



D.R. N 24 DEL 05.03.2020

IL RETTORE

VISTA l'approvazione da parte della Commissione europea della Erasmus University Charter 2007-13 (EUC) rilasciata all'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" con il n. 263307-IC-1-2013-1-IT-ERASMUS-EUC-1,

CONSIDERATA l'approvazione del Progetto Erasmus n. 2019-1-IT02-KA103-062084 e la relativa dotazione finanziaria,

RAVVISATA pertanto l'opportunità di procedere alla selezione degli studenti per l'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus a fini di studio e di tirocinio per gli anni 2020/2021,

DECRETA

ARTICOLO 1 – BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS A FINI DI STUDIO E TIROCINIO

È indetta, per gli anni 2020/2021, una selezione per l'assegnazione di borse di mobilità Erasmus a fini di studio e di tirocinio presso le Università europee partner dell'Università degli Studi di Roma "Unitelma Sapienza" (di seguito, Unitelma Sapienza) per svolgere le seguenti attività:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami;
- preparare la tesi;
- svolgere attività di ricerca, laboratorio, clinica, ecc., previste dall'ordinamento degli studi;
- svolgere un tirocinio presso un'Università partner, un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma.

L'elenco di tutti gli accordi con Università partecipanti al programma Erasmus, con le quali Unitelma Sapienza ha stipulato un Accordo inter istituzionale in vigore per l'anno 2020/2021, è disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina Erasmus+ Programma e Università Partner → [Erasmus+ Programma e Università Partner](#).

ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla selezione gli studenti di Unitelma Sapienza che risultino iscritti ai Corsi di Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico.

Sono ammessi alla selezione gli studenti che non abbiano già usufruito del periodo massimo di mobilità Erasmus a fini di studio o di tirocinio, anche presso altri Atenei, come previsto dal Programma Erasmus+ stesso.

È obbligatorio per ciascun candidato utilizzare unicamente la casella di posta elettronica istituzionale (@studenti.unitelmasapienza.it) che costituirà l'unico strumento utilizzato per tutte le comunicazioni del caso.

ARTICOLO 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La [domanda di partecipazione](#) dovrà essere redatta utilizzando il modello disponibile sul sito web di Ateneo alla pagina [Erasmus e Relazioni Internazionali](#) → [Mobilità di Studenti e Staff \(docenti e personale TA\)](#) → [Domanda per la presentazione candidatura studenti](#).

La domanda di partecipazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere inviata alla Commissione Erasmus e Mobilità internazionali, all'e-mail erasmus@unitelmasapienza.it.

Se correttamente compilata, stampata e sottoscritta, la domanda di partecipazione e quanto in essa dichiarato ha valore di autocertificazione (resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni) del possesso dei requisiti di ammissione.

ARTICOLO 4 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso di selezione sarà reso pubblico sul sito web di Unitelma Sapienza alla pagina [Erasmus e Relazioni Internazionali](#) → [Mobilità di Studenti e Staff \(docenti e personale TA\)](#).

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI SELEZIONE ED ASSEGNAZIONE DELLE BORSE

La selezione è di esclusiva competenza della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionali di Unitelma Sapienza, che a tal fine si riunirà con cadenza periodica, ove necessario anche mensile. La Commissione, dopo aver preventivamente fissato specifici criteri di selezione per merito, competenza linguistica e motivazione, procederà con la valutazione delle domande pervenuti. Degli esiti della selezione sarà data comunicazione agli studenti via email.

Entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione dell'avvenuto accoglimento della domanda da parte della Commissione Erasmus e Mobilità Internazionali, gli studenti selezionati dovranno esercitare in forma scritta il diritto di accettazione o rinuncia alla borsa secondo le modalità e le procedure che verranno loro indicate dalla stessa Commissione.

Lo studente che, per qualsivoglia motivo, non dovesse comunicare nei termini prescritti l'accettazione della borsa sarà considerato rinunciatario.

Decorso il termine per l'accettazione, la Commissione Erasmus e Mobilità Internazionali potrà procedere, secondo le modalità da essa stabilite, ad assegnare eventuali borse residue.

ARTICOLO 6 - LEARNING AGREEMENT E ACCORDO DI MOBILITÀ ERASMUS

Gli studenti vincitori, prima della partenza all'estero, concorderanno con Unitelma Sapienza e con l'Università partner, l'organizzazione o l'impresa ospitante un *Learning Agreement for Studies* o un *Learning Agreement for Traineeship*. Una volta definito il *Learning Agreement*, gli studenti dovranno sottoscrivere l'Accordo di Mobilità Erasmus secondo la procedura pubblicata su sito web di Unitelma Sapienza alla pagina [Erasmus e Relazioni Internazionali](#) → [Mobilità di Studenti e Staff \(docenti e personale TA\)](#).

Mobilità a fini di Studio

UNITELMA SAPIENZA

È possibile effettuare una mobilità per studio all'estero, dai 3 a 12 mesi (incluso un periodo di tirocinio, se pianificato e incluse precedenti esperienze di mobilità in LLP), presso un Istituto d'Istruzione Superiore in uno dei Paesi partecipanti al Programma a partire dal secondo anno di studi; nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, come ad esempio Giurisprudenza, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

Prima della partenza è necessario:

- redigere il piano di studio (*Learning Agreement for Studies – Before the Mobility*), che stabilisca il programma di studi da seguire all'estero, sottoscritto e approvato dallo studente, da Unitelma Sapienza e dall'Università ospitante;
- stipulare un Accordo di Mobilità, che includa, tra l'altro, anche le condizioni del finanziamento della borsa Erasmus, tra lo studente e Unitelma Sapienza.

Al termine della mobilità invece:

- l'Università ospitante deve rilasciare allo studente, oppure direttamente a Unitelma Sapienza, un certificato attestante la durata della mobilità nonché i risultati accademici conseguiti (*Learning Agreement for Studies – After the Mobility*);
- Unitelma Sapienza deve invece dare il pieno riconoscimento all'attività svolta e certificata utilizzando il sistema ECTS o, se non disponibile, un sistema equivalente; il periodo di mobilità inoltre dovrebbe essere registrato nel *Diploma Supplement*.

Mobilità a fini di *traineeship*

È possibile effettuare una mobilità per *traineeship* all'estero, da 2 a 12 mesi, presso un'Università partner, un'impresa o altra organizzazione, in uno dei Paesi partecipanti al Programma, a partire dal primo anno di studi. Anche gli assistenti di lingua, così come i neolaureati, possono fare domanda di *traineeship*. Questi ultimi, tuttavia, dovranno rispondere al bando e risultare selezionati, prima di laurearsi; dal momento del conseguimento della Laurea, avranno 12 mesi di tempo per svolgere la mobilità di *traineeship*. Nel caso invece dei programmi di studio a ciclo unico, come Giurisprudenza, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità fino a 24 mesi.

Al fine di individuare un'impresa o altra organizzazione presso cui svolgere un *traineeship* all'estero, gli studenti e/o i neo laureati possono registrarsi alla seguente piattaforma erasmusintern.org promossa da Erasmus Student Network. Accedendo alla sezione "sign up" e spuntando l'opzione "I'm looking for an internship", sarà infatti possibile creare un proprio profilo e cercare l'impresa/organizzazione che meglio risponda ai propri obiettivi di carriera accademica e di futura realizzazione professionale.

Prima della partenza è necessario:

- redigere un piano di tirocinio (*Learning Agreement for Traineeship – Before the Mobility*), che stabilisca il programma di formazione da seguire all'estero; tale documento viene approvato e sottoscritto dallo studente, da Unitelma Sapienza e dall'Università partner, dall'impresa o dall'organizzazione ospitante.
- stipulare un Accordo di Mobilità, che includa, tra l'altro, anche le condizioni del finanziamento della borsa Erasmus, tra lo studente e Unitelma Sapienza.

Al termine della mobilità:

- l'Università partner, l'impresa o l'organizzazione ospitante deve rilasciare allo studente un Certificato attestante la durata della mobilità, le attività svolte, nonché i risultati conseguiti (*Learning Agreement for Traineeship – After the Mobility*) in termini di conoscenze, competenze, abilità acquisite e un giudizio finale sulla mobilità intrapresa;
- Unitelma Sapienza può dare pieno riconoscimento all'attività svolta e certificata, ad esdempio, integrandola all'interno del programma di studio dello studente e inserendola nel *Diploma Supplement*.

In ogni caso la decisione finale circa l'ammissione degli studenti che risulteranno vincitori della borsa Erasmus spetta all'Università partner, all'impresa o all'organizzazione ospitante.

Gli studenti vincitori di borsa Erasmus, nel periodo di permanenza presso l'Università partner, l'impresa o l'organizzazione ospitante, non potranno godere di altre borse messe a disposizione o finanziate dall'Unione europea.

ARTICOLO 7 – DURATA DELLA MOBILITÀ E RICONOSCIMENTO ACCADEMICO

La data di partenza e la durata del periodo di mobilità devono essere stabiliti d'intesa con l'Università partner, l'impresa o l'organizzazione ospitante, e sono condizionati dalle date di inizio e fine dei corsi e/o di altre attività presso le differenti sedi di destinazione, nonché dalla durata prevista nel citato accordo.

L'assegnazione delle borse è condizionata dalla conferma di tutti gli accordi interistituzionali da parte delle Università partner di Unitelma Sapienza.

Gli studenti, inoltre, dovranno verificare di essere in possesso degli eventuali requisiti di ammissione richiesti dall'Università partner (a titolo di esempio, la conoscenza certificata della lingua in cui sono tenuti i corsi).

Unitelma Sapienza garantirà allo studente il riconoscimento accademico completo degli studi o del tirocinio effettuati presso l'Università partner, l'impresa o l'organizzazione ospitante, come indicati nel relativo *Learning Agreement*, e dei relativi esiti come parte integrante del proprio Corso di Studi.

ARTICOLO 8 - SOSTEGNO FINANZIARIO

La **borsa di mobilità** consiste nella opportunità di trascorrere all'estero un periodo di studi o un tirocinio riconosciuti, senza pagare le tasse di iscrizione dell'Università ospitante, e beneficiando di un sostegno finanziario erogato da parte dell'Unione europea sotto forma di borsa Erasmus (l'ammontare del sostegno è indicato sul sito web di Ateneo alla pagina [Erasmus e Relazioni Internazionali](#) → [Mobilità di Studenti e Staff \(docenti e personale TA\)](#) → [Contributi per la mobilità Erasmus+](#)). Ulteriori finanziamenti saranno concessi da Unitelma Sapienza, qualora disponibili.

Gli studenti disabili possono consultare il sito web dell'Agenzia Nazionale (www.indire.it) per verificare le modalità di partecipazione alla selezione per borse integrative.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DELLO STUDENTE

Lo studente che beneficia di una borsa Erasmus è tenuto a rispettare le regole stabilite dall'Unione Europea, da Unitelma Sapienza, quali indicate sul sito web di Ateneo alla pagina [Erasmus e Relazioni Internazionali](#), e dalle Università partner, nonché quanto concordato nel *Learning Agreement* e nell'Accordo di Mobilità sottoscritto. Lo studente, infine, dovrà provvedere regolarmente al pagamento delle tasse universitarie nei modi e nei tempi previsti da Unitelma Sapienza.

ARTICOLO 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore Generale di Unitelma Sapienza è responsabile di ogni adempimento inerente al presente avviso di selezione che non sia di competenza di altri organi, così come indicato nel presente avviso.

Roma, 05 Marzo 2020

IL RETTORE
Prof. Antonello Folco Biagini