuto raggiungimento da parte dello studente degli obiettivi formativi prefissati per ogni singolo insegnamento. La certificazione avviene mediante la redazione di un verbale, in modalità telematica, a cura del docente. Il voto di profitto è espresso in trentesimi. Il docente, in virtù di speciali meriti dello studente in relazione all'approfondimento della materia, può eventualmente conferire la lode. Per superare l'esame lo studente deve ottenere una votazione non inferiore a diciotto/trentesimi: tale valutazione consente l'acquisizione dei crediti formativi universitari corrispondenti alla materia oggetto d'esame.



Informazioni

Servizio di orientamento 0683700046

Da Lunedì a Giovedì ore 9:00 - 17:00
Venerdì ore 9:00 - 13:00

Mail non studenti: info@unitelmasapienza.it

Segreteria studenti 0662272005

dal Lunedì a Giovedì ore 11:00 - 15:00
Venerdì 10:00 - 12:00

Mail studenti: segreteriestudenti@unitelmasapienza.it

UnitelmaSapienza

Viale Regina Elena, 295
00161 Roma

info@unitelmasapienza.it

UnitelmaSapienza.it

